



**ISTITUTO COMPRESIVO "R.MORO"**

Via Umbria, 261 - Tel./Fax - 390997352230 / - 390997302899 Cell. 366575331

Ufficio plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel/fax - 390997730611

C.F. 90214390735 - Cod. Mecc. TAIC84000V

74121 - TARANTO Distretto 053

[www.primocircolotaranto.gov.it](http://www.primocircolotaranto.gov.it) e-mail: [taic84000v@istruzione.it](mailto:taic84000v@istruzione.it)

Cambridge ESOL  
Exam Preparation Centre



Prot. INT. N° 149

Taranto, 23/04/2015

*A tutti i docenti dell'I.C. Moro  
E p.c. Al DSGA  
Al personale ATA  
Ai rappresentanti di Classe.*



Oggetto : SZ DAY- 13 MAGGIO GIORNATA DELLA RESPONSABILITA'

Carissimi docenti e personale della scuola ,  
come già anticipato **la giornata del 13 maggio** viene indicata dalla *Rete Nazionale Scuole Senza Zaino*, di cui il nostro Istituto Comprensivo è parte, come **"la giornata della Responsabilità o il SZ DAY"**, ovvero un'occasione per condividere un evento tra tutte le scuole della rete ripensando i tre valori fondanti di: **ospitalità, responsabilità, comunità.**

Come ben sapete , alcuni capisaldi sperimentati e consolidati del progetto della GdR , nato nel 1997 a Lucca, sono:

- coinvolgimento di tutta la scuola
- alunni e alunne protagonisti
- ruolo decentrato dell'insegnante
- metodologie attive
- risistemazione di spazi e materiali
- orario flessibile
- coinvolgimento dei genitori
- possibilità di scambi/osservazioni tra docenti.

Con l'espansione della rete che oggi comprende numerose scuole in tutta Italia, il **"SZ Day"** diviene **l'evento-simbolo di un modello di scuola** e di una comunità di pratiche sempre più vasta e ricca di ideali, di visioni, di storie da raccontare e scambiare.

Per questo l'iniziativa , per il Nostro Istituto Comprensivo permetterà da un lato di avviare **un'azione di visibilità** della scuola e dall'altro di avviare **un'azione di riflessione sulle buone pratiche** che in essa si attuano e sul **percorso di miglioramento**, finora realizzato, riguardo all'organizzazione **dell'ambiente formativo secondo la linea del Global Curriculum Approach.**

Le fasi del percorso organizzativo e riflessivo verso “SZ DAY” seguono il metodo delle “4 R”:

- **riflessione e ripensamento** del livello di organizzazione cui è giunta la nostra scuola con l’aiuto di una **check list allegata** (vedi Linee guida SZ) ;
- scelta dei punti da attivare e/o migliorare e **redazione** di un piano organizzativo completo di tempi, spazi, materiali previsti ( **si allega *time table***);
- **realizzazione** (la giornata di SZ);
- **revisione** dell’attività svolta per apportare eventuali modifiche o per mettere a regime quanto ha funzionato bene.

metodo delle “4 R”:

1. **Riflettere e progettare.** Qualsiasi attività comincia dalla riflessione che individua un problema, una situazione critica, una domanda. Il primo passo è riflettere e esplorare tale dimensione problematica. Successivamente si prova ad elaborare e a scrivere (redigere) un progetto di soluzione.

2. **Realizzare.** Ciò che abbiamo scritto va realizzato. E’ necessario dare concretezza ai progetti e redigere – pertanto – progetti praticabili. Tuttavia nella realizzazione si possono individuare delle incongruenze. La revisione avviene alla fine, ma anche in itinere. Essa presuppone un’integrazione scritta del progetto (redigere) e una nuova realizzazione.

3. **Revisionare e valutare.** Le realizzazioni devono essere riviste, esaminate, monitorate, valutate al fine di migliorare le realizzazioni (e dunque i progetti) e per conoscere i risultati. Le revisioni e le valutazioni vanno scritte (redigere)

4. **Redigere.** Significa che i progetti, i percorsi, le valutazioni devono essere scritti, poiché lo scrivere guida l’azione. In un altro senso scrivere e redigere significa documentare, lasciare traccia di quello che è accaduto per farne memoria, storia. Infine lo scrivere è un utile mezzo per scambiare pratiche, comunicare esperienze, sia tra alunni che tra docenti.

Poiché nella rete SZ sono presenti scuole che ormai partecipano da anni all’organizzazione della GdR e altre , come la nostra, che si trovano alle prime esperienze, **si riportano alcuni esempi** tratti dalla documentazione del SZ nazionale che **possono servire come spunto** per le attività da progettare:

1. **scuola aperta ai genitori per mostrare i percorsi fatti dagli alunni, per coinvolgerli in laboratori, come osservatori...**
2. **laboratori scientifici, concerti musicali, attività manuali, del gioco ...**
3. **laboratori “a cielo aperto” (utilizzo del giardino o spazi esterni)**
4. **utilizzo del tutoring tra alunni**
5. **classi aperte**
6. **presenza di esperti nella scuola**
7. **attività scelte dagli alunni e attenzione ai loro interessi (anche extra-scolastici)**
8. **attività a rotazione [...]**

**Lo scambio di pratiche è il punto focale della nostra comunità che condivide valori e impegni,** per questo si invitano le SS.LL. , a compilare il modello allegato di partecipazione alle iniziative (*time table organizzativo*) al fine di pubblicare quanto progettato , realizzato e documentato sul sito di SZ [www.senzazaino.it](http://www.senzazaino.it)

Il *time table organizzativo* e la relativa documentazione dell’iniziativa saranno consegnate , **entro il 6 maggio**, alle docenti:

**Andriola- Di Biaso- Salinari: per SZ DAY Scuola Primaria.**

**Monna, Refolo e Rolli per SZ DAY Scuola dell’Infanzia.**

**Chimenti, Glionna e Martellotta : per SZ DAY Scuola Secondaria**

La “Giornata della Responsabilità” e della “Comunità” sarà arricchita dalle altre classi con le attività collegate all’iniziativa del “ Nontiscordardimè”, da tempo consolidata alla R. Moro, nell’ottica del miglioramento della sensibilità ambientale scolastica attraverso momenti di socializzazione e di impegno volontario di tutte le componenti del microcosmo scuola.

**Per l’ iniziativa collegata al “ Nontiscordardimè” :**

-poiché non si tratta ,semplicisticamente di una supplenza di eventuali carenze e/o difetti di servizio, ma piuttosto di **un’esperienza di vita comune, di crescita sociale e culturale, per migliorare e rendere più vivibili gli ambienti scolastici in cui permangono a lungo gli alunni nel corso della loro giornata**, potranno essere previste **azioni congiunte e/o “autonome”** tra alunni , docenti, genitori, collaboratori scolastici e volontari quali :

- lavori di piccola manutenzione,
- pulizia di spazi interni ed esterni,
- smontaggio e lavaggio di tende,
- pulitura di vetri e davanzali,
- abbellimento di locali, androni, aule,
- rivestimenti di armadietti,
- decori alle pareti alle finestre,
- interventi didattici sul tema sicurezza e riciclaggio ...

La progettazione e la relativa documentazione delle attività del “Nontiscordardimè” saranno invece consegnate alle docenti: A.Pepe( Plesso R.Moro) -B.Trisolini e S.Montaldo ( Plesso Livatino-Fonte). E. Pantano- L. Chiefa ( Plesso Leonida) **entro il 6 maggio .**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT. ssa LOREDANA BUCCI

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Loredana Bucci', written over the printed name of the school director.

SCUOLA/ISTITUTO: \_\_\_\_\_

N° DOCENTI:.....

N° CLASSI:.....

N° ALUNNI:.....

INSEGNANTE REFERENTE: (nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail)  
.....  
.....

TITOLO DEL PERCORSO:.....

**PROGETTAZIONE E DEFINIZIONE DELLE LINEE OPERATIVE DEL PERCORSO**  
(Precisare quali di questi aspetti si intendono privilegiare e quali modalità adottare)

Alunni responsabili nella progettazione  
.....  
.....  
.....

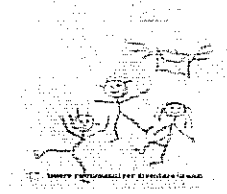
Ruoli dell'insegnante  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Un curriculum non solo centrato *sul che cosa* (gli obiettivi, le competenze, le abilità) ma anche *sul come* (la didattica, i metodi, le tecnologie educative)  
.....  
.....  
.....

Organizzazione dell'ambiente  
.....  
.....

Altro.....  
.....  
.....

Senza Zaino,  
per una scuola Comunità...

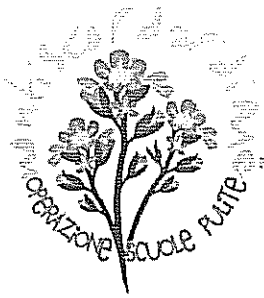


**SENZA ZAINO DAY**  
13 MAGGIO 2015

SENZA ZAINO DAY  
13 MAGGIO 2015



| CLASSE: _____  | RAGGIUNTO                  |                          |                          |
|--|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | SI                         | No                       | in PARTE                 |
| 1. Presenza di un'aula chiaramente <b>organizzata in aree di lavoro</b> e impiego di tavoli al posto di banchini singoli, assenza della tradizionale cattedra  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Presenza di uso moderato e con volumi bassi della voce da parte dei docenti e degli alunni  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Presenza di una <b>pluralità di modi di lavorare</b> : in coppia, in gruppi, personale e con <b>limitati momenti frontali</b> (contenimento della lezione frontale)   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Presenza di <b>attività didattiche differenziate e in contemporanea</b>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Presenza di alunni con evidente capacità di <b>lavorare in autonomia e consapevoli del significato delle attività</b> che si stanno svolgendo   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Presenza di <b>ordine negli ambienti</b> della classe con particolare riguardo ai tavoli, agli scaffali e agli armadi   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Presenza di un'aula attrezzata con <b>strumenti didattici</b> alla portata degli alunni relativamente a:  |                            |                          |                          |
| a. strumenti didattici di <b>cancelleria</b> : uso di vario materiale anche ergonomico, impiego di quaderni piccoli (per la scuola primaria e media), impiego di una molteplicità di supporti per disegnare e scrivere (scuola infanzia)     | a <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. di strumenti didattici di <b>gestione</b>   | b <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. di strumenti didattici di <b>apprendimento</b> (per la scuola primaria e secondaria almeno 3 tipologie di schedari; almeno 3 di altri strumenti didattici di apprendimento)   | c <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Presenza di <b>istruzioni per l'uso</b> che riguardano gli aspetti <b>organizzativo – didattici</b> , gli <b>aspetti relazionali – didattici</b> , gli <b>aspetti metodologico – didattici</b>  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Presenza in classe di schede di <b>mappe generatrici</b> che indicano almeno 2 temi evidenti in essere nell'anno scolastico, affrontati con il <b>metodo della ricerca</b>  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Presenza del <b>timetable</b> giornaliero con un'evidenza che venga usato almeno una volta a settimana   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Presenza di una <b>pannellistica / cartellonistica</b> curata, ordinata e aggiornata e di <b>etichettatura</b> per gli strumenti didattici   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Presenza di un <b>sistema delle responsabilità</b> a livello di classe e della scuola che si evidenzia anche in un pannello con i vari incarichi degli alunni  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Presenza di <b>cura del gesto grafico</b> che si riflette sulla scrittura nei quaderni e nei disegni   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. Presenza evidente del <b>manuale della classe</b> costruito in modo da essere utilizzabile dagli alunni e che raccoglie le istruzioni per l'uso, le mappe generatrici, i timetable e tutta la più importante documentazione della classe | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. Presenza di una <b>capacità di cooperazione e scambio tra docenti</b> di pratiche professionali che si evidenzia nella lettura dei verbali delle riunioni, nella stanza docenti o in un luogo di incontro attrezzato                     | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. Presenza di un <b>Planning</b> posto sia su un pannello che contenuto in un documento che illustri in modo sintetico e comprensibile l'attività e gli eventi principali della scuola.  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



COME ORGANIZZARE LA GIORNATA  
DEL "NONTISCORDARDIMÈ"

**13 MAGGIO 2015**

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA DELL'INFANZIA

TITOLO DEL PERCORSO:.....

CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE/PADIGLIONE ..... SEZ.....

N° DOCENTI COINVOLTI.....

N° ALUNNI COINVOLTI.....

INSEGNANTE REFERENTE: .....

COME VERRA' ORGANIZZATA LA GIORNATA :

TEMPI:.....

SPAZI:.....

STRUMENTI/MATERIALI DA RICHIEDERE:.....

METODOLOGIE:.....

AZIONE/RUOLO DEL DOCENTE:.....

DOCUMENTAZIONE:.....

ORGANIZZAZIONE DELL'AMBIENTE:.....

.....

.....

.....

ALTRO.....