



ISTITUTO COMPRESIVO "R.MORO"

Via Umbria, 261 - Tel./Fax - 390997352230 / - 390997302899 Cell. 366575331

Ufficio plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel./fax - 390997730611

C.F. 90214390735 - Cod. Mecc. TAIC84000V

74121 - TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it e-mail: taic84000v@istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



Prot. INT. N° 149

Taranto, 23/04/2015

*A tutti i docenti dell'I.C. Moro
E p.c. Al DSGA
Al personale ATA
Ai rappresentanti di Classe.*



Oggetto : SZ DAY- 13 MAGGIO GIORNATA DELLA RESPONSABILITA'

Carissimi docenti e personale della scuola ,
come già anticipato **la giornata del 13 maggio** viene indicata dalla **Rete Nazionale Scuole Senza Zaino**, di cui il nostro Istituto Comprensivo è parte, come **"la giornata della Responsabilità o il SZ DAY"**, ovvero un'occasione per condividere un evento tra tutte le scuole della rete ripensando i tre valori fondanti di: **ospitalità, responsabilità, comunità.**

Come ben sapete , alcuni capisaldi sperimentati e consolidati del progetto della GdR , nato nel 1997 a Lucca, sono:

- coinvolgimento di tutta la scuola
- alunni e alunne protagonisti
- ruolo decentrato dell'insegnante
- metodologie attive
- risistemazione di spazi e materiali
- orario flessibile
- coinvolgimento dei genitori
- possibilità di scambi/osservazioni tra docenti.

Con l'espansione della rete che oggi comprende numerose scuole in tutta Italia, il **"SZ Day"** diviene **l'evento-simbolo di un modello di scuola** e di una comunità di pratiche sempre più vasta e ricca di ideali, di visioni, di storie da raccontare e scambiare.

Per questo l'iniziativa , per il Nostro Istituto Comprensivo permetterà da un lato di avviare **un'azione di visibilità** della scuola e dall'altro di avviare **un'azione di riflessione sulle buone pratiche** che in essa si attuano e sul **percorso di miglioramento**, finora realizzato, riguardo all'organizzazione **dell'ambiente formativo secondo la linea del Global Curriculum Approach.**

Le fasi del percorso organizzativo e riflessivo verso “SZ DAY” seguono il metodo delle “4 R”:

- **riflessione e ripensamento** del livello di organizzazione cui è giunta la nostra scuola con l’aiuto di una **check list allegata** (vedi Linee guida SZ) ;
- scelta dei punti da attivare e/o migliorare e **redazione** di un piano organizzativo completo di tempi, spazi, materiali previsti (**si allega *time table***);
- **realizzazione** (la giornata di SZ);
- **revisione** dell’attività svolta per apportare eventuali modifiche o per mettere a regime quanto ha funzionato bene.

metodo delle “4 R”:

1. **Riflettere e progettare.** Qualsiasi attività comincia dalla riflessione che individua un problema, una situazione critica, una domanda. Il primo passo è riflettere e esplorare tale dimensione problematica. Successivamente si prova ad elaborare e a scrivere (redigere) un progetto di soluzione.

2. **Realizzare.** Ciò che abbiamo scritto va realizzato. E’ necessario dare concretezza ai progetti e redigere – pertanto – progetti praticabili. Tuttavia nella realizzazione si possono individuare delle incongruenze. La revisione avviene alla fine, ma anche in itinere. Essa presuppone un’integrazione scritta del progetto (redigere) e una nuova realizzazione.

3. **Revisionare e valutare.** Le realizzazioni devono essere riviste, esaminate, monitorate, valutate al fine di migliorare le realizzazioni (e dunque i progetti) e per conoscere i risultati. Le revisioni e le valutazioni vanno scritte (redigere)

4. **Redigere.** Significa che i progetti, i percorsi, le valutazioni devono essere scritti, poiché lo scrivere guida l’azione. In un altro senso scrivere e redigere significa documentare, lasciare traccia di quello che è accaduto per farne memoria, storia. Infine lo scrivere è un utile mezzo per scambiare pratiche, comunicare esperienze, sia tra alunni che tra docenti.

Poiché nella rete SZ sono presenti scuole che ormai partecipano da anni all’organizzazione della GdR e altre , come la nostra, che si trovano alle prime esperienze, **si riportano alcuni esempi** tratti dalla documentazione del SZ nazionale che **possono servire come spunto** per le attività da progettare:

1. **scuola aperta ai genitori per mostrare i percorsi fatti dagli alunni, per coinvolgerli in laboratori, come osservatori...**
2. **laboratori scientifici, concerti musicali, attività manuali, del gioco ...**
3. **laboratori “a cielo aperto” (utilizzo del giardino o spazi esterni)**
4. **utilizzo del tutoring tra alunni**
5. **classi aperte**
6. **presenza di esperti nella scuola**
7. **attività scelte dagli alunni e attenzione ai loro interessi (anche extra-scolastici)**
8. **attività a rotazione [...]**

Lo scambio di pratiche è il punto focale della nostra comunità che condivide valori e impegni, per questo si invitano le SS.LL. , a compilare il modello allegato di partecipazione alle iniziative (*time table organizzativo*) al fine di pubblicare quanto progettato , realizzato e documentato sul sito di SZ www.senzazaino.it

Il *time table organizzativo* e la relativa documentazione dell’iniziativa saranno consegnate , **entro il 6 maggio**, alle docenti:

Andriola- Di Biaso- Salinari: per SZ DAY Scuola Primaria.

Monna, Refolo e Rolli per SZ DAY Scuola dell’Infanzia.

Chimenti, Glionna e Martellotta : per SZ DAY Scuola Secondaria

La "Giornata della Responsabilità" e della "Comunità" sarà arricchita dalle altre classi con le attività collegate all'iniziativa del "Nontiscordardimè", da tempo consolidata alla R. Moro, nell'ottica del miglioramento della sensibilità ambientale scolastica attraverso momenti di socializzazione e di impegno volontario di tutte le componenti del microcosmo scuola.

Per l' iniziativa collegata al " Nontiscordardimè" :

-poiché non si tratta ,semplicisticamente di una supplenza di eventuali carenze e/o difetti di servizio, ma piuttosto di **un'esperienza di vita comune, di crescita sociale e culturale, per migliorare e rendere più vivibili gli ambienti scolastici in cui permangono a lungo gli alunni nel corso della loro giornata,** potranno essere previste **azioni congiunte e/o "autonome"** tra alunni , docenti, genitori, collaboratori scolastici e volontari quali :

- o lavori di piccola manutenzione,
- o pulizia di spazi interni ed esterni,
- o smontaggio e lavaggio di tende,
- o pulitura di vetri e davanzali,
- o abbellimento di locali, androni, aule,
- o rivestimenti di armadietti,
- o decori alle pareti alle finestre,
- o interventi didattici sul tema sicurezza e riciclaggio ...

La progettazione e la relativa documentazione delle attività del "Nontiscordardimè" saranno invece consegnate alle docenti: A.Pepe(Plesso R.Moro) -B.Trisolini e S.Montaldo (Plesso Livatino-Fonte). E. Pantano- L. Chiefa (Plesso Leonida) **entro il 6 maggio .**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. ssa LOREDANA BUCCI

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Loredana Bucci". The signature is written over the printed name and extends to the right of the stamp.

SCUOLA/ISTITUTO: _____

N° DOCENTI:.....

N° CLASSI:.....

N° ALUNNI:.....

INSEGNANTE REFERENTE: (nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail)
.....
.....

TITOLO DEL PERCORSO:.....

PROGETTAZIONE E DEFINIZIONE DELLE LINEE OPERATIVE DEL PERCORSO
(Precisare quali di questi aspetti si intendono privilegiare e quali modalità adottare)

Alunni responsabili nella progettazione
.....
.....
.....

Ruoli dell'insegnante
.....
.....
.....
.....
.....

Un curriculum non solo centrato *sul che cosa* (gli obiettivi, le competenze, le abilità) ma anche *sul come* (la didattica, i metodi, le tecnologie educative)
.....
.....
.....

Organizzazione dell'ambiente
.....
.....

Altro.....
.....
.....

Senza Zaino,
per una scuola Comunità...

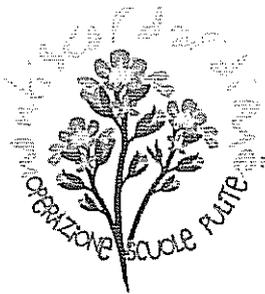


SENZA ZAINO DAY
13 MAGGIO 2015

SENZA ZAINO DAY
13 MAGGIO 2015



| CLASSE: _____ | RAGGIUNTO | | |
|--|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | SI | No | in PARTE |
| 1. Presenza di un'aula chiaramente organizzata in aree di lavoro e impiego di tavoli al posto di banchini singoli, assenza della tradizionale cattedra | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Presenza di uso moderato e con volumi bassi della voce da parte dei docenti e degli alunni | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Presenza di una pluralità di modi di lavorare : in coppia, in gruppi, personale e con limitati momenti frontali (contenimento della lezione frontale) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Presenza di attività didattiche differenziate e in contemporanea | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Presenza di alunni con evidente capacità di lavorare in autonomia e consapevoli del significato delle attività che si stanno svolgendo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Presenza di ordine negli ambienti della classe con particolare riguardo ai tavoli, agli scaffali e agli armadi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Presenza di un'aula attrezzata con strumenti didattici alla portata degli alunni relativamente a: | | | |
| a. strumenti didattici di cancelleria : uso di vario materiale anche ergonomico, impiego di quaderni piccoli (per la scuola primaria e media), impiego di una molteplicità di supporti per disegnare e scrivere (scuola infanzia) | a <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. di strumenti didattici di gestione | b <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. di strumenti didattici di apprendimento (per la scuola primaria e secondaria almeno 3 tipologie di schedari; almeno 3 di altri strumenti didattici di apprendimento) | c <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Presenza di istruzioni per l'uso che riguardano gli aspetti organizzativo – didattici , gli aspetti relazionali – didattici , gli aspetti metodologico – didattici | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Presenza in classe di schede di mappe generatrici che indicano almeno 2 temi evidenti in essere nell'anno scolastico, affrontati con il metodo della ricerca | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Presenza del timetable giornaliero con un'evidenza che venga usato almeno una volta a settimana | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Presenza di una pannellistica / cartellonistica curata, ordinata e aggiornata e di etichettatura per gli strumenti didattici | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Presenza di un sistema delle responsabilità a livello di classe e della scuola che si evidenzia anche in un pannello con i vari incarichi degli alunni | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Presenza di cura del gesto grafico che si riflette sulla scrittura nei quaderni e nei disegni | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. Presenza evidente del manuale della classe costruito in modo da essere utilizzabile dagli alunni e che raccoglie le istruzioni per l'uso, le mappe generatrici, i timetable e tutta la più importante documentazione della classe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. Presenza di una capacità di cooperazione e scambio tra docenti di pratiche professionali che si evidenzia nella lettura dei verbali delle riunioni, nella stanza docenti o in un luogo di incontro attrezzato | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. Presenza di un Planning posto sia su un pannello che contenuto in un documento che illustri in modo sintetico e comprensibile l'attività e gli eventi principali della scuola. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



COME ORGANIZZARE LA GIORNATA
DEL “NONTISCORDARDIMÈ”

13 MAGGIO 2015

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA DELL'INFANZIA

TITOLO DEL PERCORSO:.....

CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE/PADIGLIONE SEZ.....

N° DOCENTI COINVOLTI.....

N° ALUNNI COINVOLTI.....

INSEGNANTE REFERENTE:

COME VERRA' ORGANIZZATA LA GIORNATA :

TEMPI:.....

SPAZI:.....

STRUMENTI/MATERIALI DA RICHIEDERE:.....

METODOLOGIE:.....

AZIONE/RUOLO DEL DOCENTE:.....

DOCUMENTAZIONE:.....

ORGANIZZAZIONE DELL'AMBIENTE:.....

.....

.....

.....

ALTRO.....