

FAQ

Raccolta di domande frequenti su aspetti tecnici, di fruizione ed organizzazione dell'ambiente online per la Formazione neoassunti 2014/2015
Ultimo aggiornamento: 28 Aprile 2015

Portfolio > Curriculum formativo

Cosa è il Curriculum formativo?

Il Curriculum formativo sarà parte integrante della documentazione che consegnerai al comitato di valutazione per la discussione finale. Si tratta di una delle tre sezioni del Portfolio e ti guida alla descrizione di esperienze del passato che ritieni siano state significative per la tua formazione professionale. Leggi anche le [Indicazioni per la compilazione](#)

Come compongo il mio Curriculum formativo?

Puoi inserire fino a cinque esperienze che ritieni siano state significative per la tua formazione professionale, compilando per ogni esperienza i sei campi previsti e immediatamente visibili nella pagina.

Come si inserisce una esperienza nel Curriculum formativo?

Per descrivere un'esperienza formativa puoi compilare i sei campi previsti e poi premere il pulsante "Salva". La durata (in mesi) deve necessariamente essere un numero intero: presta attenzione a non inserire spazi o altri caratteri (per esempio non aggiungere la parola "mesi"). Se l'esperienza ha una durata inferiore a un mese scrivi il numero "0". Dopo aver salvato, l'esperienza compare in formato ridotto (solo i primi quattro campi) nella parte destra della pagina ed è sempre possibile modificare la compilazione o eliminarla. Se non riesci a salvare assicurati di aver [attivato i Javascript nel browser che stai utilizzando](#). Se i javascript sono attivati e non riesci a salvare l'esperienza, scrivi a neoassunti.formazione@indire.it indicando i tuoi dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale), il browser che utilizzi e la sua versione.

Come posso controllare che una esperienza sia stata salvata?

Nel momento in cui si preme il pulsante "Salva" compare un messaggio (appena sopra il primo campo della scheda "Ambito dell'esperienza"): il messaggio comunica per qualche secondo l'esito positivo (su sfondo verde) o negativo (su sfondo rosso) della procedura di salvataggio per quell'esperienza. Quando l'esperienza è salvata correttamente, è presente nella parte destra della pagina in formato ridotto di anteprima (primi quattro campi della scheda). Puoi inserire un massimo di 5 esperienze diverse.

Dove posso vedere le esperienze che ho salvato?

Ogni esperienza salvata è visualizzata in formato ridotto nella parte destra della pagina. Le esperienze sono elencate in ordine di data (dalla più recente). Il formato ridotto ha funzione di anteprima: presenta solo i primi quattro campi della scheda. Cliccando su "Modifica" puoi richiamare la visualizzazione di tutti i campi descrittivi dell'esperienza ed eventualmente modificare la compilazione. Cliccando su "Elimina" puoi cancellare totalmente l'esperienza. Al momento di esportare il Portfolio in pdf, a conclusione di tutte le attività, saranno incluse nel Curriculum formativo le esperienze salvate, presentando tutti i campi compilati.

Come mai sulla destra vedo comparire solo alcuni dei campi che ho compilato?

Le esperienze sulla destra presentano solo i primi quattro campi della scheda, hanno una funzione di anteprima su quanto inserito. Cliccando su "Modifica" puoi richiamare la visualizzazione completa dell'esperienza ed eventualmente modificare la compilazione.

Quante esperienze devo inserire?

Devi inserire almeno un'esperienza. Puoi inserire un massimo di 5 esperienze diverse.

Posso modificare/cancellare una esperienza inserita?

Sulla destra della pagina ritrovi le esperienze salvate in formato ridotto di anteprima (i primi quattro campi previsti dalla scheda). Cliccando su "Modifica" puoi richiamare la visualizzazione di tutti i campi descrittivi dell'esperienza ed eventualmente modificare la compilazione. Cliccando su "Elimina" puoi cancellare totalmente l'esperienza.

Ho inserito 5 esperienze. Posso aggiungerne un'altra?

Non sono ammesse più di 5 esperienze. Quando raggiungi il limite i campi nella pagina sono disabilitati e saranno disponibili alla compilazione solo se elimini o vuoi modificare una delle esperienze salvate.

Posso inserire file a corredo dell'esperienza?

No, non è possibile. L'esperienza può essere documentata solo inserendo testo nei sei campi previsti.

Perché non riesco a salvare l'esperienza?

Assicurati che nel browser che utilizzi siano [attivati i Javascript](#).

Se i Javascript sono attivati e non riesci a salvare l'esperienza, scrivi a neoassunti.formazione@indire.it indicando i tuoi dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale), il browser che utilizzi e la sua versione.

Attività didattica > Attività progettuale

Cosa è il "attività progettuale"?

L'attività progettuale è uno degli elementi che concorreranno a descrivere e documentare un'**attività didattica** realizzata in collaborazione con il tutor, preferibilmente nella fase "Peer to Peer". Questa attività didattica sarà inclusa nel Portfolio e, quindi, parte integrante della documentazione che consegnerai al comitato di valutazione per la discussione finale. Leggi anche le [indicazioni per la compilazione](#).

Cosa devo fare nella pagina dedicata all'attività progettuale"?

Devi caricare **un unico file** in cui descrivi la progettazione dell'attività didattica che hai scelto di documentare. Segui le [indicazioni per la compilazione](#): in particolare indica la successione di azioni che hai previsto di fare, ossia illustra come pensi si sviluppi la tua lezione.

Quanti file posso caricare nella pagina di "attività progettuale"?

Uno. Se vuoi sostituire un file già caricato (con un altro file o con la versione aggiornata dello stesso file) devi solo caricare il nuovo file e premere "Salva". Se vuoi modificare unicamente il titolo e la descrizione del file, puoi procedere alle modifiche e poi premere "Salva", senza inserire alcun file.

Quanti file posso caricare nella pagina di “attività progettuale”?

Ti consigliamo di creare un file “archivio” di tipo .zip o .rar qualora avessi bisogno di articolare la descrizione in più file, anche di diverse tipologie: importante sarà comunque non superare il peso di 5 Mb.

Che tipo di file posso caricare nella pagina di “attività progettuale”?

Puoi caricare i file aventi le seguenti estensioni: .pdf .doc .docx .odt .txt .ppt .pptx .odp .xis .xlsx .ods .zip .rar. Ti consigliamo di utilizzare un software di compressione per generare file “.zip” o “.rar” qualora avessi necessità di articolare la progettazione in più file: l’importante sarà comunque non superare un peso di 5 Mb.

Quanto può pesare il file da caricare nella pagina di “attività progettuale”?

Il file non deve superare i 5 Mb. Puoi utilizzare un software di compressione per generare file “.zip” o “.rar” in modo da ridurre la dimensione del file.

Posso sostituire un file già caricato?

Se vuoi sostituire un file già caricato (con un altro file, con la versione aggiornata dello stesso file) devi semplicemente caricare il nuovo file e premere "Salva". Se vuoi modificare solo quanto hai scritto nei campi “titolo dell’attività” e “sintesi dell’attività”, puoi procedere alle modifiche nei campi e poi premere "Salva", senza inserire alcun file.

Attività didattica > Riflessione sulla progettazione

Cosa è la “riflessione sulla progettazione”?

La “riflessione sulla progettazione” è uno degli elementi che concorreranno a descrivere e documentare un’**attività didattica** realizzata in collaborazione con il tutor, preferibilmente nella fase “Peer to Peer”. Questa attività didattica sarà inclusa nel Portfolio e, quindi, parte integrante della documentazione che consegnerai al comitato di valutazione per la discussione finale. Leggi anche le [indicazioni per la compilazione](#).

Cosa devo fare nella pagina dedicata alla “riflessione sulla progettazione”?

L’attività prevede di riflettere sull’attività progettuale” attraverso una serie di domande. Segui le [indicazioni per la compilazione](#) e compila i campi presenti nella pagina. Nessun campo è obbligatorio. Puoi salvare quanto hai scritto cliccando su “Salva” e tornare successivamente a modificare o integrare la tua riflessione.

Fino a quando posso modificare la mia “riflessione sulla progettazione”?

Potrai integrare o modificare le risposte fino alla conclusione della formazione online, con l’elaborazione della documentazione che presenterai al comitato di valutazione per la discussione finale.

Attività didattica > Riflessione complessiva sull'attività

Cosa è la “riflessione complessiva sull’attività”?

Si tratta di uno degli elementi che concorreranno a descrivere e documentare un’**attività didattica** realizzata in collaborazione con il tutor, preferibilmente nella fase “Peer to Peer”. Questa attività

didattica sarà inclusa nel Portfolio e, quindi, parte integrante della documentazione che consegnerai al comitato di valutazione per la discussione finale. Leggi anche le [indicazioni per la compilazione](#).

Cosa devo fare nella pagina dedicata alla “riflessione complessiva sull’attività”?

L’attività prevede di riflettere su quanto realizzato nell’attività didattica, attraverso una serie di domande. Segui le [indicazioni per la compilazione](#) e compila i campi presenti nella pagina. Nessun campo è obbligatorio. Puoi salvare quanto hai scritto cliccando su “Salva” e tornare successivamente a modificare o integrare la tua riflessione.

Come posso sapere se quanto ho scritto è salvato correttamente?

Nel momento in cui si preme il pulsante “Salva” compare un messaggio (appena sopra il primo campo da compilare): il messaggio comunica per qualche secondo l’esito positivo (su sfondo verde) o negativo (su sfondo rosso) della procedura di salvataggio. Inoltre, sarà visibile l’orario dell’ultimo salvataggio realizzato.

Fino a quando posso modificare la mia “riflessione complessiva sull’attività”?

Potrai integrare o modificare le risposte fino alla conclusione della formazione online, con l’elaborazione della documentazione che presenterai al comitato di valutazione per la discussione finale.

Bilancio delle competenze > Competenze attuali

Cosa è il bilancio delle competenze?

Il “bilancio delle competenze” sarà parte integrante della documentazione che consegnerai al comitato di valutazione per la discussione finale. Si articola in: “Competenze attuali” e “Sviluppo delle competenze”. Si tratta di una delle tre sezioni del Portfolio e ti aiuta a progettare e consolidare lo sviluppo della tua professionalità. Leggi anche le [indicazioni per la compilazione](#).

Cosa devo fare nelle pagine dedicate alle “competenze attuali”?

L’attività è orientata a far recuperare, attraverso le domande guida, il ricordo delle situazioni in cui pensi di aver agito in modo efficace e le situazioni che hanno fatto emergere dei problemi e quindi dei bisogni formativi. Segui le [indicazioni per la compilazione](#): per ogni ambito di competenza (insegnamento, partecipazione scolastica e formazione) leggi le domande guida e compila il campo di testo con la tua riflessione. Inoltre, spunta le domande guida a cui ti sei maggiormente ispirato. Nessun campo è obbligatorio. Puoi salvare quanto hai scritto cliccando su “Salva” e tornare successivamente a modificare o integrare la tua riflessione.

Come posso sapere se quanto ho scritto è salvato correttamente?

Nel momento in cui si preme il pulsante “Salva” compare un messaggio (appena sopra il primo campo da compilare): il messaggio comunica per qualche secondo l’esito positivo (su sfondo verde) o negativo (su sfondo rosso) della procedura di salvataggio. Inoltre, sarà visibile l’orario dell’ultimo salvataggio realizzato.

Fino a quando posso intervenire nelle pagine dedicate alle “competenze attuali”?

Potrai integrare o modificare le tue riflessioni (e la selezione delle domande guida) fino alla conclusione della formazione online, con l’elaborazione della documentazione che presenterai al comitato di valutazione per la discussione finale.

Bilancio delle competenze > Competenze da sviluppare in futuro

Cosa è il bilancio delle competenze?

Il “bilancio delle competenze” sarà parte integrante della documentazione che consegnerai al comitato di valutazione per la discussione finale. Si articola in: “Competenze attuali” e “Sviluppo delle competenze”. Si tratta di una delle tre sezioni del Portfolio e ti aiuta a progettare e consolidare lo sviluppo della tua professionalità. Leggi anche le [indicazioni per la compilazione](#).

Cosa devo fare nelle pagine dedicate alle “competenze attuali”?

L'attività è orientata a far recuperare, attraverso le domande guida, il ricordo delle situazioni in cui pensi di aver agito in modo efficace e le situazioni che hanno fatto emergere dei problemi e quindi dei bisogni formativi. Segui le [indicazioni per la compilazione](#): per ogni ambito di competenza (insegnamento, partecipazione scolastica e formazione) leggi le domande guida e compila il campo di testo con la tua riflessione. Inoltre, spunta le domande guida a cui ti sei maggiormente ispirato. Nessun campo è obbligatorio. Puoi salvare quanto hai scritto cliccando su “Salva” e tornare successivamente a modificare o integrare la tua riflessione.

Come posso sapere se quanto ho scritto è salvato correttamente?

Nel momento in cui si preme il pulsante “Salva” compare un messaggio (appena sopra il primo campo da compilare): il messaggio comunica per qualche secondo l'esito positivo (su sfondo verde) o negativo (su sfondo rosso) della procedura di salvataggio. Inoltre, sarà visibile l'orario dell'ultimo salvataggio realizzato.

Fino a quando posso intervenire nelle pagine dedicate alle “competenze attuali”?

Potrai integrare o modificare le tue riflessioni (e la selezione delle domande guida) fino alla conclusione della formazione online, con l'elaborazione della documentazione che presenterai al comitato di valutazione per la discussione finale.

Materiali di studio > Risorse per docenti

Tra i materiali a disposizione per la formazione, nella sezione "risorse per docenti" non compaiono materiali per la scuola dell'infanzia. Perché?

I due repository messi a disposizione ai docenti neoassunti, attraverso l'ambiente, sono repository aperti, ovvero accessibili a chiunque. Il repository non contiene materiali legati al percorso di formazione per il completamento dell'anno di prova, bensì materiale per autoformazione dei docenti catalogato in base ad argomenti, discipline, percorsi, ordini scolastici etc. ed è tratto dal patrimonio di contenuti formativi messi a punto da INDIRE nel corso delle formazioni che ha erogato. L'uso di tali materiali non è obbligatorio. Il materiale non ha pretesa di essere esaustivo nè riguardo a discipline, argomenti o ordini scolastici. I repository continueranno a crescere nel tempo grazie a nuovi materiali accuratamente prodotti e selezionati e costituiranno un patrimonio digitale a disposizione di tutti.

Indica il tutor accogliente

Il mio tutor non compare in elenco. Cosa devo fare?

Puoi inserire il nominativo del tutor manualmente. Nella pagina “Indica il tuo tutor” trovi in alto il link per attivare la procedura. Dovrai: indicare il codice fiscale del tutor e il codice meccanografico della scuola di titolarità del tutor; premere “salva” e, verificata la correttezza dei dati, premere quindi “conferma”.

Quando provo a inserire il tutor manualmente ricevo un messaggio di errore che riguarda il codice fiscale o il codice meccanografico. Cosa devo fare?

Si raccomanda di verificare che il codice meccanografico del tutor sia riferito all’istituto principale di titolarità (che può non coincidere con il meccanografico della sede di servizio). È necessario, inoltre, che il codice meccanografico di titolarità del tutor corrisponda a un’istituzione scolastica nella stessa regione dell’istituzione scolastica di titolarità del docente neoassunto. Ti preghiamo di controllare l’esattezza dei dati con il tuo tutor. Se anche dopo questo controllo ricevi un messaggio di errore, invia una segnalazione del problema all’indirizzo neoassunti.tutor@indire.it. Nell’email ricordati di indicare: i tuoi dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, codice meccanografico della tua scuola di titolarità); i dati anagrafici del tutor (nome, cognome, codice fiscale); il codice meccanografico della scuola di titolarità del tutor.

Il mio tutor ha titolarità presso un’istituzione scolastica di una regione diversa dalla mia e non posso inserirlo. Cosa devo fare?

Invia una segnalazione del problema all’indirizzo neoassunti.tutor@indire.it. Nell’email ricordati di indicare: i tuoi dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, codice meccanografico della tua scuola di titolarità); i dati anagrafici del tutor (nome, cognome, codice fiscale); il codice meccanografico della scuola di titolarità del tutor.

Il tutor può accedere all’ambiente di formazione?

No. In questa fase della formazione la registrazione è rivolta esclusivamente ai docenti Neoassunti per l’anno scolastico 2014/15; non sono previste attività nell’ambiente per i tutor. Al termine della formazione, indicativamente a giugno, i tutor che saranno stati associati dai docenti potranno registrarsi all’ambiente e accedere alla compilazione di un questionario sull’attività svolta.