



ISTITUTO COMPrensIVO "R.MORO"
Via Umbria, 261 - Tel./Fax +390997352230 / +390997302899 Cell.366575331
Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel/fax +390997730611
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAR84000V
74121 - TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it e-mail: taic84000v@istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



CIRCOLARE n. 185 / Prot. n. _____

Taranto, 30 maggio 2015

AI DOCENTI
Alla prof.ssa Pantano e alla Vicaria Ins. Chiefa L. (Collaboratori)

p.c. alle FF.SS.
al DSGA
SITO SCUOLA

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2014-2015

Si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico che dovranno essere puntualmente rispettati da tutti i docenti, seguendo lo schema sottostante.

Fine lezioni: 9 giugno 2015

Lunedì 8 giugno	h 8.30- 12.30: Rendicontazione Genitori SSIG classi Senza Zaino
------------------------	--

Consegna documentazione :

Relazioni coordinate di 1[^] e 2[^] classe (nel registro - cfr quadro sinottico-, sottoscritte da tutti i docenti , con controllo accurato da parte del coordinatore).	Il coordinatore <u>un giorno prima dello scrutinio</u> invierà la cartella della classe , <u>completa</u> di tutta la documentazione (coordinata, tabella BES, ...), all' indirizzo mail renatomorotaranto@gmail.com
---	---

<p>Relazioni per disciplina di 1[^] e 2[^] classe da inserire nel registro- cfr sezione – e/o inviare al coordinatore <u>2 giorni</u> prima dello scrutinio .</p>	
<p>Relazioni coordinate 3[^] classi (con ogni informazione utile riguardo alla classe e al percorso svolto durante l'anno scolastico (punti di forza e punti di debolezza) e con l'indicazione dei criteri di valutazione delle prove scritte e di conduzione dei colloqui d'esame in linea con la progettazione didattica. Nella stessa relazione sarà evidenziata la necessità di eventuali prove differenziate per alunni disabili e/o con DSA. (nel registro verbali)</p> <p>Relazioni per disciplina 3[^]classi Programmi svolti 3[^] classi (firmati da 2 alunni) (in registro on line e cartella esami) . Cfr. nel dettaglio la circolare interna sugli scrutini.</p>	<p>Il coordinatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ <u>invierà la cartella della classe, completa di ogni documentazione, all' indirizzo mail renatomorotaranto@gmail.com un giorno prima dello scrutinio</u> ◦ <u>raccoglierà la coordinata, le relazioni disciplinari, i programmi (copie cartacee) nel fascicolo della classe entro il 12 giugno</u>
<p>Registri personali elettronici (completi in ogni parte)</p> <p>Cfr. quadro sinottico allegato per la documentazione.</p>	<p>10 giugno (dalle ore 11.00 alle 13.00 nel LAB .INFORMATICO il Prof. Amato e la Proff.ssa Pantano e le docenti Chiefa, Pepe A.e Andriola, predisporranno il documento – base per la verifica di ogni sezione del registro che avverrà nei ggi 11- e 12 (dalle Ore 9.00 alle 13.00 - secondo una pianificazione a cura dei Proff. Pantano-Amato- Battista.) Seguirà il successivo controllo da parte del DS</p>

<p>Raccoglitore dei verbali dei consigli di classe (completi in ogni parte, incluse quelle iniziali con nomi alunni, docenti, genitori rappresentanti; verbali sottoscritti dal coordinatore e dal segretario verbalizzante , corredati da relazione coordinata iniziale e finale e da ogni altro documento trasmesso al coordinatore nel corso dell'anno scolastico).</p> <p>Oltre che allegare nel registro elettronico.</p> <p>N.B. L'eventuale incompletezza della documentazione e/o l'inadeguatezza delle verbalizzazioni dei consigli costringerà la scrivente a convocare coordinatore e segretario in qualsiasi momento trattandosi di atti di ufficio.</p>	<p>12 giugno (Aula viola - prof.ssa Pantano coadiuvata dall'A.A. Cristina ore 9.30-13.00) – firma su apposito foglio consegna</p>
<p>Compiti in classe (corretti e firmati)</p>	<p>10 giugno (ore 9.12) vicepresidenza Prof.ssa Pantano e A.A. P.MEROLA)</p>
<p>Completamento e consegna dei PEI degli insegnanti di sostegno con relazione finale e richieste deroghe</p>	<p>12 giugno (ore 9-12) consegna alla prof.ssa C. Di NUNZIO (F.S. AREA 3 referente H) coadiuvata dall'A.A. A. Metta</p>
<p>Relazioni per incarichi attribuiti dal Collegio, da consegnare sottoscritte dai rispettivi referenti (allegare eventuali materiali significativi, documentazione prodotta,) per maggiori delucidazioni in merito al materiale da produrre e documentare rivolgersi alla Vicaria L. CHIEFA e/o alle F.S. Area 4 DOCUMENTAZIONE : Amato</p>	

Elenco Incarichi	
Progettista della SCUOLA (Art. 9, forti Processi Immigratori..... (Prof.ssa Carbone)	16 giugno (ore 9-12), consegna alla VICARIA L. CHIEFA relazione di ruolo per apposizione protocollo e consegna in presidenza in apposita cartellina.
Progetto Erasmus ref .Prof . Carbone e commissione)	Ogni referente allegherà attestazioni ore svolte come coordinatore e da ogni membro del gruppo .
Progetti FIS (Cambridge – Latino-DM.8) (Prof.ssa Levato- Chimenti- Marangi-Soranna)	N.B. Sarà cura della Vicaria comunicare dati significativi di aspetto didattico alla FS POF Prof.ssa Caffio.
Attività GSS. Proff. Scarzia-Urso	
Micro Dip./Laboratorio Multimediale (Prof. Amato	
Laboratori di Scienze (Prof.sse Palomba-)	
Micro Dip./Laboratori Linguistici Proff.sse Carbone-Foti	
Micro Dip/ Laboratorio Musica (Prof.ssa Marangi)	16 giugno consegna alla prof.ssa CAFFIO DOCUMENTAZIONE DIDATTICA / REPORT/ per raccolta dati da socializzare e /o da rivedere o implementazione nel POF
Micro Dip. /Laboratorio Artistico (Prof.ssa Renò	
Micro Dip/ Palestra Scienze Motorie (Prof.ssa Scarzia- Urso)	
Macro -Dipartimenti (coordinatori) -Macro Ling.-art.-espress- Storico-geogr.-soc.: Prof.ssa Tagliente (+ Cittadinanza e Costituzione).: Prof.ssa Martellotta	
Biblioteca, animazione alla lettura e concorsi (Prof.ssa Vinci)	
Macro- Matem.-scient – tecnologico : Prof.ssa Sapone	
Progetto Ricerca- Azione “ Modello di scuola Senza Zaino” (coordinatrici proff. Chimenti- Glionna e Martellotta)+ docenti dei corsi A-F-G	

<p>Relazioni Funzioni Strumentali AREA 1 – Caffio-Andriola-Marilli AREA 2 – Glionna- Pace AREA 3 – Di Nunzio- Ingenito AREA 4 –Amato- Di Biaso- AREA 5 – De Donato- Falbo</p> <p>Le relazioni saranno lette, discusse e approvate nel Collegio di fine giugno (esse, in continuità con quelle intermedie, e degli altri ordini di scuola, devono rappresentare quanto effettivamente svolto nel corso dell'anno scolastico e contenere adeguati spunti di riflessione, oltre che indicazioni operative per il nuovo anno scolastico). Le relazioni devono fare riferimento a documenti e materiali fino al termine dell'incarico</p>	<p>19 giugno , consegna alla VICARIA L. Chiefa per apposizione protocollo e consegna in presidenza in apposita cartellina</p>
<p>Faldoni- Progetti POF (<i>Latino, Scrittura creativa e DAMS (forti processi immigrat e art.9, Recupero, DAS, e altri progetti realizzati nel corso dell'anno scolastico Pomeriggi musicali , DM8, Animazione alla Lettura.....</i>) [completi di: progetto, autorizzazioni genitori, presenze e assenze studenti, argomenti svolti, relazione finale, firme docenti, eventuali materiali acclusi</p>	<p>16 giugno (ore 12), consegna alle prof.sse F.S. POF e DAS M. CAFFIO e Coordinatrice Art.9 prof. Carbone per rendicontazione socializzazione esperienze significative POF e successivo deposito in vicepresidenza,</p>
<p>Incontro Collaboratori del D.S. FF.SS. , Responsabili dei Macro e Micro Dipartimenti, Responsabili di progetto/laboratori e Coordinatori di Interclasse/Intersezione...per riunione di staff. (seguirà regolare convocazione)</p>	<p>12 giugno (ore 11.00) Docenti interessati Plesso Leonida Lab. musicale</p>

GRUPPI DI LAVORO in continuità con le FF.SS. e i coordinatori della Scuola Primaria e dell'Infanzia per :

- **Revisione POF** in vista del nuovo anno scolastico con relazione sul lavoro svolto. Individuazione dei miglioramenti da apportare e delle parti da inserire e incrementare; alla luce delle nuove disposizioni: (nuclei tematici da implementare da aggiungere, da migliorare.):

-Revisione Curricolo verticale unitario,

-Progettazione per competenze: UdA
-Valutazione , rubriche, strumenti di valutazione (osservazioni sistematiche , autobiografie cognitive, diari di bordo , CUR....)

- **Progetto Accoglienza –Continuità prime classi e classi successive a.s. 2015-2016 - Ipotesi organizzativa.**

- inclusione e materiali e strategie didattiche alunni BES / DSA: gestione della classe e casi difficili

- **Riflessioni e attuazione modello di Scuola “ Senza Zaino”:** gestione della classe I.P.U. e sistema delle responsabilità.

D.S. e docenti non impegnati nell'esame di giugno, coordinati dalla prof.ssa CAFFIO M., funzione strumentale area 1-POF:

Giorni previsti per i Gruppi di Lavoro

16 giugno

17 giugno
ore 9,00- 11.30

Socializzazioni

18-22- giugno

ore 9,00- 11.30

- formazione-manutenzione interna x tutti:

23-24 giugno

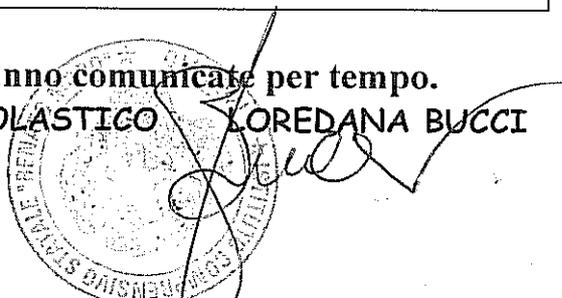
formazione classi SZ e new entry SZ:

25-26 giugno

<p>- Modulazione calendario scolastico</p> <p>Gruppi di lavoro Classi 5[^] e Scuola 19 giugno – 9.00-12.00</p>	<p>tutti i docenti di disciplina e di sostegno NON impegnati in esame conclusivo del 1° ciclo; i docenti coinvolti invece negli esami parteciperanno nei gg liberi.</p> <p>Coordinamento :Collaboratori del DS: Chiefa e Pantano e FS. Area 3 Di Nunzio Secondaria per costituzione “gruppi di apprendimento future classi 1[^] S.S.</p>
<p>Colloquio per scheda di valutazione per le classi 1[^] e 2[^] (docenti non impegnati nell’esame conclusivo del 1° ciclo) dopo i necessari controlli sugli stessi documenti.</p> <p>Segurà piano organizzativo a cura del secondo collaboratore del DS prof.ssa Pantano</p>	<p>I docenti in servizio saranno a disposizione dei genitori , per il colloquio e/o consegna del documento di valutazione che gli stessi genitori avranno avuto modo di scaricare con PW consegnata nel I Q. Consegna alla famiglia anche della “nota” sulle non-sufficienze in sede di scrutinio finale . Consegna attestati art.9 29 giugno 1[^] classi: ore 9,00-10,00 2[^] classi: ore 10,00-11,00</p>
<p>Comitato di valutazione</p>	<p>30 giugno – ore 10.30 (salvo modifica di orario)</p>
<p>Collegio di fine anno (O.D.G da comunicare con circolare)</p>	<p>30 giugno – ore 17.00 (salvo modifica di orario)</p>

P.S. Eventuali modifiche di giornate e orari saranno comunicate per tempo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO LOREDANA BUCCI



Schema per inserimento documenti registro Spaggiari

CRONOPROGRAMMA	RELAZIONI	REGISTRO	VOTI	DIDATTICA
<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione annuale • Diari di bordo • Attività avanzamento (SZ) 	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto di classe • Quadri sinottici • Percorsi Laboratoriali • PDP –PEI - UA H • UU AA • Prove Oggettive Quadrimestrali + CUR • griglie CUR quadrimestrali • Prototipi strumenti di valutazione (autobiografie, osservazioni...) • Verbali di classe • Verbali micro-macro dipartimenti • Prove di evacuazione • Relazioni adozioni libri di testo PROGRAMMAZIONE SZ: <ul style="list-style-type: none"> ○ Planning ○ Attività Intermedie ○ Attività di Routine ○ Attività Straordinarie ○ RISORSE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodologie ▪ Spazi e Arredi ▪ Pannellistica ▪ Schede Materiali PPT di: <ul style="list-style-type: none"> • ottobre presentazione POF e interclasse • febbraio: 1^ restituzione di I Quadr. (con Focus sul modello SZ) • G.d.R. • Giugno: 2^ restituzione II Quadr. (con Focus sul modello SZ) 	<ul style="list-style-type: none"> • Assenze • Giustificazioni • Firma • Ora • Materia • Argomento 	<ul style="list-style-type: none"> • Voti Bimestrali per ogni disciplina 	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuali materiali didattici elaborati dall'insegnante • Link utili per gli alunni