



**ISTITUTO COMPRESIVO "R.MORO"**  
Via Umbria, 261 - Tel./Fax +390997352230 /+390997302899 Cell.366575331  
Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel/fax +390997730611  
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84080V  
74121 - TARANTO Distretto 053  
[www.primocircolotaranto.gov.it](http://www.primocircolotaranto.gov.it) e-mail: [taic84000v@istruzione.it](mailto:taic84000v@istruzione.it)

Cambridge ESOL  
Exam Preparation Centre



Prot. int. n. 184

Taranto, 30 maggio 2015

**ALLE DOCENTI DI SCUOLA DELL'INFANZIA**

**Alla Vicaria Ins. Chiefa L.**

**e p.c. AL D.S.G.A.**

**SITO SCUOLA**

**Oggetto: adempimenti di fine anno 2014/2015**

### **1. RILEVAZIONE PRESENZE**

Dall'8 giugno, per il tramite delle Referenti di Plesso, le SS.LL. sono pregate di rilevare le presenze degli alunni e di accorpare a far data dal 15 le sezioni da tenere a turno; il personale in esubero è messo a disposizione per compiti di riordino delle sezioni stesse e per quant'altro richiesto da quest'Ufficio.

In relazione alla presenza degli alunni nelle ore pomeridiane si uniformerà l'orario di uscita alle 15.00 a decorrere dall' 8/6/2015 e alle ore 14.00 a decorrere dal 15/06/2015 così come da delibera del Consiglio d'istituto.

Le Docenti Coordinatrici di Intersezione Inss. Falgheri, Montaldo, Monna, presenteranno alla scrivente il prospetto orario organizzativo delle docenti indicando i nominativi delle stesse in relazione agli orari d'ingresso e d'uscita.

### **2. ORGANI COLLEGIALI**

- **I consigli di Intersezione** sono convocati presso il "R. Livatino" giorno **11 giugno p.v.**

Solo in sede tecnica dalle ore **16.00 alle 19.00.** (seguirà regolare convocazione)

- articolazione dei gruppi di lavoro micro/macro 16- 17 giugno; 18- 22- socializzazioni; 23-24 gruppi di lavoro  
ore 9.00-11.30

### **3. DOCUMENTAZIONE SCOLASTICA DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA**

- a) **REGISTRO DI SEZIONE** : va compilato/stampato accuratamente in ogni sua parte avendo cura di sbarrare gli spazi non utilizzati. Deve essere firmato da tutti gli insegnanti dell'Equipe che operano nella Sezione; non deve presentare cancellature o abrasioni.

**Compilare accuratamente le parti relative a:**

“Elenco degli alunni e Situazione iniziale”: barrare, datare e firmare dopo l'ultimo alunno “osservazioni Sistematiche”.

Inserire il Piano dell'Offerta Formativa in Intersezione con le relative mappe a bassa e alta definizione e le relative UU.AA ; le progettualità didattiche dei vari Laboratori di competenza del docente.

Allegare i PSP; con i relativi “interventi educativi e didattici personalizzati”.

**b) FASCICOLO PERSONALE / COMPETENZE INDIVIDUALI / SCHEDE DI PASSAGGIO per le sezioni B-P-H-D-O.**

**SOLO per gli alunni dei 5 anni o iscritti anticipatamente alla 1<sup>a</sup> classe.**

Tutta la documentazione riguardante: le osservazioni sistematiche, il giudizio finale sulla certificazione delle competenze e la scheda di passaggio SZ e classica, sarà consegnata presso l'Ufficio di Segreteria solo per alunni che resteranno nella nostra scuola, direttamente alle famiglie per gli alunni che frequenteranno la Nuova Scuola.

**c) Istanza di ferie (modulo da ritirare in segreteria) con l'indicazione del periodo, luglio o agosto (compatibilmente con le esigenze di servizio) comunicazione dell'indirizzo, del numero di telefono della residenza estiva al fine di mettere l'Amministrazione in condizione di notificare, in qualsiasi momento, eventuali comunicazioni di servizio.**

**Eventuali variazioni di recapito, anche temporanei, vanno tempestivamente comunicate.**

**d) Autocertificazione attività e compensi a carico del Fondo d'istituto (art. 86 C.C.N.L.) ritirare in ufficio Segreteria (A. Scura) e consegnare entro il 16/06/2015.**

**e) Coordinatori didattici del C.d.I. cureranno la consegna del REGISTRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE oltre che la tabulazione/certificazione attestazioni delle ore aggiuntive prestate dai colleghi per le attività collegate alle varie manifestazioni/progetti.**

**N.B. L'eventuale incompletezza della documentazione e/o l'inadeguatezza delle verbalizzazioni dei consigli costringerà la scrivente a convocare coordinatore e segretario in qualsiasi momento trattandosi di atti di ufficio.**

Inoltre compileranno e consegneranno alla vicaria L. Chiefa, entro e non oltre il 16/06/15, per ciascun progetto d'Intersezione/Istituto, i MODELLI di monitoraggio e Relazione ruolo che saranno prossimamente consegnati.

Le Responsabili di padiglione cureranno la consegna di:

- Registro delle firme di presenza;
- Formalizzazione di una ricognizione del materiale inventariabile esistente nel plesso;
- Relazione di valutazione sulle condizioni dell'edificio scolastico e sugli eventuali interventi da richiedere al Comune;

- Chiavi di armadi e cattedre ed eventuali materiali/sussidi non consegnati.

#### 4. CALENDARIO DI CONSEGNA DEI DOCUMENTI IN SEGRETERIA

Consegna alla Commissione per intersezione ( Marilli - Rolli e Coordinatori Monna- Falgheri-Montaldo ) del registro e di tutta la documentazione prevista al paragrafo precedente: **il 29 giugno p.v. ore 9.00-13.00 presso il plesso R. Moro.**

**Le FF.SS. e i coordinatori didattici si riuniranno con il D.S. giorno 12 alle ore 9.00 , presso l'aula musicale del plesso Leonida per indicazioni operative gruppi di lavoro mese di giugno.**

Si allega piano delle attività.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Dott.ssa Loredana BUCCI)

A handwritten signature in black ink, written over the typed name of the school principal, Dott.ssa Loredana BUCCI.

*Piano delle attività INFANZIA*  
GIUGNO 2015

DATA	CONTENUTO	PERSONALE INTERESSATO
<b>Giovedì 11 giugno</b>	Consiglio di Intersezione Verifica Valutazione finale h. 16.00-19.00	Tutti i docenti di Intersezione
<b>Venerdì 12 giugno</b>	<b>h 11.00: Incontro Collaboratori del DS, FF.SS., Responsabili dei Macro e Micro Dipartimenti, Responsabili di progetto/laboratori e Coordinatori di Interclasse/Intersezione...per riunione di staff (seguirà regolare convocazione)</b>	Docenti interessati Plesso Leonida Lab. musicale
<b>Lunedì 15 giugno</b>	<b>Gruppo/i di lavoro COORDINATI DALLE FF.SS.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pof e curricolo</li> <li>- Progettazione e Valutazione: strumenti</li> <li>- Documentazione</li> <li>- Alunni (DSA – BES-H)</li> <li>- Continuità e orientamento</li> <li>- RAV Contesto – PROCESSI - ESITI</li> </ul> 1^ step - Plenaria 2^ step- Gruppi di lavoro per documentazione e socializzazione lavori in collegio.	Tutte le Docenti FF.SS e Coordinatori della S.P, della S.I.; Referenti di progetto e Referenti di Dipartimento della S.S.I grado Plesso Livatino Spazio collegio  (organizzazione determinata dalle necessità individuate dalle FF.SS)
<b>Martedì 16 giugno</b>	<b>Gruppo di lavoro coordinati dalle FF.SS. e coordinatori, per revisione Curricolo verticale e valutazione e compilazione RAV</b>  <b>Gruppi di lavoro S.P.- S.I. – SSI grado per verifica , proposte di socializzazione anno in corso e proposte nuovo a. s.</b> <b>9.00- 11.30</b> ( cfr. circolare )	FF.SS. e referenti vari Plesso Moro  Docenti dei Consigli/ Interclasse/intersezione Plesso Moro
<b>Mercoledì 17 giugno</b>	<b>Gruppi di lavoro SP/SI/SS 1° grado per verifica e proposte di socializzazione anno in corso e proposte nuovo a. s.</b> <b>9.00-11.30 ( cfr. circolare )</b>	Docenti interessati Plesso R.Moro

<p><b>Giovedì 18 giugno</b></p>	<p><b>SOCIALIZZAZIONI</b> 9.00-11.30</p> <p>Articolazione dei gruppi di Classe/Interclasse/intersezione in forma collegiale <b>per Socializzazione iniziative significative POF anno in corso e proposte a.s. 2015-2016</b> h 9.00/12.00</p>	<p>Plesso Livatino</p> <p>Coordinamento : FF.SS. e Referenti vari Plesso Livatino</p>
<p><b>Venerdì 19 giugno</b></p>	<p>Restituzione “Percorso Formativo Fiabe in retablo”</p>	<p>Docenti coinvolti</p>
<p><b>Lunedì 22 giugno</b></p>	<p>Articolazione dei gruppi di Classe/Interclasse/intersezione/ classe in forma collegiale per :</p> <p><b>Socializzazione iniziative significative interne ed esterne SZ a.s.14-15 e proposte a.s. 2015-2016</b> <b>Ore 9.00-11.30</b></p>	<p>Coordinamento : DS Referenti / Formatori SZ SI/ SP/ SS. Tutti i docenti liberi della S.S. 1° grado</p>
<p><b>Martedì 23 giugno</b></p>	<p>Articolazione dei gruppi di LAVORO per attività di autoformazione- MANUTENZIONE-SVILUPPO. RICERCA PROFESSIONALITA' DOCENTE - SZ - inclusione BES/DSA -Progettazione e Valutazione : STRUMENTI Ore 9.00-11.30 N.B. seguirà dettagliata organizzazione</p>	<p>Coordinamento : FF.SS. Referenti / Formatori SZ SI/ SP/ SS Plesso Livatino</p>
<p><b>Mercoledì 24 giugno</b></p>	<p>Articolazione dei gruppi di LAVORO per attività di autoformazione- MANUTENZIONE-SVILUPPO. RICERCA PROFESSIONALITA' DOCENTE - SZ - inclusione BES/DSA -Progettazione e Valutazione : STRUMENTI Ore 9.00-11.30</p> <p><b>Gruppi per formazione classi 1^ S.P.</b> 11.30- 13.00</p>	<p>Coordinamento : FF.SS. Referenti / Formatori SZ SI/ SP/ SS Plesso Livatino</p> <p>Docenti SI (cinquenni) + Docenti: Chiefa-Ingenito</p>
<p><b>Giovedì 25 giugno</b></p>	<p><b>Formazione Interna S.Z. per docenti: tutte le classi SZ e le new entry (SP, SSIG,SI)</b> <b>Ore 9.00- 12.00</b></p>	<p>Formatori: GFF Plesso R. Moro/Leonida</p>

<p><b>Venerdì 26 giugno</b></p>	<p><b>Formazione Interna S.Z. Per docenti: classi SZ e new entry. Ore 9.00- 12.00</b></p>	<p>Formatori: GFF Plesso R. Moro/Leonida</p>
<p><b>Lunedì 29 giugno</b></p>	<p>Consegna documentazione h 9.00- 13.00</p>	<p>Marilli – Rolli Coordinatori: 3 anni: Monna 4 anni: Falgheri 5 anni Montaldo</p>
<p><b>Martedì 30 giugno</b></p>	<p><u>Comitato di Valutazione</u> (seguirà regolare convocazione)</p> <p><u>Collegio Docenti finale</u> (seguirà regolare convocazione)</p>	

**NOTE**

- consegna modelli di monitoraggio e relazione ruolo **alla VICARIA Ins. Chiefa**
- consegna rendicontazione ore, registri presenze e autocertificazioni al DSGA Antonella Scura

*EVENTUALI MODIFICHE AL PIANO SARANNO COMUNICATE PER TEMPO*