



ISTITUTO COMPRESIVO "R. MORO"
Ufficio presso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel.+390997730611/Fax.+39099378477
Cell. +393341527385 L.C. R. Moro School
Via Umbria, 261 - Tel./Fax. +390997302899 Cell.+393341527387
Via Alto Adige, 14 Tel. +390997369200
C.F. 90214390735 - Cod. Mecc. TAIC84000V
74121 - TARANTO Distretto 053

www.primocircolofaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



Circolare interna n. 27

Taranto, 22/9/2015

Al Personale Scolastico dell'I.C. "Moro" di Taranto - SEDE

All'Albo dell'istituto

OGGETTO: Richiesta disponibilità allo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – a. s. 2015/16

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, "Attuazione dell'art. 1 della legge n. 123 del 2007 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO** che il D.L.vo n. 195 del 23/6/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione R.S.P.P.;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

CHIEDE

Alle SS.LL. di voler comunicare **entro le ore 12,00 del giorno 28 settembre p.v.** la disponibilità a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di cui al D.L. 81/2008, per il corrente anno scolastico, presso l'Istituto Comprensivo "Renato Moro" di Taranto.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni volta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n. 81/2008, assicurare:

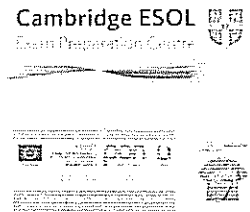
- aggiornamento della valutazione del rischio e connesse comunicazioni al Dirigente Scolastico indicante la priorità degli interventi da effettuare, mediante:
 - sopralluogo annuale negli ambienti di lavoro nei quali sono adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nel "documento di valutazione del rischio" della Scuola;
 - riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste;
- aggiornamento annuale del documento Valutazione dei rischi relativamente alle modifiche strutturali, organizzative e normative intervenute nel corso dell'anno a cui si riferisce l'incarico;
- Aggiornamento del documento di valutazione del rischio relativamente alle innovazioni introdotte dal Nuovo testo Unico del Divo 81/2008 compresa la valutazione del rischio da "stress da lavoro correlato";
- Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico);
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di protezione evidenziate nel documento di valutazione del rischio;
- Risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
- Consulenza nei rapporti con Enti Locali, r.l.s. e organi di vigilanza;

Redatto: a/r

\\192.168.0.3\ics renato moro\Area Amministrativa_Contabilità\Raffo\BANDI - CONTRATTI CON ESPERTI E NOMINE VARIE\RSPP\BANDO RSPP personale della scuola 2015-16.doc



ISTITUTO COMPRESIVO "R. MORO"
Uffici plesso LEONIDA - Via Lazio, 27 - Tel. +390997730611/Fax +39099378477
Cell. +393341527385 - I.C. R. Moro School
Via Umbria, 261 - Tel./Fax +390997302899 Cell. +393341527387
Via Alto Adige, 14 - Tel. +390997369200
C.F. 90214390735 - Cod. Mecc. TAIC84000V
74121 - TARANTO - Distretto 053



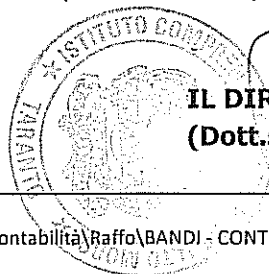
www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel documento di valutazione del rischio;

- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno della scuola, ivi compresi i lavori di appalto all'interno degli edifici;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e di lavoratori in caso di incendio o terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di previsione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso d'ispezione da parte di organi di vigilanza e di controllo;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di Manutenzione;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di prevenzione incendi" (DPR 37/98) del registro delle manutenzioni e del registro di carico e scarico dei materiali tossici-nocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici per gli adempimenti necessari;
- Assistenza per l'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Per la posizione verrà valutata una candidatura (espressa attraverso curriculum ed attestati in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D.L.vo 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 del D.L.vo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente Indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
3. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;
4. Copertura assicurativa dei rischi professionali (indicando la compagnia assicurativa e il numero di Polizza).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Loredana BUCCI)

Redatto: a/r

\\192.168.0.3\ics renato moro\Area Amministrativa_Contabilità\Raffo\BANDI - CONTRATTI CON ESPERTI E NOMINE VARIE\RSPP\BANDO RSPP personale della scuola 2015-16.doc