



ISTITUTO COMPENSIVO "R.MORO"
Uffici pless o LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +390997730611/fax+39099378477
Cell. +393341527385 I.C. R. Moro School
Via Umbria, 261 - Tel./Fax +390997302899 Cell.+393341527387
Via Alto Adige, 14 Tel. +390997369200
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TA IC 84000V
74121 – TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



Taranto, 20/10/2015

AL PERSONALE DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO
e p.c. AL PERSONALE ATA
SEDE

CIRCOLARE n. 38

OGGETTO : Carta del Docente a.s. 2015/16 – Indicazioni operative.

Si trasmette in allegato la nota Ministeriale prot. n°15219 del 15/10/2015 relativa all'utilizzo della Carta del docente (di importo nominale di €. 500,00) istituita dalla Legge 107/2015 quale riconoscimento della formazione professionale da parte del personale docente, per la presa visione.

Considerato che tale stanziamento è nominale per ciascun Docente, si invita a conservare le pezze giustificative (possibilmente fatture per acquisto di hardware/software/libri intestate agli interessati) e qualora, le pezze giustificative siano scontrini fiscali, a procedere con la fotocopia immediata (la carta chimica nel tempo sbiadisce e non potrà essere riconosciuta). Si precisa che la documentazione dovrà essere presentata in originale.

Il personale in indirizzo dovrà procedere con la rendicontazione presso gli Uffici di Segreteria entro e non oltre il 31/08/2016 e qualora la documentazione risultasse non conforme alle finalità di cui all'articolo 4 della stessa Circolare, incompleta o presentata fuori termine ovvero non presentata, la somma verrà recuperata con l'erogazione riferita all'anno scolastico successivo 2016/17.

Si invita il personale docente ad attendere le istruzioni per la rendicontazione che saranno fornite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e, qualora avessero proceduto all'acquisto, a custodire tale documentazione con diligenza. Prima di tali istruzioni gli Uffici di Segreteria non accetteranno alcun documento giustificativo della spesa e pertanto il personale stesso è tenuto a non rivolgersi in alcun modo allo sportello per richiedere delucidazioni nel merito. In ogni caso la rendicontazione dovrà avvenire **in un'unica soluzione unitamente ad una elencazione dei giustificativi consegnati**.

Si invita il personale a prendere visione della Circolare medesima.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Bucci