

# Piano di Miglioramento 2016/17

TAIC84000V RENATO MORO - TARANTO

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Azione strutturata di valutazione comune per monitoraggio e verifica in itinere e finale dei processi deficitari		Sì
	Diffusione prove di valutazione autentica (inserimento in uda compiti di realtà, osservazioni sistematiche, autobiografie cognitive)		Sì
	Revisione programmazione in base agli esiti prove invalsi (individuazione ambiti/processi deficitari e attivazione percorsi di recupero)		Sì
Ambiente di apprendimento	Progettazione di una piattaforma e-learning per uso e condivisione (tra docenti e studenti ), di materiali (flipped classroom)		Sì
Inclusione e differenziazione	Monitoraggio e verifica (in ingresso e finali) delle strategie inclusive concordate in PEI e PDP	Sì	
Continuità e orientamento	Incremento attività laboratoriali classi ponte con coinvolgimento operativo di tutti i docenti	Sì	
	Incremento incontri tra docenti SI-SP-SSIG per azioni di sviluppo attinenti al CV e alla valutazione degli apprendimenti e per formazione classi	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Attivazione di procedure formalizzate per il controllo dei processi gestionali	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Organizzazione di percorsi formativi sulla dinamica dei conflitti e sulla comunicazione (insegnanti, genitori, personale ATA)	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

#### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Azione strutturata di valutazione comune per monitoraggio e verifica in itinere e finale dei processi deficitari	3	3	9

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Diffusione prove di valutazione autentica (inserimento in uda compiti di realtà, osservazioni sistematiche, autobiografie cognitive)	4	3	12
Revisione programmazione in base agli esiti prove invalsi (individuazione ambiti/processi deficitari e attivazione percorsi di recupero)	4	3	12
Progettazione di una piattaforma e-learning per uso e condivisione (tra docenti e studenti ), di materiali (flipped classroom)	3	3	9
Monitoraggio e verifica (in ingresso e finali) delle strategie inclusive concordate in PEI e PDP	4	3	12
Incremento attività laboratoriali classi ponte con coinvolgimento operativo di tutti i docenti	4	4	16
Incremento incontri tra docenti SI-SP-SSIG per azioni di sviluppo attinenti al CV e alla valutazione degli apprendimenti e per formazione classi	4	4	16
Attivazione di procedure formalizzate per il controllo dei processi gestionali	4	3	12
Organizzazione di percorsi formativi sulla dinamica dei conflitti e sulla comunicazione (insegnanti, genitori, personale ATA)	3	4	12

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Azione strutturata di valutazione comune per monitoraggio e verifica in itinere e finale dei processi deficitari	Coinvolg. del 100% del NIV nella costruz. di strumenti per la rendicon. sociale; sviluppo di competenze di management per il 20% di DS,CCDD, GFF, FFSS; percezione positiva del 70% dei docenti	Indice medio % di partecipazione ad azioni formative finalizzate a migliorare i processi metodologico/ didattici Indice medio % di utilizzo di strumenti efficaci per monitoraggio e verifica processi	. Attestati di partecipazione (Progetto rete Avviso Pubblico USR Puglia DDG prot. n. 19761 del 20 ottobre 2016) - Convoc/Verbali (modelli e strumenti di accompagnamento) Gruppi di progetto - Materiali inseriti nel sito web della rete;
Diffusione prove di valutazione autentica (inserimento in uda compiti di realtà, osservazioni sistematiche, autobiografie cognitive)	Implementazione di prassi didattiche/strumenti, relativi alla valutazione per competenze da parte del 100% docenti Miglioramento azione didattica per il 10% alunni passaggio da INIZ--BASE	Indice % di docenti promotori di buone pratiche Indice medio % efficacia progettuale (studenti) e valutativa (docenti) Indice % medio di efficacia azione didattica	-N. di prove-Circolari ds di somm. CdR (diffusione prove); -Verbali CdC/Interclasse (griglie osservazioni sistematiche Scheda valutazione delle autobiografie/ Materiali multimediali per l'autoformazi.//Rubr.valut/autob./Esiti

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Revisione programmazione in base agli esiti prove invalsi (individuazione ambiti/processi deficitari e attivazione percorsi di recupero)	Indivi. di strumenti/strategie finalizzati alle priorità di intervento per il 100% delle classi Efficacia metodologica per almeno il 70% del personale docente Frequ. percorsi ex.curr per almeno 80%alunni e per almeno 50%ore Miglioram. per il 25%stud.	Indice %medio di utilizzazione di strumenti e strategie didatticamente efficaci Indice medio% di efficacia metodologica indice medio% di partecipazione Indice medio% di efficacia didattica, interesse, motivazione e partecipazione attiva	Report rest. INVALSI 2014/2015/2016/VerbalicdC/IntercProgettazioni coordinate/ Registro presenze/ Questionari quantitativi docenti e studenti/Confronto tra due prove oggettive(ex-ante/ex-post)
Progettazione di una piattaforma e-learning per uso e condivisione (tra docenti e studenti ), di materiali (flipped classroom)	Messa a punto di metodologie didattiche innovative e partecipate in cui saranno coinvolti attivamente gli studenti (100% delle classi) come co-costruttori della conoscenza	N. classi utilizzatrici del nuovo setting di apprendimento Uso tecnologie(registro firme) Produz attività cooper per usi reali(webquest,coding,flipped classroom)	Misurazione attraverso: -Utilizzo tecnologie messe a disposizione (registro firme); - produzione di attività cooperative ancorate ad usi reali (webquest, metodologia TEAL, coding, flipped classrooms, video lezioni, ecc...)
Monitoraggio e verifica (in ingresso e finali) delle strategie inclusive concordate in PEI e PDP	Livello di percezione di impatto metodologico per almeno il 70% dei docenti coinvolti	Indice medio di impatto metodologico delle strategie attuate	- Verbalì Consigli classe/interclasse - Reporting e Verbalì Incontri di sintesi Questionario qualitativo somministrato ai docenti coinvolti
Incremento attività laboratoriali classi ponte con coinvolgimento operativo di tutti i docenti	Sperimentazione di attività laboratoriali nelle classi ponte pari al 100% di esse	Indice medio % di sperimentazione attività laboratoriali	Progetti di continuità tra le classi ponte Reporting di incontri di coordinamento Questionario quantitativo somministrato agli alunni destinatari delle azioni
Incremento incontri tra docenti SI-SP-SSIG per azioni di sviluppo attinenti al CV e alla valutazione degli apprendimenti e per formazione classi	Trend di miglioramento rispetto all'anno scolastico 2014/2015, pari ad almeno il 50% Livello di condivisione organizz e metod percepito per almeno il 70%docenti	Indice medio% partecip. docenti Indice % medio di organizz ed efficacia metodologica	Confronto incontri di continuità as 2014/2015-2015/2016-2016/2017
Attivazione di procedure formalizzate per il controllo dei processi gestionali	Promoz./socializ della cultura organiz per almeno il 35% personale docente Coinvolg del 50% del NIV nell'avvio alla costruz di strumenti per la rendicon sociale/Svilup compet managment per il 70%di DS,CCDD,GFF,FFSS/qualità-impatto pos70%docen staff	Indice % di diffusione della leadership Indice medio % di partecipazione alle attività formative Indice medio % di partecipazione, efficacia organizzativa,metodol, interesse, utilità percepita	N. di docenti destinatari di incarichi N. Attestati di partecipazione (Progetto rete Avviso Pubblico USR Puglia DDG prot. n. 19761 del 20 ottobre 2016) Questionario quantitativo somministrato ai docenti coinvolti
Organizzazione di percorsi formativi sulla dinamica dei conflitti e sulla comunicazione (insegnanti, genitori, personale ATA)	Coinvolgimento del personale docente ed ATA pari ad almeno il 90% Percezione positiva per almeno il 70%docenti Sportello ascolto favorevole per almeno il 95%docenti-studenti e almeno il 10%genitori Percezione positiva per almeno il 70% degli utenti	Indice medio % di partecipazione Indice medio% di organizzazione Indice medio% di efficacia metodologica Indice medio% di interesse e di utilità percepita Indice medio % di utenti	N. attestati di partecipazione Questionario quantitativo somministrato ai docenti destinatari degli interventi formativi N.utenti Sportello ascolto Progetto Diritti a Scuola

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #18686 Azione strutturata di valutazione comune per monitoraggio e verifica in itinere e finale dei processi deficitari**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Attuazione di azioni di Monitoraggio intermedio e finale dei processi metodologico/didattici finalizzati al successo formativo. Avviso Pubblico USR Puglia DDG prot. n. 19761 del 20 ottobre 2016
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Ricaduta didattica con successo formativo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Fare sistema sulla circolarità e fruibilità delle buone pratiche esperite
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Percorso formativo sulla costruzione di strumenti di monitoraggio intermedio e finale di processo e di prodotto (Avviso Pubblico USR Puglia DDG prot. n. 19761 del 20 ottobre 2016)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione di strumenti di monitoraggio intermedio per il successo formativo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Fare sistema sulla circolarità e fruibilità delle buone pratiche esperite
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Innovazione didattica per/con lo studente - percorso di R-A fondato sulla partecip attiva dello studente secondo i modelli cooperativi di peer-to-peer learning con la creazione di una rete di formazione permanente, Prog.in rete DM 435/2015, art.25 let.a
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Ricaduta didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Fare sistema sulla circolarità e fruibilità delle buone pratiche esperite
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

## Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'obiettivo di processo è innovativo in quanto finalizzato all'utilizzo di criteri di valutazione comune. Incrementare una buona pratica di valutazione attraverso strumenti diversificati ( prove strutturate comuni, rubriche di valutazione etc.) e con la costruzione e applicazione di modelli e strumenti efficaci (progettazione, monitoraggio, valutazione e riprogettazione) in modo sistematico e per la maggior parte degli ambiti disciplinari di tutti gli indirizzi/ordini di scuola, rappresenta un valido strumento di controllo dell'acquisizione degli apprendimenti in ingresso, in itinere e in uscita, per la definizione dei processi deficitari e rappresenta uno strumento efficace.	APPENDICE A - Obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta formativa della legge 107/2015 a. valorizzazione delle competenze linguistiche b. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; d. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità; i. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; APPENDICE B - L'innovazione promossa da Indire attraverso le Avanguardie Educative 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola 4. Riorganizzare il tempo del fare scuola 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	NIV (n <sup>5</sup> x12h), (n <sup>1</sup> x19h)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	79
<b>Costo previsto (€)</b>	1382.5
<b>Fonte finanziaria</b>	MOF
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti	83	DOTAZIONE FORMAZIONE MIUR
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Attuazione di azioni di Monitoraggio intermedio e finale dei processi metodologico/didattici finalizzati al successo formativo. Avviso Pubblico USR Puglia DDG prot. n. 19761 del 20 ottobre 2016</b>							Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Giallo
<b>Progetto in rete DM 435/2015, art.25, lettera a) Valutazione da parte di UNIBA del protocollo di osservazione inviato dalla IS e conclusione del progetto</b>									Sì - Giallo	
<b>Progetto in rete DM 435/2015, art.25, lettera a) Incontro tra il Referente progetto/membri NIV/Collaboratore DS con UNIBA finalizzato alla restituzione delle videoriprese e relativa griglia valutazione</b>					Sì - Verde					

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Sperimentazione didattica destinata a rappresentanti delle classi VPR e I/ II/III SSIG (Assemblea rappr. classe) finalizzata alla realizzazione di un compito autentico in video ripresa</b>		Sì - Verde								
<b>Progetto in rete DM 435/2015, art.25, lettera a) Incontri tra il Referente progetto/membri NIV/Collaboratore DS con UNIBA finalizzati alla progettazione di un compito unitario (videoriprese di az. didattiche) da valutare con uno strumento di videovalutazione</b>	Sì - Verde	Sì - Verde								
<b>Costruzione ( a cura del NIV) di strumenti finalizzati al monitoraggio finale degli OB di Processo del Piano</b>								Sì - Verde	Sì - Verde	
<b>Costruzione (a cura del NIV) di strumenti di monitoraggio finalizzati a verificare lo stato di avanzamento delle azioni del Piano</b>								Sì - Verde		
<b>Incontri di formazione (NIV) sulla COSTRUZIONI DI STRUMENTI DI MONITORAGGIO DI PROCESSO E DI RISULTATO (Avviso Pubblico USR Puglia DDG prot. n. 19761 del 20 ottobre 2016)</b>								Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>09/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice % frequenza incontri formazione progetto in rete "Attuazione di azioni di monitoraggio intermedio e finale di processi metodologici-didattici finalizzati al successo formativo
<b>Strumenti di misurazione</b>	Fogli firma, UdA, Rubrica di valutazione, Compito autentico
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>09/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice % frequenza incontri formazione progetto in rete attinente all'attuazione dei Piani di Miglioramento
<b>Strumenti di misurazione</b>	Fogli firma, Strumenti di monitoraggio
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>23/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice % frequenza incontri R-A in collaborazione UniBa
<b>Strumenti di misurazione</b>	Convocazione
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #8797 Diffusione prove di valutazione autentica (inserimento in uda compiti di realtà, osservazioni sistematiche, autobiografie cognitive)**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti**



## negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Tavoli di di ricerca - azione (dip/intercl) finalizzati a sperimentare ed implementare prassi didattiche e strumenti relativi alla valutazione per competenze (compiti di prestazione autentica e produzione di modelli significativi)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Omogeneità nell'analisi e nella valutazione delle competenze chiave
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Percorso formativo finalizzato alla progettazione, sviluppo e valutazione per competenze
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione degli strumenti per la progettazione e valutazione per competenze
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
L'obiettivo è innovativo in quanto attraverso la ricerca/azione si favorisce la diffusione della cultura della progettazione e della valutazione per competenze, attivando strumenti quali compiti di prestazione autentica (CUR), produzione di modelli significativi, osservazioni sistematiche, autobiografie cognitive.	APPENDICE A - Obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta formativa della legge 107/2015 a. valorizzazione delle competenze linguistiche b. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; d. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità; i. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; APPENDICE B - L'innovazione promossa da Indire attraverso le Avanguardie Educative 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola 4. Riorganizzare il tempo del fare scuola 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	NIV (n <sup>^</sup> 5x12 h), (n <sup>^</sup> 1x19 h)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	79
<b>Costo previsto (€)</b>	1382.5
<b>Fonte finanziaria</b>	MOF
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Assistenti amministrativi(h 15) Collaboratori Scolastici(h 15)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	405
<b>Fonte finanziaria</b>	MOF
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	1200	FORMAZIONE AF 2017
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)



In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice % di docenti promotori di buone pratiche
<b>Strumenti di misurazione</b>	N° prove- verbali cdc/interclasse -griglie osservazioni sistematiche- scheda valutazione autobiografie cognitive
<b>Criticità rilevate</b>	Nella SP il 2% dei docenti non ha utilizzato gli strumenti di valutazione autentica, mentre nella SSIG è il 5%
<b>Progressi rilevati</b>	Nella SP la % registrata è del 98 % di docenti che hanno utilizzato gli strumenti di valutazione autentica nelle loro UdA, mentre nella SSIG l'indice medio è del 95%
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #8798 Revisione programmazione in base agli esiti prove invalsi (individuazione ambiti/processi deficitari e attivazione percorsi di recupero)**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Attivazione percorsi di recupero italiano/matematica in orario curricolare per alunni delle classi SP/SSIG con docenti dell'Organico Potenziato(SP) e di progetto (SSIG) per interventi individualizzati, a piccoli gruppi FINANZIAMENTO REGIONE PUGLIA
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Capacità di individuazione delle priorità su cui intervenire Ottimizzazione delle risorse umane

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisizione nella pratica didattica quotidiana di modalità di lavoro congruenti alla tipologia Invalsi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Attivazione di processi di riflessione (ricerca azione) tra i docenti attraverso incontri formali di dipartimento/interclasse volti alla revisione della programmazione educativo-didattica sulla scorta di una attenta lettura ed analisi esiti prove INVALSI
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Attivazione di processi di riflessione e di confronto tra docenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo delle competenze in italiano e matematica degli studenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Attivazione percorsi di recupero in italiano e matem in orario curricolare per alunni classi (SSIG) con docenti curricolari, attraverso la personal. degli apprendim. per classi aperte (flessibilità didat. per le classi 1A-1C ; 2B-2C; 3C-3D; 1G-1F)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Capacità di individuazione delle priorità su cui intervenire Ottimizzazione delle risorse umane
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisizione nella pratica didattica quotidiana di modalità di lavoro congruenti alla tipologia Invalsi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Attivazione percorsi di recupero italiano/ matematica/francese in orario extracurricolare che prevedano interventi per gruppi di livello volti a migliorare apprendimenti. Progetto USR Diritti a scuola
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Capacità di individuazione delle priorità su cui intervenire
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisizione nella pratica didattica quotidiana di modalità di lavoro congruenti alla tipologia INVALSI
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Percorso formativo finalizzato alla costruzione di un sistema di misurazione degli apprendimenti e valutazione delle competenze per migliorare i processi metodologico/ didattici volti al successo formativo degli studenti (Avviso Pubblico USR Puglia DDG prot. n. 19761 del 20 ottobre 2016)

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Ricaduta didattica con successo formativo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Monitoraggio dei percorsi evolutivi della didattica per competenze
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	SPERIMENTAZIONE CON MODALITA' di R-A degli strumenti di misurazione degli apprendimenti e valutazione delle competenze, a favore di una classe campione e relativa azione di miglioramento in orario extracurricolare (Avviso Pubblico USR Puglia DDG prot. n. 19761 del 20 ottobre 2016)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Ricaduta didattica con successo formativo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisizione di strumenti di misurazione degli apprendimenti e valutazione per competenze
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
--	---

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
L'obiettivo " Revisione programmazione in base agli esiti prove Invalsi (individuazione ambiti/processi deficitari e attivazioni percorsi di recupero) è innovativo perché attraverso l'attivazione di processi di riflessione (ricerca azione) tra i docenti durante gli incontri di dipartimento/interclasse volti alla revisione della programmazione educativa-didattica sulla scorta di un'attenta lettura e analisi degli esiti delle prove INVALSI consente di sopperire alle criticità emerse in italiano e matematica con attivazione di progetti di recupero di tali discipline in orario curricolare per alunni delle classi SP/SSIG con il coinvolgimento di docenti dell'organico potenziato e di progetto (FINANZIAMENTO REGIONE DIRITTI A SCUOLA) che prevedono interventi individualizzati a piccoli gruppi allo scopo di adeguare i risultati agli standard nazionali ed europei.	APPENDICE A - Obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta formativa della legge 107/2015 a.potenziamento delle competenze linguistiche b.potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche APPENDICE B - L'innovazione promossa da Indire attraverso le Avanguardie Educative 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola 4. Riorganizzare il tempo del fare scuola 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	NIV (n <sup>^</sup> 5x12 h), (n <sup>^</sup> 1x19 h)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	79
<b>Costo previsto (€)</b>	1382.5
<b>Fonte finanziaria</b>	MOF
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Inserimento dei docenti DAS (tipologia A/B) nella flessibilità per classi aperte e intervento degli stessi nelle altre classi</b>			Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
<b>Avvio azioni di flessibilità D/O</b>			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
<b>Incontri per dipartimento volti alla Pianificazione di azioni di flessibilità D/O ITA_MAT (classi aperte) nelle classi 1A-1C; 1F-1G; 2B-2C; 3C-3D e di INGL (classi aperte) nelle classi 1A-1E; 3D-3A</b>			Sì - Verde							
<b>Incontro tra docenti DAS e Comitato Tecnico al fine di definire le linee programmatiche del progetto (Avviso 11/2016)</b>					Sì - Verde					
<b>Completamento attività di cui al progetto DAS (tipologia A e B) - AVVISO 1/2016</b>			Sì - Verde							



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Incontri di interclasse V finalizzati alla stesura (Progetto Animazione alla lettura tutte le V) - Incontri interclasse I/II per Progetti di cui alle lett a) b) comma 7 IF/IIIE/ID/IE/IIC/IID) Incontri per intercl V per stesura progetto let p comma 7</b>			Sì - Verde							
<b>Azione di Miglioramento a favore della classe campione (Avviso Pubblico USR Puglia DDG prot. n. 19761 del 20 ottobre 2016)</b>								Sì - Verde	Sì - Verde	
<b>Individuazione classe campione per azione di trasferibilità strumenti di misurazione (Avviso Pubblico USR Puglia DDG prot. n. 19761 del 20 ottobre 2016)</b>								Sì - Giallo		
<b>Incontri di formazione sulla COSTRUZIONE PROVE OGGETTIVE con esperti Università di BARI (Avviso Pubblico USR Puglia DDG prot. n. 19761 del 20 ottobre 2016)</b>								Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>Incontri per dipartimenti/interclasse finalizzate alla parziale revisione delle pianificazioni disciplinari</b>			Sì - Verde							
<b>Incontri per dipartimenti ed interclasse finalizzati al confronto degli esiti tra la P.O. finale di istituto e la prova INVALSI</b>			Sì - Verde							

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Incontri per dipartimenti ed interclasse finalizzati alla lettura ed analisi delle prove INVALSI 2016</b>			Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>09/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice di percezione di organizzazione ed efficacia metodologica docenti OP
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario qualitativo
<b>Criticità rilevate</b>	Tutte le docenti affermano che la maggior parte delle ore assegnate ai progetti sono state utilizzate per le supplenze del personale assente e pertanto l'azione di recupero o rinforzo é scarsamente rilevabile
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Assegnare una maggiore continuità nell'azione di recupero sui gruppi di studenti
<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice % medio di efficacia metodologie didattiche studenti DAS
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario quantitativo
<b>Criticità rilevate</b>	Il 10% degli alunni coinvolti dichiara di incontrare ancora difficoltà nell'affrontare le attività proposte
<b>Progressi rilevati</b>	Il 45% degli alunni coinvolti dichiara di non incontrare affatto difficoltà negli argomenti proposti e nella stessa percentuale ritiene il metodo del docente molto coinvolgente
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Rimodulazione gli obiettivi minimi ai bisogni degli alunni
<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice % medio di miglioramento delle competenze studenti DAS
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario quantitativo

<b>Criticità rilevate</b>	Più della metà degli alunni coinvolti dichiara di non aver migliorato le competenze di base
<b>Progressi rilevati</b>	Il 40% degli alunni ritiene di aver migliorato le competenze di base
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Rimodulazione del planning delle attività rispetto agli obiettivi minimi richiesti
<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice percentuale incontri di flessibilità Progetto classi aperte
<b>Strumenti di misurazione</b>	Calendario incontri
<b>Criticità rilevate</b>	Soltanto 4 progetti sugli 8 previsti hanno svolto completamente le ore programmate, gli altri progetti hanno svolto un monte ore che oscilla dal 50% all'80% delle ore pianificate.. Il mancato svolgimento delle ore pianificate è dovuto alla sovrapposizione di altre attività ed eventi che hanno coinvolto le classi, durante i giorni della flessibilità.
<b>Progressi rilevati</b>	Adattamento significativo degli alunni alla didattica flessibile secondo il Progetto di Classi Aperte
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Progetto da ripetere il prossimo anno modulando il numero di ore al loro effettivo svolgimento
<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice di percezione di organizzazione ed efficacia didattica docenti DAS
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario qualitativo
<b>Criticità rilevate</b>	Carenza di spazi didattici adeguati (aule, sala PC) e predisposizione di aree dedicate esclusivamente ai laboratori DAS
<b>Progressi rilevati</b>	La maggior parte dei docenti si dichiara positiva verso l'efficacia didattica del progetto
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Si è riscontrata una richiesta da parte dell gran parte degli alunni di attività coerenti con il lavoro disciplinare del resto della classe rispetto alle proposte progettuali basate prettamente su attività extracurricolari diverse dalla programmazione didattica
<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice % di utilizzazione di strumenti e strategie didatticamente efficaci
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario quanti-qualitativo destinato ai docenti di italiano e matematica Incontri dipartimentali restituzione dati Invalsi Report restituzione INVALSI
<b>Criticità rilevate</b>	Sintesi compresse e poco fruibili in situazioni concrete, poco allineamento tra le criticità dei dati invalsi nei vari items e le competenze previste. Esiste una discrepanza tra quanto si cerca di verificare con le prove invalsi e il lavoro per competenze attivo nell'Istituto
<b>Progressi rilevati</b>	Il 90% dei docenti dei gruppi di lavoro ritiene che è stata fatta una attenta lettura dei dati Invalsi sulla base della quale sono state messe in atto strategie didattiche
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice % medio ore di impegno OP nella SP
<b>Strumenti di misurazione</b>	Scheda di calcolo ore di impegno didattico
<b>Criticità rilevate</b>	In un caso lo svolgimento delle ore previste è del 22% per utilizzo ore nelle supplenze interne di docenti assenti
<b>Progressi rilevati</b>	Lo svolgimento del monte ore previsto dalle docenti OP varia dal 47% al 53%, tranne che in un caso in cui è stato svolto per il 100%. Le motivazioni sono ascrivibili alla necessità delle sostituzioni interne di docenti assenti. L'indice %medio degli esiti (passaggio dal livello iniziale al livello base) si stima intorno all'80%
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice % medio di motivazione e partecipazione attiva studenti DAS
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario quantitativo
<b>Criticità rilevate</b>	Soltanto il 4% degli alunni mostra poca motivazione
<b>Progressi rilevati</b>	IL 15-20% degli alunni coinvolti nel percorso di recupero dichiara di aver migliorato la motivazione e la partecipazione, di sentirsi coinvolto nelle attività proposte e di lavorare in clima positivo con gli altri compagni
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Rimodulazione delle attività didattiche proposte
<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice % medio di interesse studenti DAS
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario quantitativo
<b>Criticità rilevate</b>	L'8% degli studenti poco interesse per le proposte didattiche relative al percorso di recupero
<b>Progressi rilevati</b>	il 20% degli studenti mostra molto interesse per gli argomenti trattati nel percorso di recupero
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Rimodulazione di un planning che sia condiviso ai reali bisogni degli alunni
<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice % di miglioramento dell'azione didattica
<b>Strumenti di misurazione</b>	Esiti 2 <sup>o</sup> quadrimestre
<b>Criticità rilevate</b>	Nella SSIG in italiano il 37% degli alunni è passato dal livello iniziale a quello base, mentre il 56% è rimasto nel livello iniziale, nella SP per il 53% in italiano il risultato è rimasto invariato, mentre in matematica si registra un esito invariato per il 67% degli alunni coinvolti
<b>Progressi rilevati</b>	Nella SSIG in matematica la collocazione degli alunni deficitari presenta una collocazione quasi uguale nei due livelli, iniziale (47%) e base (49%); nella SP si registra un miglioramento per il 47% in italiano e per il 33% in matematica

<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Costruzione di un planning di recupero che non segua la didattica tradizionale quale trasmissione di conoscenze, ma attraverso esperienze pratiche condivise dagli alunni coinvolti nel recupero
<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice % medio di soddisfazione studenti DAS
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario quantitativo
<b>Criticità rilevate</b>	Il 5% degli alunni coinvolti dichiara di non essere soddisfatto di quello che impara e il 10% dichiara di frequentare volentieri le attività proposte
<b>Progressi rilevati</b>	Il 45% degli alunni coinvolti dichiara di frequentare molto volentieri le attività di recupero ed è soddisfatto di quello che impara
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Rimodulazione del planning delle attività

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #8799 Progettazione di una piattaforma e-learning per uso e condivisione (tra docenti e studenti ), di materiali (flipped classroom)**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Percorso di ricerca azione fondato sulla partecipazione attiva dello studente (Scuola SSIG) secondo i modelli cooperativi di peer-to-peer learning
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Utilizzo di modellistiche didatticamente innovative
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Superamento di approcci formativi a base teorica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Sperimen. di un ambiente digitale per consentire a docenti e studenti SSIG di fruire di uno spazio innovativo con risorse e mediatori digitali per condividere e sperimentare ambienti tesi allo sviluppo di pratiche didattiche socializzanti FESR Avviso
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze digitali degli alunni

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Utilizzo limitato dell'ambiente digitale condiviso
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento delle competenze digitali applicate alla didattica degli insegnanti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Fruizione delle infrastrutture Lan/Wireless come strumento essenziale per condividere le risorse al fine di rendere gli studenti cittadini attivi, critici e consapevoli FESRAvviso n. 9035 del 13/07/2015
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze digitali degli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento delle competenze digitali applicate alla didattica degli insegnanti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Laboratorio di informazione, formazione, risorse educative aperte e costruzione dei contenuti digitali (Avviso 1/11-2016 Diritti a Scuola percorso D)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze digitali degli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
<p>Nell'ambito de "L'innovazione didattica per/con lo studente" quale percorso di ricerca azione fondato sulla partecipazione attiva dello studente secondo i modelli cooperativi di peer-to-peer learning attraverso la creazione di una rete di formazione permanente, l'obiettivo ha carattere innovativo in quanto promuove la realizzazione di un ambiente digitale per consentire a docenti e alunni di fruire di uno spazio con risorse digitali, promuove la progettazione di un'area e-learning (area CLOUD) per la produzione di attività cooperative e per la condivisione di materiali tra docenti e studenti e favorisce l'implementazione di una rete Lan/Wireless essenziale per la condivisione delle risorse finalizzata a rendere gli studenti cittadini attivi, consapevoli e critici.</p>	<p>APPENDICE A - Obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta formativa della legge 107/2015 h.sviluppo delle competenze digitali degli studenti i.potenziamento attività laboratoriali e delle attività di laboratorio k.valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta la territorio APPENDICE B - L'innovazione promossa da Indire attraverso le Avanguardie Educative 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola 4. Riorganizzare il tempo del fare scuola 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</p>

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	NIV (n <sup>^</sup> 5x12 h), (n <sup>^</sup> 1x19 h)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	79
<b>Costo previsto (€)</b>	1382.5
<b>Fonte finanziaria</b>	MOF
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Assiatenti amministrativi (n <sup>^</sup> 7x10) DSGA
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	70
<b>Costo previsto (€)</b>	1.015
<b>Fonte finanziaria</b>	MOF
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	6.25	AVVISO 1 2016 AVVISO 11 2016
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>FESRAvviso n. 9035 del 13/07/2015 Fruizione da parte del personale docente e degli alunni della rete LAN-WLAN al fine di condividere le risorse web utilizzate</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
<b>FESR Avviso 12810 del 15.10.15 Stesura regolamento da parte del Team Tecnologico per l'utilizzo dello spazio innovativo per sperimentare nuove pratiche didattiche</b>										Sì - Verde
<b>DAS - Avviso 11/2016 Avvio e svolgimento "COMPETENZE IN..PROGRESS" Laboratorio destinato al personale docente di informazione, formazione su risorse educative aperte e costruzione dei contenuti digitali</b>									Sì - Verde	Sì - Verde
<b>DAS - Avviso 11/2016 Procedure organizzative (reclutamento esperto DAS/calendario/reclutamento docenti) - tipologiaD</b>								Sì - Verde		



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>DAS - Avviso 1/2016 Laboratorio destinato al personale docente informazione, formazione, risorse educative aperte e costruzione dei contenuti digitali</b>	Sì - Verde	Sì - Verde								
<b>Utilizzo da parte di tutte le classi SSIG della piattaforma con finalità di condivisione di strumenti e produzione di materiale didattico</b>				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
<b>Progettazione e creazione da parte del Team tecnologico (collaboratori DS - SSIG) di una piattaforma e- learning destinata agli studenti della SSIG</b>				Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice % del coinvolgimento attivo degli studenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Calendario delle attività della piattaforma google educational @primocircolotaranto.gov.it Registro firme
<b>Criticità rilevate</b>	

**Progressi rilevati**

Nella SSIG abbiamo 518 utenti attivi, tra cui una 50 docenti e il DS; i ragazzi si sono scambiati 17842 e-mail e hanno fatto 548 video chiamate usando Hangouts. In riferimento all'attitudine al lavoro cooperativo gli studenti da gennaio hanno messo in condivisione 24362 documenti nei vari lavori di gruppo; su classroom (l'applicazione che ci permette di creare delle classi virtuali) mediamente sono risultati attivi 160 studenti a settimana con punte in alcune settimane intorno ai 310 studenti medi

**Modifiche / necessità di aggiustamenti**

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #44989 Monitoraggio e verifica (in ingresso e finali) delle strategie inclusive concordate in PEI e PDP**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Tavoli di lavoro del GLI finalizzati alla sperimentazione di strategie inclusive (L.104/92, L.170/2010/C.M.8/2013)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione delle strategie inclusive per ricaduta formativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Tavolo di lavoro costituito dai docenti specializzati dei n. 3 ordini di scuola finalizzato alla formulazione del PEI su base ICF
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Diffusione e formazione all'interno del collegio docenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

<b>Azione prevista</b>	Percorso formativo destinato ai referenti dell'Inclusione e ad altri docenti specializzati (MIUR DG per il personale scolastico, Prot. N. 37900 del 19.11.2015) - Scuola Capofila IC VIOLA (TA) sulle tematiche della disabilità e per la promozione di figure di coordinamento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione di nodelli e procedure per alcuni docenti del GLI
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
L'obiettivo ha carattere innovativo perchè investe nel "capitale umano" includendo e ripensando i rapporti insegnamento frontale/apprendimento tra pari	Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con BES attraverso percorsi individualizzati e personalizzati

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	NIV (n <sup>5</sup> x12h), (n <sup>1</sup> x19h)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	79
<b>Costo previsto (€)</b>	1382.5
<b>Fonte finanziaria</b>	MOF
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Assistenti amministrativi(n <sup>2</sup> x120h) Collaboratori scolastici (n <sup>2</sup> x120h) DSGA
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	480
<b>Costo previsto (€)</b>	6178
<b>Fonte finanziaria</b>	FONDI POR REGIONE PUGLIA AVVISO 1 2016, AVVISO 11 2016
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	PSICOLOGO/MEDIATORE (n <sup>4</sup> x120h)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	480

<b>Costo previsto (€)</b>	30000
<b>Fonte finanziaria</b>	FONDI POR REGIONE PUGLIA AVVISO 1 2016, AVVISO 11 2016

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Avvio formazione destinata ai docenti REFERENTI INCLUSIONE + n. 2 DOCENTI SPECIALIZZATI ( bando MIUR DG per il personale scolastico, Prot. N. 37900 del 19.11.2015)</b>									Sì - Verde	Sì - Verde
<b>Procedure organizzative di cui al bando MIUR DG per il personale scolastico, Prot. N. 37900 del 19.11.2015) - Scuola Capofila IC VIOLA (TA) sulle tematiche della disabilità e per la promozione di figure di coordinamento</b>							Sì - Verde			
<b>Incontri Tavolo di Lavoro docenti specializzati per formulare PEI base ICF</b>				Sì - Verde	Sì - Verde					

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Incontri del GLI finalizzati al monitoraggio dei nuovi strumenti</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
<b>Incontri tra docenti referenti INCLUS e docenti curricolari delle classi con alunni BES finalizzati ad illustrare i modelli utili al PDP</b>				Sì - Verde							
<b>Incontro referenti INCLUSIONE al fini di elaborare modelli utili per PDP</b>		Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>23/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percezione di impatto metodologico di PEI e PDP
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario qualitativo
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Per l'organizzazione degli incontri periodici, dell'azione informativa nei CdC, dell'adozione di strategie dispensative e apprendimento cooperativo e tutoring, i docenti coinvolti si esprimono positivamente, così pure per l'attività formativa "Pensare ICF" nella Pedagogia dell'Inclusione; per la percezione metodologica su come e quanto le strategie inclusive possano favorire la crescita motivazionale e l'apprendimento delle conoscenze e abilità e recare vantaggio agli alunni BES, i docenti interpellati si esprimono in modo soddisfacente
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Diffondere le strategie concordate e acquisite nei percorsi formativi all'interno dei consigli di classe

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #8830 Incremento attività laboratoriali classi ponte con coinvolgimento operativo di tutti i docenti**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Tavoli di lavoro finalizzati alla pianificazione, in orario curricolare, di attività laboratoriali (percorsi di italiano e di scienze e matematica) destinate alle classi V (P)/I (SSIG)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Condivisione di obiettivi comuni da parte dei docenti in vista del raggiungimento di una continuità nel processo educativo-didattico
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aumento della competenza progettuale e della capacità di lavoro collaborativo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
L'obiettivo di processo ha carattere innovativo in quanto promuove in modo massivo l'attività di continuità, puntando l'attenzione sulle classi ponte e il coinvolgimento di tutti i docenti e l'incremento delle attività laboratoriali diventano buona pratica per garantire il passaggio degli alunni da un ordine di scuola all'altro e dunque favorire il raggiungimento di una continuità nel processo educativo-didattico.	APPENDICE A - Obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta formativa della legge 107/2015 a. valorizzazione delle competenze linguistiche b. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; d. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità; i. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; APPENDICE B - L'innovazione promossa da Indire attraverso le Avanguardie Educative 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola 4. Riorganizzare il tempo del fare scuola 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	NIV (n <sup>^</sup> 5x12 h), (n <sup>^</sup> 1x19 h)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	79
<b>Costo previsto (€)</b>	1382.5
<b>Fonte finanziaria</b>	MOF
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>											
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>		
<b>Tavoli di lavoro finalizzati alla pianificazione in orario curricolare, di percorsi pluridisciplinari di continuità</b>		Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso							

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Avvio e svolgimento dei laboratori MATINEE'</b>				Sì - Verde						
<b>Fase organizzativa per l'implementazione delle attività laboratoriali (PLANNING di disponibilità da parte dei docenti)</b>			Sì - Verde							
<b>Incontro tra FFSS area I finalizzato alla pianificazione di attività laboratoriali tra classi ponte da svolgersi in orario curricolare</b>		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice % medio di partecipazione ai laboratori di continuità
<b>Strumenti di misurazione</b>	Calendari incontri
<b>Criticità rilevate</b>	Si registra una partecipazione del 33% agli incontri dei CRA (alunni rappresentanti di classe), ma funzionale all'attività d'impegno dei soli rappresentanti alunni
<b>Progressi rilevati</b>	La partecipazione alle attività laboratoriali in continuità classi 5 <sup>^</sup> Primaria e classi 1 <sup>^</sup> Secondaria è nella media del 72% e in particolare: l'80% di partecipazione negli incontri di accoglienza e nella Giornata della Responsabilità, il 100% di partecipazione all'incontro "Una giornata da studente alla SSIG"; il 67% di partecipazione al Progetto Cinema
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	



## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #24085 Incremento incontri tra docenti SI-SP-SSIG per azioni di sviluppo attinenti al CV e alla valutazione degli apprendimenti e per formazione classi**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Tavoli di lavoro GLUC (DS, FFSS, Collaboratori DS, docenti Continuità) finalizzati ad azioni di sviluppo del CV (valutazione interna dei tre ordini di scuola/ formazione classi)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Definizione e applicazione di criteri finalizzati alla formazione delle classi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
L'obiettivo di processo ha carattere innovativo in quanto ha lo scopo di incentivare i momenti di aggregazione e collaborazione tra docenti dei tre ordini di scuola, attraverso gruppi di lavoro che producono materiale utile alla rivisitazione e sviluppo del CV con una sezione scandita in indicatori riferiti alle competenze chiave europee. Inoltre l'incremento di incontri tra docenti di SI,SP e SSIG e lo sviluppo e pianificazione di idee laboratoriali e progettuali finalizzate alla continuità si esplicitano anche con riflessioni sulla valutazione degli apprendimenti e nella formazione delle classi.	APPENDICE A - Obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta formativa della legge 107/2015 k.valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio n.valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni o.individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni q.definizione di un sistema di orientamento APPENDICE B - L'innovazione promossa da Indire attraverso le Avanguardie Educative 1.trasformare il modello trasmissivo della scuola 2.sfruttare le opportunità offerte dalle ITC e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modo di insegnare, apprendere e valutare 3.creare nuovi spazi per l'apprendimento 4.riorganizzare il tempo del fare scuola 5.riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri GLUC finalizzati alla formazione delle classi prime P/SSIG (a.s. 2017/18)										Sì - Giallo
Incontri tra membri GLUC e DS finalizzati alla formazione delle classi prime P/SSIG (a.s. 2016/17)	Sì - Verde									
Incontri tra membri GLUC e DS finalizzati alla analisi della mappatura emersa dallo SCREENING effettuato su cinquenni/anticipari interni ed esterni	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>23/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice % di incontri di continuità
<b>Strumenti di misurazione</b>	Calendario incontri
<b>Criticità rilevate</b>	Revisione/ Integrazione del CV
<b>Progressi rilevati</b>	Gli incontri programmati e pianificati sono stati attuati per il 95%
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Rimodulazione di un programma di continuità tra i tre ordini di scuola e del CV

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #44990 Attivazione di procedure formalizzate per il controllo dei processi gestionali**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Attribuzione da parte del DS degli incarichi relativi al controllo dei processi attraverso ruoli chiari e definiti per una leadership distribuita all'interno della scuola
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare le relazioni sociali tra docenti attraverso la circolarità e fruibilità dei processi condivisi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Azioni formative mirate alla costruzione di strumenti per la rendicontazione sociale. Avviso Pubblico USR Puglia DDG prot. n. 19761 del 20 ottobre 2016)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Azioni formative finalizzate al controllo di gestione (management della formazione e valutazione della professionalità docente)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione di modelli per il controllo della gestione dei processi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Azioni formative destinate allo Staff finalizzate alla formazione gestionale di una governance
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione di modelli per il controllo della gestione dei processi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
L'obiettivo di processo è innovativo in quanto distribuisce ruoli nel controllo della gestione dei processi alla governance quale squadra di lavoro coadiuvante il DS e con lo scopo di connettersi e interfacciarsi con ciascun attore della comunità educante	Valorizzazione delle risorse umane intese come comunità attiva educante

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	NIV (n <sup>^</sup> 5x12 h), (n <sup>^</sup> 1x19 h)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	79
<b>Costo previsto (€)</b>	1382.5
<b>Fonte finanziaria</b>	MOF
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Assistenti ammin. ( n <sup>^</sup> 7 x h.5) Collaboratori Scol. (n <sup>^</sup> 14x5h) DSGA
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	133
<b>Costo previsto (€)</b>	1732.5
<b>Fonte finanziaria</b>	MOF
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	ESPERTI (n <sup>^</sup> 1 x 9h), (n <sup>^</sup> 2x 60h)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	129
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FONDI FORMAZIONE AF 2016/2017

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	7000	FONDI FORMAZIONE AF 2016-2017

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Consulenti	260	FONDI FORMAZIONE A.F 2017
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Incontri di formazione a distanza ed in presenza sulla verifica dei processi critici</b>						Sì - Verde	Sì - Verde			
<b>Incontri di formazione in presenza sulla costituzione e gestione del gruppo GOVERNANCE</b>		Sì - Verde								
<b>Incontro di formazione (NIV) sulla RENDICONTAZIONE SOCIALE con esperti Università di BOLOGNA(Avviso Pubblico USR Puglia DDG prot. n. 19761 del 20 ottobre 2016</b>								Sì - Verde		
<b>incontro (Referente GT/governance/REF DI)finalizzato alla rendicontazione dello strumento informatico realizzato</b>						Sì - Verde				
<b>Individuazione del responsabile della gestione documentale</b>	Sì - Verde									
<b>Incontri operativi finalizzati all'utilizzo degli strumenti per il controllo</b>						Sì - Verde				

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Incontri di formazione a favore dello Staff sul controllo di gestione</b>	Sì - Verde									
<b>Incontri di formazione a favore del Collegio sul controllo di gestione</b>	Sì - Verde									
<b>Attribuzione di incarichi da parte del DS</b>	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice % di qualità/ impatto organizzativo docenti staff
<b>Strumenti di misurazione</b>	Report Gasp
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	In questo primo anno è stata favorita la formazione del gruppo governance, pertanto la coesione d'intenti e le affinità di squadra non sono ben definite , ma vanno consolidate nel futuro
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Conferma della leadership diffusa con il mantenimento della governance
<b>Data di rilevazione</b>	<b>23/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice% di frequenza formazione Romiti- De Bartolomeo
<b>Strumenti di misurazione</b>	Fogli firme docenti governance
<b>Criticità rilevate</b>	L'indice % del percorso formativo De Bartolomeo è del 33% di docenti con un monte ore di 23 su 27 ore totali
<b>Progressi rilevati</b>	L'indice% medio della frequenza al percorso di formazione Romiti è dell'80%
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>23/05/2017</b>

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice% di diffusione della cultura organizzativa tra i docenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Foglio nomina per incarico
<b>Criticità rilevate</b>	La circolarità e diffusione delle azioni organizzative tra docenti è nella fase iniziale
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Conferma della leadership diffusa con il mantenimento della governance

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #8800 Organizzazione di percorsi formativi sulla dinamica dei conflitti e sulla comunicazione (insegnanti, genitori, personale ATA)**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Sportello d'ascolto finalizzato al sostegno psico-pedagogico a favore del personale docente, genitori ed alunni (Diritti a scuola - Avvisi 1/11-2016 Regione Puglia)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Uso di uno strumento finalizzato all'inserimento delle fasce più deboli di alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**



<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
<p>L'obiettivo di processo ha carattere innovativo in quanto punta a implementare delle azioni formative a favore della comunità scolastica sulla comunicazione efficace (dinamiche di gruppo e gestione dei conflitti). Favorire e incentivare la partecipazione informale dei genitori alle attività della scuola (colloqui con i docenti, collaborazione alla realizzazione di attività e partecipazione alle iniziative organizzate dalla scuola) produce un coinvolgimento delle figure della scuola (docenti, alunni, genitori, personale ATA) che sono portati a comunicare e interagire per il benessere comune e della scuola e riduce di conseguenza le conflittualità che possono crearsi in una comunità numerosa ed eterogenea come la comunità scolastica. Anche l'attivazione di uno sportello d'ascolto/supporto a favore di docenti e genitori sulla comunicazione efficace ha significato innovativo.</p>	<p>APPENDICE A - Obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta formativa della legge 107/2015 e rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale i.potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio k.valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio APPENDICE B - L'innovazione promossa da Indire attraverso le Avanguardie Educative 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola 4. Riorganizzare il tempo del fare scuola 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</p>

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	NIV (n <sup>^</sup> 5x12 h), (n <sup>^</sup> 1x19 h)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	79
<b>Costo previsto (€)</b>	1382.5
<b>Fonte finanziaria</b>	MOF
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Avviso 1/2016 DAS- tipologia C Avvio e svolgimento sportello - DAS - mediatore interculturale destinato agli alunni SP e loro genitori finalizzato alla osservazione ed all'integrazione di alunni sfera disagio</b>	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>09/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice % fruizione sportello d'ascolto PSICOLOGO, Progetto DAS sezione C
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro firme e attività
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Sono le 120 ore previste in attività di supporto individuale e in colloqui con genitori e alunni
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>09/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice % fruizione sportello d'ascolto MEDIATORE CULTURALE Progetto DAS sezione C
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro firme e attività
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Sono state svolte le 120 ore previste con gli alunni in attività sulle emozioni e sulle paure
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>23/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice % medio di partecipazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Fogli firme

<b>Criticità rilevate</b>	Nel percorso formativo " La città per accogliere" (8 +4 ore), il 4% è stato impegnato per un numero inferiore alle 8 ore ed il 5% non ha svolto affatto la formazione
<b>Progressi rilevati</b>	Nel percorso formativo " La città per accogliere" (8+4 ore), l'84% è stato impegnato per 8 ore e il 7% per 12 ore
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	
<b>Priorità 2</b>	

**La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

### **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

**Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegi docenti; Consigli d'Istituto; Consigli di classe/interclasse; riunioni dipartimentali; incontri di auto-formazione; circolari interne;</b>
<b>Persone coinvolte</b>	docenti; genitori; alunni; personale ATA
<b>Strumenti</b>	Collegio Docenti Consiglio Istituto Circolari del Dirigente Scolastico Sito web istituzionale (Creazione specifica sezione Piano di M) Consigli di classe, interclasse, intersezione (attività di informazione a favore dei genitori rappresentanti.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Prodotto multimediale a cura del NIV in seno al Collegio dei docenti	Docenti	Fine Anno Scolastico

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Progetto in rete "Dalla valutazione all'innovazione metodologico-didattica per il miglioramento degli esiti" scuola capofila IC XXV Luglio	IC.VIOLA, IC.SCIASCIA, SMS COLOMBO,SMS.VOLTA,IC R.MORO.13°CD PERTINI.IC GALILEI,IISS FERRARIS,IPS CABRINI,I PARITARIO PLATEJA	Giugno 2017
Pubblicazione risultati elaborati dal NIV sul sito istituzionale	Tutti	Fine a.s.
Progetto in rete "L'innovazione didattica per/con lo studente) - DM 435, art. 25, lett.a - Convegno finale (Università agli Studi di BARI - Aldo MORO)	IC VICO/DE CAROLIS (capofila) IC MORO XVI CD EUROPA IC"PASCOLI Massafra IC GIOVANNI XXIII Statte IC PASCOLI S.G.: S. GIOVANNI BOSCO Triggiano COLLODI Acquaviva GABELLI S.Spirito S.FRANCESCO D'A. Altamura PEROTTI RUFFO Cassano	Giugno 2017

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione****Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
PACE MARIA CONCETTA	SCUOLA PRIMARIA
GLIONNA VALERIA	SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
FONSECA CONCETTA LOREDANA	SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
CAFFIO MARIA ANGELA	SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
ANDRIOLA CONCETTA	SCUOLA PRIMARIA

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	No
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	Sì
<b>Se sì, da parte di chi?</b>	INDIRE
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì