



**ISTITUTO COMPRENSIVO "R.MORO"**

Via Umbria, 261 – Tel./Fax +390997352230 /+390997302899 Cell.366575331  
Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel/fax +390997730611  
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

**74121 – TARANTO** Distretto 053

[www.primocircolotaranto.gov.it](http://www.primocircolotaranto.gov.it) e-mail: [taic84000v@istruzione.it](mailto:taic84000v@istruzione.it)

**Cambridge ESOL**  
Exam Preparation Centre



CIRCOLARE int. n° 88

Taranto, 21 gennaio 2016

AI SIGG. DOCENTI di  
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO  
SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL'INFANZIA

E p. c. AL DSGA

AL PERSONALE ATA DELL'I. C. MORO  
ALL'ALBO

**Oggetto: CONVOCAZIONE CONSIGLI di CLASSE - di INTERCLASSE di  
INTERSEZIONE FEBBRAIO 2016: SCRUTINI - VALUTAZIONE I^ Q.**

I Consigli di Classe / Interclasse/ Intersezione sono convocati, *a struttura tecnica*, secondo il calendario sotto riportato, come da Piano delle attività annuali approvato nel Collegio di settembre 2015.

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**SCRUTINI FEBBRAIO 2016**

	<b>Data</b>	<b>Mese</b>	<b>Classi</b>	<b>Ora</b>
lunedì	01	Febbraio	<b>1B -1A-2A-3A-</b>	15.00- 19.00
martedì	02	Febbraio	<b>2B-3B- 1D-3D</b>	15.00- 19.00
mercoledì	03	Febbraio	<b>1C-2C- 3C-2D</b>	15.00-19.00
venerdì	05	Febbraio	<b>1E-2E 3E</b>	16.00-19.00
mercoledì	10	Febbraio	<b>1F-2F-3F</b>	16.00-19.00
Giovedì	11	Febbraio	<b>1G-2G-3G</b>	16.00-19.00

## **ORDINE DEL GIORNO**

n.b. riportare l'o.d.g. nel verbale Spaggiari.

1. *verifica dell'azione educativa e didattica svolta dal Consiglio I Q*

2. *scrutinio quadrimestrale degli alunni. (scrutinio on line):*

- **Approvazione delle proposte di voto, unitamente al comportamento**
- **Trascrizione dei voti definitivi e delle assenze online**
- Compilazione e stampa del verbale della seduta, sottoscritto dal Consiglio di Classe (la copia cartacea da inserire al più presto nel registro- faldone dei verbali del corrente anno scolastico e online nella sezione RELAZIONI)
- **Stampa del tabellone** (la copia cartacea da inserire al più presto nel registro – faldone dei verbali del corrente anno scolastico e online nella sezione RELAZIONI )

3. *verifica-valutazione modello S.Z.*

4. *organico potenziato: ambiti d utilizzo art.1 comma 7, L.107/2015 (Lingua Inglese) – priorità individuate nel RAV e/o nel PTOF.*

*Segnalazione alunni per attività di:*

- a. **approfondimento:** compresenza in classe;*
- b. **rinforzo:** gruppi articolati nelle classi*
- c. **recupero:** supporto alunni con B.E.S. e/o diversabili*
- d. **sviluppo/potenziamento:** ampliamento in orario pomeridiano*

5. *indicazione del Consiglio orientativo (solo classi terze) da riportare sulla scheda on line.*

## **CONSIGLI DI INTERSEZIONE 11 FEBBRAIO 2016**

**ORE 16.00-18.00 PLESSO LIVATINO**

**O.D.G.**

*-verifica dell'azione educativa e didattica svolta dalle sezioni/ Consigli di Intersezione I Q.*

*-verifica-valutazione modello S.Z. e organizzazione ex Ascanio*

## **CONSIGLI DI INTERCLASSE 11 FEBBRAIO 2016**

**ORE 16.30-19.30 PLESSO LIVATINO**

**Ordine del Giorno:**

1 *Verifica dell'azione educativa e didattica svolta dai team – Consigli IQ*

2 *Verifica-valutazione modello S.Z. (solo nelle classi che lo attuano)*

3 **Scrutinio quadrimestrale degli alunni. (scrutinio on line):**

- **Approvazione delle proposte di voto, unitamente al comportamento**
- **Trascrizione dei voti definitivi e delle assenze online**
- **Compilazione e stampa del verbale della seduta, sottoscritto dal Consiglio/ Team di Classe (la copia cartacea da inserire al più presto nel registro- faldone dei verbali del corrente anno scolastico e online nella sezione RELAZIONI)**
- **Stampa del tabellone (la copia cartacea da inserire al più presto nel registro – faldone dei verbali del corrente anno scolastico e online nella sezione RELAZIONI)**

4 **Organico Potenziato: ambiti d'utilizzo art.1 comma 7, L.107/2015 (Italiano e Matematica) priorità individuate nel RAV e/o nel PTOF.**

*Segnalazione alunni per attività di:*

- a. **approfondimento:** compresenza in classe;*
- b. **rinforzo:** gruppi articolati nelle classi*
- c. **sviluppo/potenziamento:** gruppi articolati di laboratorio nella classe e/o nelle classi*
- d. **recupero:** supporto alunni con B.E.S. e/o diversabili*

## INDICAZIONI OPERATIVE

1 **Ciascun docente** porterà in Consiglio i risultati delle osservazioni sistematiche già riportate sul suo registro personale o su eventuali altri strumenti di registrazione ( Compiti in classe, Griglie PROVE OGGETTIVE, Prove SOGGETTIVE, CUR, OSSERVAZIONI SISTEMATICHE- ossia tutti gli elementi raccolti di valutazione che consentiranno di accertare oltre che i livelli di apprendimento disciplinare anche lo sviluppo personale, sociale, relazionale, l'interesse, la partecipazione e l'impegno degli alunni ).

Porterà, inoltre, i **GIUDIZI SINTETICI** (*espressi con voto numerico in decimi*) relativi alle proprie discipline (*già inseriti sul registro personale e dallo stesso docente già immessi - per mezzo anche dei PC della scuola messi a disposizione - nel database del software acquistato*;

**Le proposte di voto devono essere inserite on line entro e non oltre il secondo giorno antecedente lo scrutinio; il coordinatore ne verificherà la corretta e completa compilazione (il DS verificherà personalmente il rispetto dei tempi).**

I voti dovranno essere il risultato di una corretta valutazione dell'alunno, rapportata alla programmazione personalizzata (PSP) e alla fascia di appartenenza, elaborata ed applicata attraverso osservazioni sistematiche e prove di verifica e autovalutative (**VALUTAZIONE TRIFOCALE: prove oggettive su impalcatura Invalsi per Italiano e Matematica, osservazioni sistematiche, autovalutazione...**) e non solo accademicamente a parole. **La valutazione deve scaturire dalla programmazione personalizzata risultante agli atti della scuola e non essere il frutto di astruse considerazioni o di atteggiamenti "punitivi". I voti eccessivamente bassi (diciamo "sotto il 4" che è già di per sé voto negativo), si configurano come caso eccezionale, oltre a non servire a nessuno e non sono un'attestazione di merito a favore del lavoro degli insegnanti.**

I voti di religione o della disciplina alternativa devo essere attribuiti con giudizio sintetico.

La valutazione di “Cittadinanza e Costituzione” sarà espressa in un unico voto sul documento di valutazione in quanto relativa alla Storia. **N.B. considerato però il valore TRASVERSALE, attribuito e progettato, coinvolgerà tutti i docenti in relazione anche alla propria disciplina.**

I docenti di sostegno, contitolari di classe, partecipano alla valutazione degli alunni. In caso di più docenti di sostegno su uno stesso alunno il voto è unico.

2 Il Coordinatore del Consiglio/team imposterà la *stesura provvisoria* dei cosiddetti **GIUDIZI INTERMEDI \_ GLOBALI**, che – una volta sottoposti all'esame preliminare dei colleghi (*almeno per i casi dubbi*) - immetterà direttamente nel database. I giudizi - se non modificati dal Consiglio in sede di scrutinio - si intenderanno tacitamente approvati.

3 Si ricorda che i **giudizi degli alunni delle 3<sup>e</sup> classi della SSIG** devono essere integrati con il **consiglio orientativo** (che sarà illustrato alle famiglie all'atto della consegna della scheda).

4 *Si ricorda, inoltre, che i giudizi globali di tutti gli alunni devono essere integrati con il giudizio sintetico sul comportamento (espresso anch'esso con un voto numerico in decimi*

- **quest'ultimo verrà attribuito collegialmente dal Consiglio di Classe/team dopo attenta considerazione di ciascun caso e soprattutto rispettando la rubrica valutativa predisposta dal gruppo di lavoro della VALUTAZIONE (Le FF.SS. GLIONNA- PACE avranno cura di inviare a tutti i coordinatori , e al Dirigente Scolastico per conoscenza, la tabella di valutazione con gli indicatori e le rubriche valutative.)**

5 *Si ricorda, inoltre, che anche le assenze dovranno essere inserite online*

6 Il Coordinatore redigerà pure una **breve relazione** sull'attuale situazione della classe, nella quale evidenzierà, in particolare:

- **i principali *mutamenti* intervenuti nelle dinamiche sociali e affettive interne alla scolaresca nel corso del quadrimestre;**

- **le *reazioni* suscitate dalle proposte didattiche finora avanzate dal Consiglio/team;**

- **i principali *problemi* tuttora aperti e le ipotesi interpretative degli eventuali casi di palese insuccesso dell'azione educativa svolta dal Consiglio.**

Si raccomanda pertanto:

- la **compilazione attenta dei verbali** che, per quanto generati dal sistema in modo puntuale, devono essere adattati ad eventuali necessità della classe (v. osservazioni particolari sullo studente o sulla classe). Diversi verbali dei precedenti consigli di classe non sono adeguati all'importanza di questo atto amministrativo. **Il verbale dello scrutinio “Spaggiari” è in word e pertanto risulta modificabile.**
- La stampa del verbale della seduta, sottoscritta dal Consiglio di Classe/team/Interclasse dovrà essere inserita al più presto nel registro-faldone dei verbali del corrente anno scolastico.
- La relazione del Coordinatore invece, sarà inserita all' inizio del verbale subito dopo il quadro dei docenti presenti.
- La Stampa del tabellone finale.

- L'attenta gestione dello scrutinio da parte del coordinatore di classe.

*A ciascun coordinatore è fatto, comunque, carico di controllare* che le suddette operazioni siano state effettivamente e correttamente eseguite prima che il pagellino sia consegnato alle famiglie.

La **presenza del Dirigente** allo scrutinio, laddove effettiva, andrà registrata nel verbale dal coordinatore per la sua esatta durata.

**Per la valutazione la normativa di riferimento è sempre il D.P.R. 122/2009, che deve essere letto e approfondito da tutti gli insegnanti. Si ricorda, infine, che la partecipazione allo scrutinio intermedio è obbligatoria per tutti e che la procedura di valutazione può essere avviata solo in presenza di tutti i docenti della classe/team. Eventuali assenze, se non dettate da causa di forza maggiore, procurano problemi organizzativi notevoli, con ripercussioni sulla serenità e obiettività delle operazioni di voto.**

Alle famiglie saranno date comunque informazioni, a cura dei coordinatori di classe/team, sui risultati scolastici dei figli nel corso dell'incontro **nei giorni:**

**18 febbraio: Scuola Primaria 16.30/18.30**

**18 febbraio: Scuola dell'Infanzia 16.00/18.00**

**22 febbraio: Scuola Secondaria di 1° grado 16.30/18.30**

Le predette date dovranno essere comunicate agli alunni (con verifica del riscontro da parte dei genitori sul diario personale e/o tramite registro elettronico sezione GENITORI ), come sarà richiesto con apposita circolare.

**Per visionare le schede i genitori si serviranno delle *password* di accesso al sistema già consegnate dalla segreteria.**

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dot. ssa Lorenza MUCCI