



**ISTITUTO COMPrensIVO "R.MORO"**  
Via Umbria, 261 – Tel./Fax +390997352230 /+390997302899 Call.366575331  
Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel/fax +390997730611  
C.F. 90214390735 Cod. Min. TAIC84000V  
74121 – TARANTO Distretto 053  
[www.primocircolotaranto.gov.it](http://www.primocircolotaranto.gov.it) e-mail: [taic84000v@istruzione.it](mailto:taic84000v@istruzione.it)



Prot. n. int. 24

Taranto, 19/9/2016

Ai Docenti tutti  
Al DSGA  
Al personale Amministrativo  
Loro sedi

**Oggetto:** AVVISO 1/2016 Progetto Diritti a Scuola sezione "D" laboratori di informazione/formazione -  
**Reclutamento corsisti - Adesioni e Calendario esperti**

In ottemperanza alle disposizioni dell'Avviso 1/2016, e alle relative autorizzazioni progettuali, e a quanto illustrato negli ultimi incontri collegiali, si avviano le attività relative alla sezione "D" del progetto in oggetto rivolte a tutto il personale dell'Istituzione Scolastica sui nuovi linguaggi di comunicazione e sulle metodologie didattico-relazionali e/o amministrative, riguardanti le seguenti tematiche:

TEMATICHE	SINTESI DEI CONTENUTI	DURATA	DESTINATARI
Sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa	<b>Modello di scuola Senza Zaino:</b> approcci pratici alle nuove strategie didattico-relazionali (flipped classroom, cooperative learning, EAS, ROA)	20	DOCENTI
Risorse educative aperte (OER) e costruzione dei contenuti digitali	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione/creazione di contenuti multimediali (<b>tools</b>)</li><li>- Strumenti per <b>on line collaboration</b> specifici per la didattica</li><li>- Creazione di <b>video tutorial</b> e pubblicazione in piattaforma WEB</li></ul>	20	DOCENTI
Archivi cloud	Progettazione condivisa per la creazione di un <b>metodo per l'archiviazione</b> e indicizzazione della documentazione digitale inerente l'attività amministrativa dell'Istituto.	10	STAFF DIRIGENZIALE E AMMINISTRATIVI

Le prime 2 tematiche sono finalizzate a sostenere la crescita professionale dei docenti e sono strumentali alla qualità del servizio scolastico, in particolare, al miglioramento dei livelli di apprendimento degli alunni. La 3 tematica è finalizzata a sostenere l'attività amministrativa del personale degli uffici di segreteria e dello staff Dirigenziale attraverso l'integrazione/acquisizione di nuove modalità informatiche nell'ambito della dematerializzazione dei documenti e della gestione degli archivi.

Nello specifico le attività punteranno sulla:

- **flessibilità**: il documento prodotto in formato dematerializzato potrà essere corredato e completato con diverse tipologie di documenti (file grafici, audio, video...);
- **simulazione**: si potranno produrre infinite copie dello stesso documento conformi all'originale;
- **Conservazione**: il documento potrà essere conservato per un periodo di tempo lungo senza subire deterioramento;
- **Trasmissibilità**: il vantaggio del trasferimento dei documenti digitali è evidente;
- **Archiviazione**: grazie a determinati strumenti informatici, si può arrivare a un sistema di archiviazione e di correlazioni tra documenti che rende il loro accesso più semplice e rapido.

Relativamente ai due percorsi di formazione specifici per i docenti, si sottolinea che gli stessi rappresentano un'ottima opportunità da integrare con le altre iniziative messe a disposizione dell'I.C. nell'ambito del Piano di Formazione.

Per questa ragione possono produrre istanza di partecipazione tutti i docenti dell'I.C. "R.MORO"

Il personale interessato alla formazione dovrà produrre istanza scritta (modello allegato) da consegnare allo sportello della segreteria alle AA.AA. Lotito/Raffo ,e/o alla Collaboratrice del Dirigente ins. Francesca Pizzolla rispettando la seguente tempistica:

#### CALENDARIO DEGLI INCONTRI

**2^ TEMATICA: Risorse educative aperte (OER) e costruzione dei contenuti digitali**

**Tot. h. 20 – consegna istanza di partecipazione entro il 22/09/2016**

INCONTRO	DATA	ORARIO	ESPERTI FORMATORI
1	26/09/2016	16.00-20.00	BATTISTA LUCA PELLEGRINO
2	03/10/2016	16.00-20.00	BATTISTA LUCA PELLEGRINO
3	10/10/2016	16.00-20.00	BATTISTA LUCA PELLEGRINO
4	17/10/2016	16.00-20.00	BATTISTA LUCA PELLEGRINO
5	28/10/2016	16.00-20.00	BATTISTA LUCA PELLEGRINO

**3^ TEMATICA: Archivi cloud**

**Tot. h. 10 consegna istanza di partecipazione entro il 28/09/2016**

INCONTRO	DATA	ORARIO	ESPERTI FORMATORI
1	01/10/2016	9.00-13.00	AMATO ALBERTO
2	08/10/2016	9.00-12.00	AMATO ALBERTO
3	15/10/2016	9.00-12.00	AMATO ALBERTO

**1^ TEMATICA:** Sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa

**Tot. h. 20** consegna istanza di partecipazione entro il 30/09/2016

<b>INCONTRO</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>	<b>ESPERTI FORMATORI</b>
<b>1</b>	<b>20/10/2016</b>	15.00-20.00	<b>DE BARTOLOMEO LETIZIA</b>
<b>2</b>	<b>21/10/2016</b>	15.00-20.00	<b>DE BARTOLOMEO LETIZIA</b>
<b>3</b>	<b>22/10/2016</b>	8.30-13.30	<b>DE BARTOLOMEO LETIZIA</b>
<b>4</b>	<b>22/10/2016</b>	15.00-20.00	<b>DE BARTOLOMEO LETIZIA</b>

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Loredana BUCCI  
(Firma autografa sostituita mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 d.l.vo 39/93)



**MODULO PER PARTECIPARE ALLA FORMAZIONE**

**Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Comprensivo  
"R.MORO"**

\_\_\_/\_\_\_ sottoscritt\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Status professionale \_\_\_\_\_

In servizio presso il plesso \_\_\_\_\_

Visto la circolare in oggetto

**CHIEDE**

di partecipare alla formazione per la seguente tematica

- Modello di scuola Senza Zaino:** approcci pratici alle nuove strategie didattico-relazionali (flipped classroom, cooperative learning, EAS, ROA)
- Gestione/creazione di contenuti multimediali (**tools**) -Strumenti per *on line collaboration* specifici per la didattica- Creazione di **video tutorial** e pubblicazione in piattaforma WEB
- Progettazione condivisa per la creazione di un **metodo per l'archiviazione** e indicizzazione della documentazione digitale inerente l'attività amministrativa dell'Istituto.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA