



ISTITUTO COMPRESIVO "R.MORO"

Via Umbria, 261 – Tel./Fax +390997352230 /+390997302899 Cell.366575331

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel/fax +390997730611

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

74121 – TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it e-mail: taic84000v@istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



Circ. interna n. 10

Taranto, 2 / 9 /2016

AI SIGG. DOCENTI
dell' "I.C." R. MORO"

LORO SEDE

Oggetto: Domande di accesso alle Funzioni Strumentali a. s. 2016/2017

Si allegano alla presente i moduli di domanda di accesso alle FF.SS. per il corrente a.s. .

Aree – numero docenti - criteri di selezione come da delibera collegiale del giorno 6 settembre u.s..

Le domande dovranno essere consegnate alla Vicaria Lucia Chiefa entro la mattinata del 12 settembre 2016.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Loredana BUCCI

/ds

FUNZIONI STRUMENTALI AL POF

<p>AREA 1 -<i>Gestione e coordinamento del POF: progettazione , programmazione per classi parallele , realizzazione in itinere delle attività curriculari ed extra .</i> <i>Continuità e Curricolo Verticale.</i> <i>Continuità orizzontale . Progetto Cinema.</i> <i>Nuove Indicazioni per il Curricolo.Cura dei documenti ufficiali. Valorizzazione delle eccellenze.</i></p>	Numero 2 docenti
<p>AREA 2<i>Valutazione didattica ed autoanalisi del sistema.</i> <i>Monitoraggi vari e prove Invalsi.Piano di Formazione e aggiornamento .</i></p>	Numero 2 docenti
<p>AREA 3– <i>Gruppo H istituzionale e integrazione. Coordinamento delle attività di compensazione e recupero nell’ambito del disagio e dello svantaggio nell’apprendimento. DSA, BES e inclusività</i></p>	Numero 2 docenti

CRITERI:

- Continuità per non vanificare le esperienze pregresse;
- Titoli ed esperienze formative;
- Disponibilità a frequentare corsi nell’area di pertinenza.



ISTITUTO COMPRESIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +39 099 338679

Tele-fax+39 099 378477 I.C. R. Moro School

Via Umbria, 261 - Tel./Fax +39 099 7302899

Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

74121 - TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

E-mail certificata: taic84000v@pec.istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1: GESTIONE E COORDINAMENTO POF

1. PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE *IN ITINERE* DELLE ATTIVITA' CURRICULARI
2. CURA DEI DOCUMENTI UFFICIALI
3. ACCOGLIENZA E CONTINUITA' NEL PRIMO CICLO
4. VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

AZIONI

1. Coordinare e monitorare l'intera progettualità d'Istituto relativamente ai Nuclei Fondanti POF
2. Coordinare e monitorare la programmazione didattica curriculare delle discipline (UdA), e del curricolo locale con azioni di indirizzo, con l'apporto di vari coordinatori didattici, Referti di Progetto e di Dipartimento
3. Collaborare con la FS 2 per l'elaborazione dei documenti di valutazione per la certificazione degli esiti, salvo diversa indicazione del MIUR.
4. Raccordare con la F. S. 2, le prove di verifica quadrimestrali relativamente ai traguardi e con i referenti dei dipartimenti
5. Supportare i docenti con incontri periodici per la compilazione della documentazione didattica in coerenza con le decisioni collegiali assunte
6. Coordinare la continuità e accoglienza fra i vari organi di scuola
7. Coordinare il Progetto Cinema
8. Valorizzare le eccellenze in collaborazione con i referenti dei vari dipartimenti
9. Raccordarsi con il DS, i collaboratori e le altre FF.SS.

RICHIEDENTE:

COGNOME: _____ NOME: _____

LUOGO E DATA DI NASCITA: _____

STATO DI SERVIZIO:

DOCENTE DI _____

ANNI DI SERVIZIO DI RUOLO: _____

ANNI DI SERVIZIO PRE RUOLO: _____

ANNI DI SERVIZIO NELLA SEDE DI ATTUALE TITOLARITÀ: _____

TITOLI CULTURALI:

INCARICHI RICOPERTI (MINISTERO, PROVVEDITORATO, SCUOLE, UNIVERSITA', ecc.):

ESPERIENZE E PROGETTI ATTUATI NEL CORSO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE:

CORSI DI AGGIORNAMENTO FREQUENTATI E IMPEGNO A FREQUENTARE QUELLI PROPOSTI NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO :

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO, COORDINAMENTO DI PROGETTI, REFERENZE DI PROGETTI, CONTINUITA' NELL'AREA RICHIESTA (Incarichi ricoperti all'interno della scuola di appartenenza)

ALTRO:

Taranto, _____

Firma



ISTITUTO COMPRESIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +39 099 338679

Tele-fax +39 099 378-477 I.C. R. Moro School

Via Umbria, 261 - Tel./Fax +39 099 7302899

Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

74121 - TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

E-mail certificata: taic84000v@pec.istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



**FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2:
VALUTAZIONE DIDATTICA ED AUTOANALISI DEL SISTEMA. MONITORAGGI INVALSI.**

AZIONI

1. Rilevare, tabulare e analizzare le aspettative degli utenti nei confronti del servizio scolastico durante e alla fine dell'anno scolastico
2. Curare con la F. S. 1 tutti gli aspetti organizzativi connessi all'attuazione delle Prove Invalsi, dando ampio spazio agli elementi comunicativi, organizzativi, di studio e analisi
3. Curare tutti gli aspetti organizzativi relativi alle indagini OCSE-PISA, IAEEA, ecc.
4. Partecipare ai lavori di rilevamento e monitoraggio valutazione interna
5. Elaborare con la F.S. 1 i documenti di valutazione per la certificazione degli esiti, salvo diversa indicazione del MIUR.
6. Raccordare prove di verifica quadrimestrali relativamente agli esiti attesi, (coordinandosi con la Funzione AREA 1) e con i referenti di Dipartimento e i coordinatori.
7. Rilevare e tabulare i dati emersi dalle schede di valutazione alla fine di ogni quadrimestre
8. Costruire e somministrare test per l'autoanalisi d'istituto. Tabulare, analizzare e comunicare i dati emersi.
9. Curare tutti gli aspetti organizzativi delle prove Invalsi e i relativi monitoraggi
10. Raccordarsi con il DS, i collaboratori e le altre FF. SS.
11. Gestione con il Dirigente Scolastico e le altre FF.SS. dell'area formazione - aggiornamento docenti

RICHIEDENTE:

COGNOME: _____ NOME: _____

LUOGO E DATA DI NASCITA: _____

STATO DI SERVIZIO:

DOCENTE DI _____

ANNI DI SERVIZIO DI RUOLO: _____

ANNI DI SERVIZIO PRE RUOLO: _____

ANNI DI SERVIZIO NELLA SEDE DI ATTUALE TITOLARITÀ: _____

TITOLI CULTURALI:

INCARICHI RICOPERTI (MINISTERO, PROVVEDITORATO, SCUOLE, UNIVERSITA', ecc.):

ESPERIENZE E PROGETTI ATTUATI NEL CORSO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE:

CORSI DI AGGIORNAMENTO FREQUENTATI E IMPEGNO A FREQUENTARE QUELLI PROPOSTI NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO :

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO, COORDINAMENTO DI PROGETTI, REFERENZE DI PROGETTI, CONTINUITA' NELL'AREA RICHIESTA : Incarichi ricoperti all'interno della scuola di appartenenza

ALTRA:

Taranto, _____

Firma



ISTITUTO COMPrensIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +39 099 338679

Tele-fax+39 099 378477 I.C. R. Moro School

Via Umbria, 261 - Tel./Fax +39 099 7302899

Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

74121 - TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

E-mail certificata: taic84000v@pec.istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3:

GRUPPO H ISTITUZIONALE E INCLUSIONE. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMPENSAZIONE E RECUPERO NELL'AMBITO DEL DISAGIO E DELLO SVANTAGGIO NELL'APPRENDIMENTO. SVILUPPO ECCELLENZE.

AZIONI

1. Coordinare tutte le azioni relative ai problemi degli alunni disabili e curare i possibili interventi di integrazione, attraverso i contatti con i docenti di sostegno, gli specialisti della ASL e le altre figure territoriali, le famiglie.
2. Curare le pratiche relative all'organizzazione delle riunioni periodiche di sintesi nel corso dell'anno scolastico e ogni altro incontro che risultasse necessario.
3. Provvedere a tutte le forme di documentazione riguardanti gli alunni disabili (DF, PDF, PEI, verbali, ecc.).
4. Curare ogni aspetto connesso all'attuazione della Legge 170/2010 sui DSA con relativo screening
5. Bisogni Educativi Speciali (BES): applicazione della direttiva ministeriale 27.12.2012 e successive norme, coordinamento del GLI
6. Curare l'accoglienza e l'integrazione in classe, anche sotto il profilo della documentazione, degli alunni stranieri in collaborazione con il referente per la continuità e il Gruppo di lavoro d'istituto
7. Esaminare e supportare i progetti individualizzati di recupero e le relative prove di verifica.
8. Raccordare con il territorio tutti i progetti destinati alla prevenzione e al recupero di alunni in situazione di svantaggio socio-economico-culturale.
9. Raccordarsi con il DS e le altre FF.SS.
10. Coordinamento e monitoraggio delle assenze al fine di evitare la dispersione
11. Coordinamento screening alunni under 5

RICHIEDENTE:

COGNOME: _____ **NOME:** _____

LUOGO E DATA DI NASCITA: _____

STATO DI SERVIZIO:

DOCENTE DI _____

ANNI DI SERVIZIO DI RUOLO: _____

ANNI DI SERVIZIO PRE RUOLO: _____

ANNI DI SERVIZIO NELLA SEDE DI ATTUALE TITOLARITÀ: _____

TITOLI CULTURALI:

INCARICHI RICOPERTI (MINISTERO, PROVVEDITORATO, SCUOLE, UNIVERSITA', ecc.):

ESPERIENZE E PROGETTI ATTUATI NEL CORSO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE:

CORSI DI AGGIORNAMENTO FREQUENTATI E IMPEGNO A FREQUENTARE QUELLI PROPOSTI NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO :

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO, COORDINAMENTO DI PROGETTI, REFERENZE DI PROGETTI, CONTINUITA' NELL'AREA RICHIESTA Incarichi ricoperti all'interno della scuola di appartenenza

ALTRO:

Taranto, _____

Firma