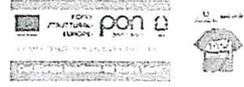




ISTITUTO COMPRESIVO "R.MORO"
Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +390997730611/fax+39099378477
Cell. +393341527385 I.C. R. Moro School
Via Umbria, 261 - Tel./Fax +390997302899 Cell.+393341527387
Via Alto Adige, 14 Tel. +390997369200
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V
74121 - TARANTO Distretto 053

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Prot. 5769/B15

CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA

Con la presente scrittura privata da valersi ad ogni e conseguente effetto di legge tra:
la Ditta Start Copy di Fishta Ernal C.F. FSHRNL68RZ100E, con sede commerciale in
Taranto alla via Aristosseno n° 26

E

L'Istituto Comprensivo "Renato Moro" - con sede legale in Taranto via Umbria, 261 -, in atti
rappresentata dalla Dott.ssa Loredana Bucci nella Sua qualità di Dirigente scolastico,
si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1: OGGETTO DEL CONTRATTO

La ditta Start Copy si impegna a garantire al proprio cliente sin dalla firma del presente
contratto i seguenti servizi di assistenza tecnica:

AREA DIREZIONE/SEGRETERIA

- 1) pronto intervento *on-site* entro 24 ore lavorative dalla chiamata da parte della scuola.
L'intervento del tipo *on-site* consiste nella riparazione e risoluzione del problema tecnico
direttamente sul posto di lavoro dell'assistito o, in situazioni estreme documentate e
previo parere favorevole del Responsabile del Sistema Informativo e previa
autorizzazione del Dirigente Scolastico, presso i laboratori della DITTA con trasporto
a carico esclusivamente di quest'ultima.
- 2) pronto intervento per situazioni d'emergenza (max 3 volte al mese) entro le 12 ore dalla
chiamata da parte della scuola solo in casi di particolare urgenza, con esclusione sia
della fascia oraria notturna (ore 20,30 => 7,30) sia dei giorni festivi.
- 3) copertura, per l'intero periodo di durata del presente contratto, di tutte le **spese di
manodopera** in ordine ad ogni eventuale problema tecnico (hardware o software) sul
parco macchine contrattuale.
- 4) controllo periodico quindicinale del backup dei dati.
- 5) controllo quindicinale del buono stato delle attrezzature (hardware e software) con
particolare attenzione ai sistemi informatici centralizzati quali server e/o centri *stella*.
- 6) prevenzione mensile da attacchi virali (spyware, malware e similari) e rimozione di
qualsiasi attività virale (spyware, malware e similari) presente sul parco macchine
dell'assistito nonché interventi mirati volti ad evitare la congestione e/o perdita del
volume dati elaborato attraverso un controllo periodico del backup dati, effettuando
immagini, deframmentazioni e pulizie software del disco rigido.
- 7) Assistenza on-line gratuita da parte di un consulente tecnico della DITTA ai fini di
prevenzione e risoluzione di qualsiasi problema tecnico nelle ore d'ufficio dal lunedì al
sabato alle ore 13.00, esclusi festivi.
- 8) Assistenza tecnica su i programmi gestionali della Segreteria Amministrativa.
Le attività di cui ai punti 4, 5 e 6 saranno corredate da accurata relazione
consegnata al termine delle attività al Dirigente Scolastico e da una check list,
realizzata da questa Scuola e compilata dal personale delle DITTA.

Il servizio di assistenza tecnico garantito è esteso alle apparecchiature
specificatamente indicate nel sottostante elenco:

Redatto: a/r

\\SERVER\Users\Superuser\Documents\ics renato moro\Area Amministrativa_Contabilità\Raffo\CONTRATTI VARI\2016-17\Assistenza hardware e software.doc



ISTITUTO COMPRESIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +390997730611/fax +39099378477

Cell. +393341527385 I.C. R. Moro School

Via Umbria, 261 - Tel./Fax +390997302899 Cell.+393341527387

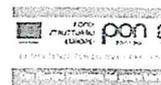
Via Alto Adige, 14 Tel. +390997369200

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

74121 - TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



- N° 1 all-in-one (Direzione)
- N° 1 all-in-one (Vicaria)
- N° 1 postazione server
- N°10 postazioni client
- N° 6 stampanti locali e/o di rete
- N° 1 Stampante di rete e fotocopiatrice (Kiocera)

Ogni riparazione necessaria per il buon funzionamento dei Nostri impianti e delle Nostre apparecchiature è compresa nel canone ad esclusione dei pezzi di ricambio fuori garanzia e dei materiali di consumo in generale (es. cartucce inchiostro, toner).

AREA DIDATTICA

- 1) pronto intervento *on-site* entro 24 ore lavorative dalla chiamata da parte della Scuola. L'intervento del tipo *on-site* consiste nella riparazione e risoluzione del problema tecnico direttamente sul posto di lavoro dell'assistito o, in **situazioni estreme documentate e previo parere favorevole del Responsabile del Sistema Informativo e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico**, presso i laboratori della DITTA con trasporto a carico esclusivamente di quest'ultima.
- 2) pronto intervento per situazioni d'emergenza (max 3 volte al mese) entro le 12 ore dalla chiamata da parte della Scuola solo in casi di particolare urgenza, con esclusione sia della fascia oraria notturna (ore 20,30 => 7,30) sia dei giorni festivi.
- 3) copertura, per l'intero periodo di copertura del presente contratto, di tutte le spese di manodopera in ordine ad ogni eventuale problema tecnico (hardware o software) sul parco macchine contrattuale.
- 4) controllo periodico **settimanale** del buono stato dei PC, con particolare riferimento al software (controllo che il software presente sia soltanto quello autorizzato e licenziato).
- 5) controllo mensile del buono stato delle attrezzature (hardware e software) con particolare attenzione ai sistemi informatici centralizzati quali server e/o centri *stella*.
- 6) prevenzione mensile da attacchi virali (spyware, malware e similari) e rimozione di qualsiasi attività virale (spyware, malware e similari) presente sul parco macchine dell'assistito nonché interventi mirati volti ad evitare la congestione e/o perdita del volume dati elaborato, **effettuando immagini, deframmentazioni e pulizie software del disco rigido.**
- 7) Assistenza on-line gratuita da parte di un Vostro consulente tecnico ai fini di prevenzione e risoluzione di qualsiasi problema tecnico nelle ore d'ufficio dal lunedì al sabato alle ore 13.00, esclusi festivi.

Le attività di cui ai punti 4, 5 e 6 saranno corredate da accurata relazione consegnata al termine delle attività al Dirigente Scolastico e da una check list, realizzata da questa Scuola e compilata dal personale delle DITTA.

Il servizio di assistenza tecnico garantito è esteso alle apparecchiature specificatamente indicate nel sottostante elenco

Laboratorio Alfa Multimedia dal testo all'ipertesto – Plesso Moro

Postazione Docente n. 1 PC

Postazione Allievo n. 23 PC

Postazione Allievo diversabile n. 1 PC

Stampante n. 1

Scanner n. 1

Stampanti multifunzione n. 3 (aule senza zaino)



ISTITUTO COMPRESIVO "R.MORO"
Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +390997730611/fax +39099378477
Cell. +393341527385 I.C. R. Moro School
Via Umbria, 261 - Tel./Fax +390997302899 Cell.+393341527387
Via Alto Adige, 14 Tel. +390997369200
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TA IC84000V
74121 - TARANTO Distretto 053

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Lim complete di videoproiettore e notebook e/o pc con staffa al muro:

- n. 11 plesso Moro;
- n. 12 plesso Livatino;
- n. 12 Plesso Leonida

Laboratorio Multidocet I piano plesso Moro

Postazioni Docente n. 3 Notebook
Stampante multifunzione a colori n. 1
Armadio Rack contenente hub/switch/router
Masterizzatore esterno
Lim + videoproiettore n. 1
Hard disk multifunzionale esterno n. 1
Impianto satellitare
Tablet n. 1
Laptop n. 2
All in one n. 2
Scheda acquisizione audio/video

Laboratorio Scientifico FESR Osservatorio Moro

Postazione Docente n. 1 PC
Postazione Allievo n. 4 PC notebook
Stampante n. 1
LIM n. 1 con videoproiettore
Armadio Rack contenente hub/switch/router

Laboratorio Scientifico EST

Postazione Allievo n. 2 PC
LIM n. 1 con videoproiettore

Laboratorio Linguistico

Postazione Docente n. 1 PC
Postazione Allievo n. 20 PC
Stampante laser n. 1
Stampante multifunzione n. 1
Video proiettore + telo n. 1

Laboratorio Tecnologico plesso Leonida

LIM complete di videoproiettore n. 1
Pc con staffa al muro n. 1
Tablet n. 24

Laboratorio Tecnologico 2 plesso Leonida

LIM complete di videoproiettore n. 1
Pc con staffa al muro n. 1
All in one n. 25

Laboratorio Linguistico plesso Leonida

LIM complete di videoproiettore n. 1

Redatto: a/r

\\SERVER\Users\Superuser\Documents\ics renato moro\Area Amministrativa_Contabilità\Raffo\CONTRATTI VARI\2016-17\Assistenza hardware e software.doc



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +390997730611/fax +39099378477

Cell. +393341527385

I.C. R. Moro School

Via Umbria, 261 - Tel./Fax +390997302899 Cell. +393341527387

Via Alto Adige, 14 Tel. +390997369200

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

74121 - TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



Pc con staffa al muro n. 1

All in one n. 25

Dotazioni tecnologiche plessi "Moro" - "Livatino" e "Leonida"

Fotocamera n. 3

Videocamera n. 1

Sistema Home Cinema n. 1

Videoproiettore ottica corta n. 1

Videoproiettore mobile c/ cavalletto e telo n. 1

PC Portatile n. 2

Net book n. 4

Tablet Acer n. 3 (alunni diversabili)

Stampanti multifunzione n. 3 (aule S.Z.)

L.I.M. complete di videoproiettore e notebook e/o pc con staffa al muro:

N. 11 plesso Moro; n. 12 plesso Livatino; n. 12 plesso Leonida

Ogni riparazione necessaria per il buon funzionamento dei Nostri impianti e delle Nostre apparecchiature è compresa nel canone ad esclusione dei pezzi di ricambio fuori garanzia e dei materiali di consumo in generale (es. cartucce inchiostro, toner).

ART. 2: IMPIANTI ED APPARECCHIATURE

Il servizio di assistenza tecnico garantito dalla Ditta Start Copy è esteso a tutte le apparecchiature esistenti nei tre plessi durante il periodo di validità del presente contratto.

ART. 3: CANONE E RIPARAZIONI

Ogni spesa relativa a riparazioni necessarie per il buon funzionamento di impianti e apparecchiature informatiche, incluse periferiche e software, è compresa nel canone ad esclusione dei pezzi di ricambio fuori garanzia e dei materiali di consumo in generale (es. cartucce inchiostro, toner).

La Ditta, al termine di ogni intervento, è tenuta a rilasciare al DSGA il rapporto di intervento tecnico con la descrizione di eventuali anomalie riscontrate e dell'eventuale materiale usato.

ART. 4: CANONE DI ASSISTENZA

Il canone di assistenza previsto è pari ad Euro 1.200,00 (milleduecento/00) IVA ESCLUSA, con pagamento scadenza Agosto 2017, e comunque entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura.

ART. 5: MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario o rimessa diretta presso gli sportelli dell'istituto cassiere della Scuola.

ART. 6: DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha validità di mesi 12 (dodici) con decorrenza a partire dalla data di stipula del contratto stesso.

La scuola si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto in ogni momento qualora l'attività svolta dalla Ditta non risulti conforme agli obiettivi prefissati.



ISTITUTO COMPRESIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +390997730611/fax +39099378477

Cell. +393341527385 I.C. R. Moro School

Via Umbria, 261 - Tel./Fax +390997302899 Cell.+393341527387

Via Alto Adige, 14 Tel. +390997369200

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

74121 - TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



ART. 7: CONTROVERSIE

per ogni controversia relativa o comunque collegata al presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Taranto.

ART. 8 : SPESE DI REGISTRAZIONE

Le spese di registrazione, ove richiesta, ed ogni altro onere derivante dalla presente scrittura sono a carico della Ditta.

ART. 9: PRIVACY

L'istituto Comprensivo "R. Moro" assicura, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003, che tutti i dati personali forniti dalla Ditta ed acquisiti dalla Scuola saranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata e di ogni altro obbligo di legge. Tali dati potranno essere trasmessi esclusivamente a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi e per le finalità dalle stesse contemplate.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Loredana Bucci.

Art. 10 RINVII A NORME DI LEGGE

Per tutto ciò non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme dettate dal Codice Civile.

Taranto, li 26/09/2016

IL CONTRAENTE

Ditta Start Copy di Fishta Ernal

START COPY DI FISHTA
Via Aristosseni, 26 - 74100 Taranto
C.F. 04801680202



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Loredana BUCCI