



ISTITUTO COMPRESIVO "R. MORO"

Uffici plessi LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +390997730611/fax +39099378477

Cell. +393341527385 I.C. R. Moro School

Via Umbria, 261 - Tel./Fax +390997302899 Cell.+393341527387

Via Alto Adige, 14 Tel. +390997369200

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TA IC84000V

74121 - TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



PROT. N 5450/FP

Taranto, 15 / 9 /2016

Ai Docenti

ANDRIOLA CONCETTA (S.P.)
CAFFIO MARIANGELA (S. S.)
PACE M. CONCETTA (S. P.)
GLIONNA VALERIA (S. S.)
INGENITO FLORA (S.P.)
di NUNZIO CRISTINA (S. S.)

E p.c. Ai Sigg. DOCENTI

dell'Istituto Comprensivo "Moro-Leonida"

All'ALBO

OGGETTO: Attribuzione Funzioni Strumentali al POF per l'anno scolastico 2016/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 33 del C.C.N.L. 2006-09
- VISTA** la delibera del 01-09-2016 con la quale il Collegio dei Docenti, in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa, ha, rispettivamente, definito le aree, il numero, i criteri di attribuzione, e identificato i destinatari delle Funzioni Strumentali;
- VISTA** la circolare prot. n° 10 del 02/09/2016 con cui si richiedevano candidature;
- CONSIDERATE** le istanze prodotte dai docenti interessati;
- VISTA** la delibera del C. d. I. del 13/9/2016

ATTRIBUISCE

le Funzioni Strumentali al POF, **con responsabilità in ordine ai risultati**, al personale docente in servizio, **per l'a.s. 2016/2017**, come segue:

COGNOME E NOME	FUNZIONE ASSEGNATA	AREA DI RIFERIMENTO	DURATA IN A. S.
<p>CAFFIO MARIANGELA (S. S. di 1° GRADO) ANDRIOLA CONCETTA (S. P.)</p>	<p>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE IN ITINERE DELLE ATTIVITA' CURRICULARI</p> <p>CURA DEI DOCUMENTI UFFICIALI ACCOGLIENZA E CONTINUITA' NEL PRIMO CICLO</p> <p>VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Coordinare e monitorare l'intera progettualità d'Istituto relativamente ai Nuclei Fondanti POF</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Coordinare e monitorare la programmazione didattica curriculare delle discipline (UdA), e del curricolo locale con azioni di indirizzo, con l'apporto di vari coordinatori didattici, Referti di Progetto e di Dipartimento</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Collaborare con la FS 2 per l'elaborazione dei documenti di valutazione per la certificazione degli esiti, salvo diversa indicazione del MIUR.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Raccordare con la F. S. 2, le prove di verifica quadrimestrali relativamente ai traguardi e con i referenti dei dipartimenti</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Supportare i docenti con incontri periodici per la compilazione della documentazione didattica in coerenza con le decisioni collegiali assunte</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Coordinare la continuità</p>	<p style="text-align: center;">AREA 1</p> <p style="text-align: center;">S. Infanzia</p> <p style="text-align: center;">S. Primaria</p> <p style="text-align: center;">S. Secondaria di 1° grado</p>	<p style="text-align: center;">1</p>

	<p>e accoglienza fra i vari organi di scuola</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Coordinare il Progetto Cinema <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Valorizzare le eccellenze in collaborazione con i referenti dei vari dipartimenti <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Raccordarsi con il DS, i collaboratori e le altre FF.SS. 		
<p>GLIONNA VALERIA (S. S.)</p> <p>PACE MARIA C. (S. P.)</p>	<p>VALUTAZIONE DIDATTICA ED AUTOANALISI DEL SISTEMA. MONITORAGGI INVALSI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Rilevare, tabulare e analizzare le aspettative degli utenti nei confronti del servizio scolastico durante e alla fine dell'anno scolastico <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Curare con la F. S. 1 tutti gli aspetti organizzativi connessi all'attuazione delle Prove Invalsi, dando ampio spazio agli elementi comunicativi , organizzativi, di studio e analisi <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Curare tutti gli aspetti organizzativi relativi alle indagini OCSE-PISA, IAEEA, ecc. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Partecipare ai lavori di rilevamento e monitoraggio valutazione interna <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Elaborare con la F.S. 1 i documenti di valutazione per la certificazione degli esiti, salvo diversa indicazione del MIUR. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Raccordare prove di verifica quadrimestrali relativamente agli esiti attesi, (coordinandosi con la Funzione AREA 1) e con i referenti di Dipartimento e i coordinatori. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Rilevare e tabulare i dati emersi dalle schede di valutazione alla fine di ogni quadrimestre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Costruire e somministrare test per l'autoanalisi d'istituto. Tabulare, analizzare e comunicare i dati emersi. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Curare tutti gli aspetti organizzativi delle prove Invalsi e i relativi monitoraggi 	<p>AREA 2</p> <p>AREA 2</p> <p>S. Secondaria di 1° grado</p> <p>AREA 2</p> <p>S. Primaria/Infanzia</p>	<p>1</p>

	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Raccordarsi con il DS, i collaboratori e le altre FF. SS. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Gestione con il Dirigente Scolastico e le altre FF.SS. dell'area formazione - aggiornamento		
INGENITO FLORA S. PRIMARIA /INFANZIA di NUNZIO CRISTINA (S. S. di 1° GRADO)	GRUPPO H ISTITUZIONALE E INCLUSIONE. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMPENSAZIONE E RECUPERO NELL'AMBITO DEL DISAGIO E DELLO SVANTAGGIO NELL'APPRENDIMENTO. SVILUPPO ECCELLENZE. <input type="checkbox"/> Coordinare tutte le azioni relative ai problemi degli alunni disabili e curare i possibili interventi di integrazione, attraverso i contatti con i docenti di sostegno, gli specialisti della ASL e le altre figure territoriali, le famiglie. <input type="checkbox"/> Curare le pratiche relative all'organizzazione delle riunioni periodiche di sintesi nel corso dell'anno scolastico e ogni altro incontro che risultasse necessario. <input type="checkbox"/> Provvedere a tutte le forme di documentazione riguardanti gli alunni disabili (DF, PDF, PEI, verbali, ecc.). <input type="checkbox"/> Curare ogni aspetto connesso all'attuazione della Legge 170/2010 sui DSA con relativo screening <input type="checkbox"/> Bisogni Educativi Speciali (BES): applicazione della direttiva ministeriale 27.12.2012 e successive norme, coordinamento del GLI <input type="checkbox"/> Curare l'accoglienza e l'integrazione in classe, anche	AREA 3 Scuola Infanzia/Primaria AREA 3 Scuola Secondaria di 1° grado	1

	<p>sotto il profilo della documentazione, degli alunni stranieri in collaborazione con il referente per la continuità e il Gruppo di lavoro d'istituto</p> <p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Esaminare e supportare i progetti individualizzati di recupero e le relative prove di verifica.</p> <p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Raccordare con il territorio tutti i progetti destinati alla prevenzione e al recupero di alunni in situazione di svantaggio socio-economico-culturale.</p> <p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Raccordarsi con il DS e le altre FF.SS.</p> <p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Coordinamento e monitoraggio delle assenze al fine di evitare la dispersione</p> <p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Coordinamento screening alunni under 5</p>		
--	--	--	--

Il trattamento economico da corrispondere per l'espletamento delle citate funzioni sarà determinato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto, ai sensi degli artt. 6, comma 2 lettera 1, e 33 del CCNL 2006-2009.

Entro giugno 2017 i docenti di ciascuna Area dovranno presentare una relazione sull'attività svolta con relativa documentazione che sarà illustrata al Collegio di valutazione finale.


 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Loredana Bucci