



ISTITUTO COMPRESIVO "R. MORO"
Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel.+390997730611/fax+39099378477
Cell. +393341527385 I.C. R. Moro School
Via Umbria, 261 – Tel./Fax +390997302899 Cell.+393341527387
Via Alto Adige, 14 Tel. +390997369200
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V
74121 – TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it
E-mail certificata: taic84000v@pec.istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



Circol. Int. 52

Taranto, 14 /10/2016

AI SIGG. DOCENTI di
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL'INFANZIA

E p. c. AL DSGA

AL PERSONALE ATA DELL'I. C. MORO
ALL'ALBO

**Oggetto: CONVOCAZIONE Consigli di INTERCLASSE /CLASSE /
INTERSEZIONE sola componente tecnica.**

CONSIGLI DI INTERCLASSE 19 OTTOBRE 2016

ORE 16.30-19.30 PLESSO R. MORO

Ordine del Giorno:

*1)Andamento didattico-disciplinare della classe e risultati prove di ingresso con griglie di valutazione **

2)Verifica lavoro svolto e ipotesi lavoro per fine ottobre/novembre (CdR e relativa Uda)

3) Programmazione a "Bassa Definizione" (MACROSTRUTTURA) inglobata nel progetto di Interclasse e a sua volta collegata al POF contenente i Nuclei Fondanti delle Discipline e i Nuclei di connessione da cui far scaturire i CdR e le relative Unità di Apprendimento da sviluppare , disciplinari e/o interdisciplinari e/o pluridisciplinari (OLOGRAMMA= Progettazione per Competenze) .

() Il coordinatore di ogni interclasse allegnerà al verbale le griglie di valutazione delle prove d'ingresso predisposte da ogni docente di classe. La F.S. AREA 2 – valutazione- Doc. PACE avrà cura di consegnare le griglie predisposte all'uopo.*

N.B. Le programmazioni didattiche e progetti di arricchimento e/o di ampliamento dell'O.F. DOVRANNO tener conto dei dati di prossima restituzione delle prove INVALSI fornite nei gruppi di lavoro curati dal gruppo leader Petracca: Caffio-Glionna-Pinca-Andriola (formazione interna)

4) Individuazione dei bisogni e delle risorse della classe, con particolare attenzione agli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) per i quali **DEVE** essere predisposto, in tempi brevi, un PdP, secondo il **Modello di Inclusività in dotazione come scuola**. In tal caso è necessario far riferimento alle docenti **FF.SS. Ins. Ingenito FLORA e Proff.ssa di Nunzio CRISTINA** referenti di scuola **DSA e BES**.

5) Individuazione alunni Laboratori DAMS (Art. 9)

6) Visite e Viaggi: pianificazione delle proposte da comunicare alle referenti di scuola *Docenti Pepe e Murri* su apposito modulo in distribuzione

N. B. Compiti del coordinatore: vedi ultima pag.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

CONSIGLI DI CLASSE/OTTOBRE 2016

Giorno	Data	Mese	Classe	Ora	Classe	Ora	Classe	Ora
Lunedì	24	Ottobre	1 ^A B	16.00				
			2 ^A B	17.00	3 ^A F	17.00		
			3 ^A B	18.00	1 ^A F	18.00		
Martedì	25	Ottobre	2 ^A C	16.00	2 ^A F	16.00	1 ^A G	16.00
			1 ^A C	17.00	3 ^A D	17.00	3 ^A G	17.00
			3 ^A C	18.00	2 ^A D	18.00	2 ^A G	18.00
Mercoledì	26	Ottobre	1 ^A A	16.00	3 ^A E	16.00		
			2 ^A A	17.00	2 ^A E	17.00		
			3 ^A A	18.00	1 ^A E	18.00		

Ordine del Giorno:

1) Andamento didattico-disciplinare della classe e risultati prove di ingresso (con griglie di valutazione) *

2) Verifica lavoro svolto e ipotesi lavoro per fine ottobre/novembre (CdR e U.d.A disciplinare e/o interdisciplinare e trasversali : progettazione per competenze.

3)Definizione programmazioni disciplinari annuali secondo i Nuclei Fondanti delle Discipline per l'elaborazione della Programmazione coordinata.

() Il coordinatore di classe allegherà al verbale le griglie di valutazione delle prove d'ingresso di classe. La F.S. AREA 2 – valutazione - prof.ssa GLIONNA avrà cura di inviare le griglie predisposte all'uopo.*

N.B. Le programmazioni didattiche e i progetti di arricchimento e/o di ampliamento dell'O.F. DOVRANNO tener conto della restituzione dei Dati INVALSI, prevista per l'8 novembre p. v. e delle Linee Operative fornite negli incontri di formazione on site curati dal gruppo leader Petracca (Caffio-Glionna-Pinca-Andriola)

4) Individuazione dei bisogni e delle risorse della classe, con particolare attenzione agli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) per i quali **DEVE essere predisposto in tempi brevi** un PdP, secondo il **Modello di Inclusività in dotazione alla scuola**. In tal caso è necessario far riferimento alle docenti **FF.SS. Ins. Ingenito FLORA e Proff.ssa di Nunzio CRISTINA** referenti di scuola **DSA e BES**.

5) Individuazione alunni Laboratori DAMS (Art. 9) e per il Progetto sulla Diffusione della Cultura Scientifica

6) Visite e Viaggi: pianificazione delle proposte da comunicare alla referente di scuola Secondaria Prof.ssa Pantano su apposito modulo in distribuzione.

N. B. Compiti del coordinatore: vedi ultima pag.

CONSIGLI DI INTERSEZIONE 27 OTTOBRE 2016

ORE 16.15-19.15 PLESSO LIVATINO

Ordine del Giorno:

1)Analisi della situazione di partenza della sezione .*

2) Verifica lavoro svolto e ipotesi lavoro per fine ottobre/novembre.(CdR e UdA campi d'esperienza)

3) Programmazione a “Bassa Definizione” (MICROSTRUTTURA) inglobata nel progetto di Intersezione e a sua volta collegata al POF contenente i Nuclei Fondanti dei Campi d'Esperienza e i Nuclei di connessione da cui far scaturire i CdR e le relative Unità di Apprendimento,

4) Individuazione dei bisogni e delle risorse della classe, con particolare attenzione agli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) per i quali **DEVE essere predisposto in tempi brevi** una scheda di individuazione BES, secondo il **Modello di Inclusività in dotazione alla scuola**. In tal caso è necessario far riferimento alla docente **F.S. Ins. Ingenito FLORA** referente di scuola **DSA e BES**.

5) Uscite didattiche: : pianificazione delle proposte da comunicare alla referente di scuola
Docente Lenoci su apposito modulo in distribuzione

(*) Il coordinatore di ogni intersezione allegnerà al verbale le griglie di valutazione delle prove d'ingresso predisposte da ogni docente di classe. La F.S. AREA 2 - valutazione Ins. Pace Maria Concetta – avrà cura di consegnare le griglie predisposte all'uopo.

COMPITI DEL COORDINATORE

N.B. Il docente coordinatore deve, in mancanza del Dirigente, condurre le diverse fasi dell'incontro. Le stesse devono essere adeguatamente verbalizzate, perché dal verbale risultino gli argomenti trattati in modo chiaro. Ovviamente all'interno del Consiglio devono essere realizzate tutte le possibili forme di collaborazione e condivisione per garantire la realizzazione di quanto programmato.

Le FF.SS. Area 3 Prof.ssa di Nunzio e Ins. Ingenito garantiranno la loro presenza in tutti i Consigli al fine di garantire il supporto necessario per il punto 4)

Si raccomanda la puntualità ai Consigli dato il tempo limitato a disposizione.

Eventuali assenze – di qualunque genere - dovranno essere comunicate per iscritto con congruo anticipo e giustificate in modo idoneo.

*Il Coordinatore della classe invierà al DS il giorno successivo, il reporting sui flussi di attività affrontati di particolare rilevanza. I modelli di individuazione degli alunni BES, predisposti dalle FF.SS Area 3, saranno consegnati alle stesse oltre ad essere inseriti nel registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.ssa LOREDANA BUCCI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 d.lvo 39/93)