



ISTITUTO COMPRESIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +39 099 338679

Tele-fax+39 09 9 378477 I.C. R. Moro School

Via Umbria, 261 – Tel./Fax +39 099 7302899

Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

74121 – TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

E-mail certificata: taic84000v@pec.istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



Prot. n° 6280/A19

Taranto, 12/10/2016

AI SIGG. DOCENTI
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
SCUOLA PRIMARIA
E DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
AL D.S.G.A.
AL PERSONALE ATA
LORO SEDI

Oggetto: Convocazione genitori per il 26/10/2016 (Infanzia/Primaria) e 27/10/2016 (Scuola Secondaria di 1° Grado): compiti delegati al docente a presiedere le Assemblee.

Fermo restando il compito di illustrare il contenuto dell'apposita convocazione fatta pervenire a tutti i genitori, i delegati dovranno curare i seguenti adempimenti:

1. Il rispetto degli orari previsti rispettivamente per assemblee, votazioni e scrutini;
2. Dare agli elettori ogni informazione utile ai fini delle votazioni e in merito alla composizione e competenze dei Consigli di classe, favorendo, altresì, la conoscenza attraverso l'ordinata discussione e dibattito.
Si ricorda, a questo proposito, che le operazioni di voto si svolgeranno in non meno di un'ora e senza soluzioni di continuità rispetto all'assemblea e poi possono protrarsi per un tempo massimo di due ore.
3. I delegati a presiedere le assemblee coglieranno l'occasione per illustrare il P.O.F. dell'I.C., stimolare un aperto dibattito sul curricolo obbligatorio e facoltativo/opzionale (progetti con esperti vari (attività sportiva SP./SSIG.), attività Musicali, Teatrali e di Lingua Inglese, DAS (Diritti a scuola...), e di quello aggiuntivo di classe/interclasse/intersezione, con particolare riferimento a situazioni innovative e/o alle manifestazioni in programma e momenti "forti" di socializzazione, alle forme di sponsorizzazione e/o autofinanziamento.
4. I Sigg. Docenti avranno cura di facilitare la costituzione dei seggi elettorali predisponendo apposito spazio con un'urna improvvisata, dove i genitori depositeranno le schede elettorali; in caso di impossibilità a costituire i seggi in ogni classe si ovvierà accorpando più classi/sezioni, ovviamente separando in ogni caso le operazioni elettorali. Per es.: Il seggio costituito per la 1^ classe può funzionare anche per le altre classi del corso (S.S.1° G.) o dell'Interclasse (S.P.) e/o dell'intersezione (S.I)



ISTITUTO COMPrensIVO "R.MORO"

Ufficio plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +39 099 338679

Tele-fax+39 099 378477 I.C. R. Moro School

Via Umbria, 261 - Tel./Fax +39 099 7302899

Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

74121 - TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

E-mail certificata: taic84000v@pec.istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



5. L'elettore deve esibire un documento valido per il riconoscimento; è comunque, ammesso il riconoscimento anche per conoscenza personale. I genitori che hanno più figli iscritti nella scuola, hanno diritto di voto nella classe del figlio minore..
6. Si ricorda che le operazioni di scrutinio hanno inizio subito dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento. Il segretario del seggio dovrà redigere apposito verbale (mod. predisposto) in cui verrà riportato il risultato delle votazioni e - ultimate le operazioni-procederà alla proclamazione dell'eletto (entro 10 gg. verrà pubblicato all'albo l'elenco ufficiale degli eletti); ciascun elettore può esprimere **non più di due preferenze (S.P. e S.I.), non più di due preferenze (S.S.I.G.);** tutti gli elettori sono eleggibili.
7. Risultano eletti 1 genitore (S.P. e S.I.) che hanno/ha ottenuto il maggior numero di voti; a parità di voti, precede il più anziano di età.
8. Risultano eletti i 4 genitori (S.S.1° G.) che hanno ottenuto il maggior numero di voti, a parità di voti, precede il più anziano di età.
9. I collaboratori del Dirigente Scolastico sovrintenderanno alle operazioni elettorali in ogni Plesso provvedendo a controllare che ogni classe abbia il materiale necessario e che le operazioni di voto abbiano inizio all'ora stabilita, provvedendo, inoltre alla consegna dei verbali con tutto il materiale elettorale in busta chiusa, alla Segreteria entro le ore 18,30 per la Scuola Infanzia, h. 19.30 per la Scuola Secondaria di 1° Grado e entro le ore 20.00 per la Scuola Primaria;
10. Anche i docenti non delegati a presiedere le assemblee sono tenuti a collaborare fattivamente;
11. Ogni classe/sezione potrà contare sul seguente materiale:
a) verbale; b) schede; c) elenchi genitori; d) busta.

Si prega vivamente di esortare i genitori a non portare ragazzi/bambini durante le suddette operazioni, poiché la perdita del controllo degli stessi, potrebbe causare infortuni, oltre che disturbo.

Per eventuali informazioni l'Ufficio resta aperto per tutto l'arco delle operazioni.

Si ringrazia per la collaborazione.

DELEGA

L'Insegnante _____ è delegato a presiedere l'assemblea dei genitori della classe/sez. _____ del Plesso _____



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Loredana BUCCI