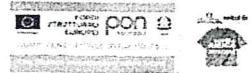




ISTITUTO COMPRENSIVO "R. MORO"
Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel.+390997730611/fax+39099378477
Cell. +393341527385 I.C. R. Moro School
Via Umbria, 261 - Tel./Fax +390997302899 Cell.+393341527387
Via Alto Adige, 14 Tel. +390997369200
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V
74121 - TARANTO Distretto 053

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

E-mail-certificata: taic84000v@pec.istruzione.it

Prot. 5274/FP

Taranto, 8/9/2016

Alla Prof.ssa Eleonora PANTANO

All'ALBO dell'UFFICIO

E p.c. Al Personale Docente e ATA

SEDI

Oggetto: Decreto di nomina secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico a.s. 2016/17

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 25 bis del D.Lvo 3/2/93, n.29, come integrato dal D.Lvo 6/3/99, n. 59 b che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori ai quali delegare l'esercizio di specifici compiti organizzativi ed amministrativi;
- Visto il T.U. n. 297/1994;
- Visto l'art. 21 della L. 15/3/1997, n. 59;
- Visto il D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il D.Lvo 30/3/2001, n. 165, art.25 comma 5°;
- Visto il CCNL 2006-2009, artt. 34 e 88, comma 2, lett. F
- Considerato che l'ins. PANTANO Eleonora docente a tempo indeterminato presso questo Istituto possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate

NOMINA

- La Prof.ssa Eleonora PANTANO Secondo collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2016/2017;

DELEGA

- Alla Prof.ssa Eleonora PANTANO per l'a.s. 2016/2017 le funzioni relative alle sottoelencate materie :
 1. Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento contestuale anche del 1° Collaboratore e delega alla firma degli atti d'intesa con il DS;
 2. Presidenza riunioni informali e/o formali su mandato del DS;



ISTITUTO COMPRESIVO "R. MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +39 099 338679

Tele-fax+39 099 378477 I.C. R. Moro School

Via Umbria, 261 - Tel./Fax +39 099 7302899

Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

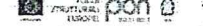
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

74121 - TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

E-mail certificata: taic84000v@pec.istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



8. Predisposizione a gestione dell'orario scolastico della SSIG;
9. Firma giustificazione alunni, autorizzazione entrate ritardate e uscite anticipate con registrazione delle stesse su apposito registro; rapporti con la famiglie;
10. Riporto al DS di eventuali problematiche relative a sicurezza e privacy;
11. Pianificazione ingressi e uscite delle classi e degli alunni al fine di evitare inconvenienti; vigilanza e controllo del rispetto da parte degli alunni della struttura, delle suppellettili e dei materiali (es. aule, corridoi, bagni, porte, finestre, banchi, sedie, ecc.);
12. Ricognizioni utili a rilevare esigenze relative al buon funzionamento della struttura scolastica:
 - a) Controllo, conservazione, corretto uso degli arredi, del materiale didattico e di qualsiasi altro oggetto in dotazione alla scuola, curando di segnalare tempestivamente eventuali danneggiamenti, furti o atti vandalici;
 - b) Controllo della pulizia dei locali, segnalando formalmente agli Uffici di Presidenza e di Segreteria eventuali disfunzioni, carenze o disservizi;
 - c) vigilanza accesso nei locali scolastici di persone estranee (rappresentanti di libri.....) solo se autorizzati dall' ufficio di Presidenza.
 - d) Divulgazione delle circolari interne, USP, USR, MIUR.
13. Controllo attuazione della normativa relativa al divieto di fumo;
14. In caso di forza maggiore ed in presenza di circostanze impreviste che richiedano immediati provvedimenti, ove assenti il dirigente scolastico ed il primo collaboratore, assunzione di iniziative tendenti alla salvaguardia dell'incolumità delle persone, alla tutela dei locali, delle attrezzature, fatto salvo l'obbligo della immediata comunicazione al dirigente scolastico;
15. Comunicazione immediata e puntuale di disagi organizzativi e di anomalie di comportamento e di inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle disposizioni interne di servizio da parte di soggetti interni alla scuola (alunni, docenti, personale non docente);
16. Calendarizzazione degli scrutini e degli esami di stato conclusivi del 1° ciclo di istruzione;
17. Organizzazione interna circa le visite guidate, le uscite, le manifestazioni teatrali previo accordi con il primo collaboratore;
18. Eventuali altri incarichi che il DS riterrà opportuno affidare nel corso dell'anno per assicurare il migliore svolgimento della vita scolastica.

La misura del compenso per l'incarico sarà definita in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Le deleghe hanno carattere generale di natura fiduciaria e sono limitate all'a.s. 2016/2017. Possono essere revocate o modificate, in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso e ai risultati conseguiti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Bucci

/ds

