



## ISTITUTO COMPRESIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +39 099 338679

Tele-fax +39 099 378477 I.C. R. Moro School

Via Umbria, 261 - Tel./Fax +39 099 7302899

Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

74121 – TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

E-mail certificata: taic84000v@pec.istruzione.it

Cambridge ESOL  
Exam Preparation Centre



Prot. N° 5511

Taranto, 17/9/2016

- Ai Sigg. Docenti dell'Istituto
- Agli ATTI
- SITO WEB

**Oggetto: Nomina Referente e Componenti Commissione Cornice Comune di Valutazione (CCV) del Senza Zaino**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'accordo Nazionale fra gli Istituti per la Costituzione della rete "Senza zaino per una Scuola comunità"
- VISTO l'art. 86 del CCNL 2006/09
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 13/09/2016

### DECRETA

La costituzione del gruppo dei Docenti referente e Componenti della Cornice Comune di Valutazione (CCV) del Senza Zaino così formato:

<b>PINCA ADELE</b>	<b>Referente</b>
<b>GUARNIERI BARBARA</b>	<b>Componente</b>
<b>LEANDRO MICHELA</b>	<b>Componente</b>
<b>PIGNATELLI FILOMENA</b>	<b>Componente</b>

## COMPITI DELLA COMMISSIONE CORNICE COMUNE DI VALUTAZIONE (CCV)

Il Referente e i Componenti della Cornice Comune di Valutazione (CCV) si preoccuperanno di:

- ✓ Studiare la struttura della CCV e procedere alle seguenti azioni:
- ✓ Progettare **un pannello di controllo** per monitorare l'implementazione del modello SZ nell'istituzione scolastica, la raccolta di evidenze e le azioni di tutoraggio a favore del personale scolastico
- ✓ Creare **un archivio ragionato** delle pratiche connesse al SZ per offrire uno strumento di lettura condivisa ai docenti dell'Istituzione Scolastica
- ✓ Monitorare e comparare **azioni e processi** attraverso cui il SZ viene attuato nell'Istituzione Scolastica
- ✓ Aggiornare il **sistema di rilevazione CCV**, raccogliendo ed usando le informazioni per
  - fornire un'indicazione sulle priorità da seguire per gli interventi di miglioramento
  - identificare le buone pratiche evidenziate da punteggi elevati nei fattori e nei risultati della CCV
- ✓ Orientare le pratiche di documentazione delle scelte operate rispetto al modello SZ, in termini di **evidenze**, al fine di progredire nella direzione del miglioramento continuo, incrementando forme di **rendicontazione sociale**
- ✓ Procedere, attraverso il confronto con il NIV in riferimento alle azioni legate al PDM, verso **l'alternanza tra autovalutazione e valutazione esterna**, finalizzata al miglioramento del servizio
- ✓ Interfacciarsi con il GP del SZ in merito alle azioni connesse con la CCV.
- ✓ Interfacciarsi e cooperare con il NIV dell'I.C. Moro
- ✓ Interfacciarsi e cooperare con il GFF dell' I.C. Moro

Per le attività sopradescritte sarà attribuito il trattamento economico da definire in sede di contrattazione d'Istituto.

La scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. ssa Loredana Bucci