



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +39 099 338679

Tele-fax +39 099 378477 I.C. R. Moro School

Via Umbria, 261 - Tel./Fax +39 099 7302899

Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

74121 - TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

E-mail certificata: taic84000v@pec.istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



Circ. int. N *131*

Taranto, *2* marzo 2017

AI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA
p.c. AID.S.G.A.

Oggetto: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI INTERCLASSE

6 APRILE 2017- ore 16,30-18,30

con la componente genitori 18,30-19,30

I CONSIGLI DI INTERCLASSE sono convocati, come da Piano Annuale delle attività (cfr n° 20 del 16/09/2016) GIOVEDI' 6 APRILE per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Verifica del lavoro svolto nel bimestre precedente con particolare riferimento alla "pausa didattica" programmata.
2. Andamento didattico-disciplinare della classe con particolare riferimento agli alunni con difficoltà di apprendimento.
3. Verifica della ricaduta didattica degli alunni di 1^a e 2^a che partecipano al progetto "Diritti a scuola" per la Lingua Inglese.
4. Analisi/verifica interna applicazione modello di scuola SZ:
 - coerenza e coesione da parte dei Consigli di Interclasse
 - manutenzione e/o produzione IPU organizzative-relazionali-didattiche e proposte per la Giornata della Responsabilità.
5. Riflessioni, osservazioni e "ricalibratura" processi didattici alla luce della restituzione dei dati delle Prove Oggettive a cura della F.S. Pace in previsione della somministrazione Prove Invalsi (classi 2^a e 5^a)
6. Ipotesi per i mesi di Aprile/Maggio: in particolare, individuazione delle competenze trasversali del profilo della certificazione ministeriale (presenti nelle programmazioni di Interclasse) che si intendono sviluppare.
7. Prosecuzione sperimentazione modello di certificazione delle competenze con modifiche e semplificazioni a. s. 2016/2017 (cfr. Circolare USR prot. n° AOODRPU del 6 marzo 2017);

Le indicazioni operative per la predisposizione delle prove oggettive finali e per la simulazione delle prove INVALSI classi 2^a e 5^a verranno come sempre fornite con comunicazioni interne/e/o gruppi di lavoro dalle docenti FF.SS. (Area 2 Pace e Referente Invalsi S.P. Andriola); per le rubriche valutative previste per lo sviluppo dei CdR, per le osservazioni sistematiche e le biografie cognitive si fa riferimento all'incontro finale dei lavori dell'11 dicembre a cura del gruppo di ricerca azione del prof. Petracca.



ISTITUTO COMPRENSIVO "R.MORO"

Ufficio plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +39 099 338679

Tele-fax+39 099 378477 I.C. R. Moro School

Via Umbria, 261 - Tel./Fax +39 099 7302899

Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

74121 – TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

E-mail certificata: taic84000v@pec.istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



8. Verifica progetti POF (Cambridge, Gioco/sport, Art. 9, Clil, DM8/2011, Erasmus, Scienzattiva...)
9. Ritardi, uscite anticipate ed assenze degli alunni
10. Viaggi d'istruzione
11. Adozione libri di testo (solo per le classi 3[^] e 5[^]) relativamente ad **EVENTUALI** testi da cambiare.

Le docenti che operano sui percorsi in organico potenziato faranno pervenire ai Coordinatori di classe brevi report sulle azioni didattiche realizzate.

CONSIGLI DI INTERCLASSE A STRUTTURA COMPLETA (CON LA COMPONENTE GENITORI) dalle ore 18.30 alle ore 19.30

- 1) Verifica e valutazione degli apprendimenti disciplinari III Bimestre, programmati nella 3[^] UdA-CdR (in riferimento alla "pausa didattica")
- 2) Programmazione attività didattica IV bimestre (presentazione del CdR interdisciplinare e dei percorsi progettuali programmati)
- 3) Visite didattiche e viaggi di Istruzione
- 4) Ritardi e uscite anticipate.
- 5) Iniziative fine anno scolastico

I genitori saranno ricevuti dalle 18.30 alle 19.30. Gli argomenti all'ODG dovranno essere affrontati con i genitori in modo sereno e costruttivo, soprattutto quello relativo ai ritardi e alle uscite anticipate. Gli interventi dei genitori rappresentanti dovranno essere riportati nel verbale in modo chiaro e sintetico. Eventuali osservazioni e/o richieste di rilievo da parte dei genitori dovranno essere segnalati via mail ai collaboratori del DS.

In caso di assenza del DS, i Consigli saranno presieduti – come noto - dal **docente coordinatore** che condurrà, coadiuvato dagli altri docenti, le operazioni del Consiglio.

La **verbalizzazione** dovrà essere **puntuale e chiara**, riportare tutti i temi affrontati progressivamente dal Consiglio, trattare ogni argomento all'ODG. **Per i percorsi individualizzati degli alunni BES (obiettivi, metodologie, contenuti, rubriche valutative), si richiede nel verbale una descrizione attenta, così anche per ogni attività di recupero.** Per gli alunni in difficoltà, per i quali la scuola DEVE fare il massimo (si veda la direttiva ministeriale n ° 8 del 27.12.2012 sui **Bisogni Educativi**



ISTITUTO COMPRESIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +39 099 338679

Tele-fax+39 099 378477 I.C. R. Moro School

Via Umbria, 261 - Tel./Fax +39 099 7302899

Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

74121 – TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

E-mail certificata: taic84000v@pec.istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



Speciali), non basta il semplice inserimento meccanico in gruppi di livello inferiore che serve a poco, se questo gruppo non è sostenuto da adeguata programmazione, peraltro prevista dalle norme e ribadita dal documento appena citato.

Dovranno essere segnalati gli eventuali altri **problemi, didattici e comportamentali, della classe e degli alunni.**

Gli **alunni con assenze frequenti** dovranno essere riportati nello stesso verbale e comunicati urgentemente alla **Docente Flora Ingenito F.S. area 3.**

La **verbalizzazione definitiva dei verbali** avverrà a cura dei coordinatori **entro le 72 ore successive** ai Consigli mentre quella **dei Reporting** entro le **24 ore** alla nuova mail della DS: **“ds.loredana.bucci@primocircolotaranto.gov.it”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa LOREDANA BUCCI

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 d.lvo 39/93)*

