



ISTITUTO COMPRENSIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +39 099 338679

Tele-fax +39 099 378477 I.C. R. Moro School

Via Umbria, 261 – Tel./Fax +39 099 7302899

Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

74121 – TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

E-mail certificata: taic84000v@pec.istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



Circ. int. 170

Taranto, 26 /05 /2017

AI SIGG. DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA

LORO SEDI
e p.c. Al D.S.G.A.
A tutto il personale ATA
ALBO

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2016/2017

Per conoscenza e norma delle SS.LL., la scrivente, con riferimento all'oggetto, si fa carico di puntualizzare quanto segue:

TERMINE DELLE LEZIONI 09.06.2017

GLI SCRUTINI FINALI per le classi 1[^]- I BIENNIO (2[^]-3[^]) II BIENNIO (4[^]- 5[^]) della Scuola Primaria avranno luogo per tutte le classi così come di sotto riportato:

mercoledì 14.06.2017 dalle 8,00 alle 13,00 (plesso Moro)

giovedì 15.06.17 dalle ore 8,00 alle ore 13,00 (plesso Moro)

come da prospetto che verrà consegnato ai Coordinatori di Interclasse

La pubblicazione dei risultati avverrà il 17/06/2017 entro le ore 14.00.

SCRUTINI

- Il passaggio degli alunni della Scuola Primaria da una classe alla successiva, sia da un biennio didattico al successivo e sia all'interno di uno stesso biennio didattico, avviene per scrutinio a cui partecipano tutti i docenti dell'Equipe Pedagogica.

Lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività didattica ed educativa annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni, effettuate

dai Docenti nel corso dell'intero anno scolastico e documentate come deliberato dal Collegio Docenti (Cfr.POF).

Pertanto oggetto della valutazione periodica e annuale sono:

1. gli apprendimenti;
2. il comportamento;

che sono di esclusiva pertinenza dei docenti responsabili degli insegnamenti e delle attività educative e didattiche previste nei Piani di Studio Personalizzati.

Il giudizio finale di ammissione o non ammissione alla classe successiva si baserà sugli elementi di valutazione presenti nel Documento di valutazione dell'alunno e sarà documentato con l'apposito Attestato finale e modello Certificazione Competenze solo per le classi 5[^].

b) Ai sensi dell'art.8 del D.L.gs n.59/'04 e della Legge 169/2008 si precisa che: all'interno di un biennio didattico è possibile la non ammissione alla classe successiva, ossia alla classe 3[^] o alla classe 5[^] **soltanto:**

3. **in casi eccezionali comprovati da specifiche e puntuali motivazioni**
4. **con decisione unanime di tutta l'Equipe pedagogica.**

Pertanto devono, nel limite del possibile, essere evitate le non ammissioni alla classe terza e alla classe quinta.

Mentre è possibile la non ammissione alla classe 2[^] e alla classe 4[^].

In ogni caso occorrerà corredare tali eventuali decisioni di non ammissione di:

1. **sintetico profilo dell'alunno e delle sue fondamentali carenze;**
2. **metodologie personalizzate adottate nel corso dell'anno;**
3. **condizioni dell'alunno all'inizio dell'anno scolastico e confronto con i risultati conseguiti alla fine del medesimo;**
4. **rapporti con la famiglia e ogni altro elemento utile per la valutazione collegiale.**

Nel registro elettronico dovranno essere inserite:

- **la programmazione didattico-educativa in cui si evincono i vari interventi personalizzati con le relative UU.AA calibrate sulle esigenze degli alunni in questione e le relative verifiche;**
- **le copie dei verbali dei Consigli di Interclasse contenenti le segnalazioni, le verifiche-valutazioni dei processi attivati sia a livello di classe che di interclasse e dei risultati ottenuti dai suddetti alunni.**

Inoltre, saranno particolarmente curate:

- **la programmazione personalizzata;**
- **le prove oggettive strutturate e calibrate relative alle varie discipline;**
- **le produzioni varie degli alunni interessati (quaderni, osservazioni sistematiche, autobiografie cognitive...)**

c) Qualora gli alunni, per assenza determinata da malattia, trasferimento della famiglia o da gravi impedimenti di natura oggettiva, non avessero avuto la possibilità di essere valutati al termine delle lezioni, i docenti di classe ne prenderanno atto sulla scheda di valutazione, **rinviano la formulazione del giudizio finale al termine delle prove suppletive.**

d) **Per gli alunni diversabili, che saranno ammessi al successivo grado dell'istruzione obbligatoria, l'insegnante di sostegno, in collaborazione con le docenti delle classi, dovrà redigere anche una circostanziata relazione da trasmettere alla Scuola Secondaria di I grado ai sensi della normativa vigente.** Gli elementi della valutazione quadrimestrale costituiscono la base del giudizio di idoneità per il passaggio alla classe successiva. Il giudizio finale sarà documentato con apposito attestato scaricabile dalle famiglie con password già consegnata.

Si ricorda che, per la stampa del documento e della certificazione delle competenze (per le sole classi 5[^]) i genitori sono in possesso della password già dal I quadrimestre.

**Resta sempre la disponibilità della Scuola a stampare i succitati documenti.*

PROVE SUPPLETIVE

Le prove suppletive degli alunni per i quali non sia stata possibile la valutazione finale, saranno svolte sulla base del programma della classe, tenendo conto delle situazioni particolari che hanno determinato la mancata valutazione finale. E' da tenere presente, anche in questa sede, l'eccezionalità della non ammissione alla classe successiva.

Tali prove si svolgeranno dal 29 al 30 giugno 2017 dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI

Si precisa che **tutti i documenti di valutazione porteranno la data o del 14 o del 15.06.17** in relazione alla data di scrutinio finale.

IL REGISTRO DIGITALE VA AGGIORNATO ACCURATAMENTE IN OGNI SUA PARTE

Tutte le classi dovranno inserire i documenti così come da tabella allegata. (All. 1)

DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA

1) **Elenco in duplice copia (una copia verrà consegnata in segreteria giorno 16 giugno entro le ore 12.00) degli alunni ammessi o non ammessi alla classe successiva (datato e sottoscritto); elenco degli alunni rinviati alle prove suppletive.**

3) **Relazione su eventuali alunni non ammessi**, corredata dai documenti richiesti al punto b) della presente circolare.

4) I certificati medici e altri documenti contenenti dati sensibili dovranno essere conservati in busta chiusa e consegnati in segreteria all'A.A. Metta A..

Tutti i documenti scolastici, compreso gli elenchi degli ammessi o non ammessi da affiggere a cura della Segreteria, saranno datati 14 o 15 giugno 2017 e saranno esposti entro le ore 14.00 del 17 giugno.

5) **Istanza di ferie (modulo da ritirare in segreteria) presso le AA.AA. Fonseca/De Benedictis con l'indicazione del periodo (luglio o agosto, compatibilmente con le esigenze di servizio), comunicazione dell'indirizzo, del numero di telefono della residenza, al fine di mettere l'amministrazione in condizione di notificare, in qualsiasi momento, eventuali comunicazioni di servizio.**

Eventuali variazioni di recapito, anche temporanee, vanno tempestivamente comunicate.

6) **Autocertificazione attività e compensi a carico del Fondo d'Istituto** (art. 86 C.C.N.L.2003) e del P.A. (modulo **da ritirare e consegnare alla Sig. Raffo** entro e non oltre il 19.06.17).

7) **I Coordinatori Didattici di Interclasse** cureranno la consegna:

- del REGISTRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI INTERCLASSE in forma cartacea e rilegato, il 27 o 28 giugno 2017 (ogni pagina sarà numerata di seguito e siglata dal coordinatore)

8) **I Responsabili di plesso** cureranno la consegna di:

- Registro delle firme di presenza;
- Formalizzazione di una ricognizione del materiale inventariabile esistente nel plesso;
- relazione di valutazione, sulle condizioni dell'edificio scolastico e sugli **eventuali interventi da richiedere al Comune da parte dei Collaboratori Scolastici di plesso.**
- chiavi di armadi e cattedre ed eventuali materiali/sussidi non consegnati.

Le FF. SS., i Coordinatori, Referenti di Progetto consegneranno:

1. **La documentazione (in raccoglitori) di tutto il materiale prodotto dagli stessi e/o dai membri dei gruppi di lavoro alla F.S. POF Ins. ANDRIOLA.**

2. **I MODELLI di Monitoraggio dei singoli Progetti e le Relazioni di Ruolo, inseriti sul sito della scuola nell'area "Modulistica Didattica" alla VICARIA Lucia Chiefa entro e non oltre il 19.06.17.**

CONSEGNA DEI DOCUMENTI DIGITALI

La Commissione Controllo documentazione REGISTRO di classe/docente (come da organigramma sotto riportato) verificherà che tutta la documentazione, indicata nell' All. 1 sia stata inserita nel registro elettronico. Inoltre, ogni docente consegnerà alla suddetta Commissione la cartella digitale relativa alle sezioni: CRONOPROGRAMMA-RELAZIONI-DIDATTICA nelle giornate del martedì 27 giugno o del 28 giugno (cfr. tabella allegata).

La sottoscrizione del modulo di autocertificazione attesterà l'avvenuta consegna. Il controllo della documentazione avverrà secondo la seguente scansione oraria:

ORA	CLASSE	GIORNO	COMMISSIONE
h. 8.30/9.30	Classi 1[^]	27 GIUGNO	Chiefa-Pepe- Murri - Miceli
h. 9.30/10.30	Classi 2[^]	27 GIUGNO	Chiefa-Pepe- Murri - Pignatelli
h. 10.30-11.30	Classi 3[^]	27 GIUGNO	Chiefa-Pepe- Murri - Gentile
h. 8.30/9.30	Classi 4[^]	28 GIUGNO	Chiefa-Pepe- Murri -
h. 9.30/10.30	Classi 5[^]	28 GIUGNO	Chiefa-Pepe- Murri -

N.B. Ciascun docente dovrà presentarsi munito dei codici di accesso al sistema Spaggiari.

Si raccomanda il rispetto delle fasce orarie e la puntualità.

CONSEGNA LIBRI BIBLIOTECA

Inoltre, tutti gli insegnanti in possesso di libri della biblioteca magistrale, sussidi vari (videocassetta, CD...) o di libri di testo per le adozioni sono invitati a restituirli improrogabilmente **entro il 16.06.17 all'ass.te amm.vo Daniela Santo.**

INCONTRI/COLLOQUIO GENITORI

Quest'anno, così come avvenuto già lo scorso anno e nel Primo Quadrimestre, i genitori potranno **scaricare, attraverso la password ricevuta** nel mese di ottobre, copia della scheda di valutazione e certificazione delle competenze del proprio figlio, direttamente dalla piattaforma *Spaggiari*.

Resta sempre la disponibilità della Scuola a stampare i succitati documenti.

I genitori incontreranno i docenti il **29 giugno 2017 dalle ore 9.00 alle ore 11.00**, nei rispettivi plessi per il **colloquio /commento del documento di valutazione della certificazione delle competenze** (classi 5[^]) che sarà possibile scaricare a partire dal 30 giugno.

ALTRI ADEMPIMENTI

- **Consigli di Interclasse, incontri di Formazione, Collegio dei Docenti e Comitato di Valutazione.**

(cfr tabella, **RIEPILOGO IMPEGNI DI FINE ANNO**, allegata)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana BUCCI
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 d.lvo 39/93)*