



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel. +39 099 338679

Tel.-fax +39 099 378477 - I.C. R. Moro School

Via Umbria, 261 - Tel./Fax +39 099 7302899

Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

74121 - TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

E-mail certificata: taic84000v@pec.istruzione.it

Cambridge ESOL

Exam Preparation Centre

pon 8

Prot. n. 4150/832

Taranto, 29/06/2017

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

TRA

L'Istituto Comprensivo " R. Moro ", con sede in Taranto alla via Umbria n.261 Cod. Fisc. N. 90214390735, nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Loredana Bucci nata a Taranto il 21.06.1965

E

La dott.ssa Letizia Di Bartolomeo nata a Roccamorice (PE) il 16/01/1961 c.f. DBRMLT61A56H425P, P.I. X1142221H

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il D.D.G. USR per la Puglia prot. 1933 del 04/11/2016, con il quale sono state individuate le n. 23 Scuole Polo per la formazione, nel numero di una per ciascuno degli ambiti territoriali della Regione Puglia;
- VISTA** la Nota ministeriale del 13 gennaio 2017, prot. N. AOODGPER 1522, che assegna le risorse finanziarie per la gestione del piano di Formazione;
- VISTO** il piano di Formazione triennale deliberato in data 12/04/2017 dalla conferenza di rete dell'ambito 21;
- VISTA** la nota MIUR - DGPEN prot. N. 1522 del 13/01/2017, con la quale l'ISS A. Pacinotti veniva nominata Scuola Polo per la formazione dei docenti dell'ambito territoriale 21;
- VISTO** l'avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa finalizzato alla creazione di una graduatoria di esperti formatori per la realizzazione delle azioni formative programmate nel piano di formazione dell'ambito 21 di Taranto, bandito dall'ISS Pacinotti prot 4139/c49 del 21/04/2017- artt.5-11
- VISTA** la graduatoria specifica dell' UFC COMP 24 pubblicata dall'ISS Pacinotti il 23/05/2017 prot. 5391/c12d, che si allega in copia, dove la S.V. risulta in prima posizione con punti 78
- VISTA** L'individuazione della Scrivente da parte dell'ISS Pacinotti prot. 7145/c12d del 26/06/2017 come Direttore delle attività formative relative a determinate UFC;



STIPULA QUANTO SEGUE

L'istituzione scolastica affida alla **dott.ssa Letizia Di Bartolomeo** l'incarico di esperto formatore per la realizzazione delle azioni formative dell'**UFC COMP 24** per lo svolgimento delle attività per un totale di **n. 13 ore di lezione** come da calendario allegato.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

la **Dott.ssa DI BARTOLOMEO LETIZIA** i cui dati anagrafici e professionali sono sopra specificati, espletterà attività di formazione per Percorso 1: Rete **"Senza Zaino per una Scuola Comunitaria 3 ° livello**.

Art. 2 – PERIODO DI PRESTAZIONE

Il corso avrà la durata di 13(tredici) ore di lezione, così come di seguito indicato:

giovedì 6 luglio 2017

- h.4 dalle ore 9,00 alle ore 13,00

-h. 5 dalle ore 14,00 alle ore 19,00

venerdì 7 luglio 2017

- h. 4 dalle ore 900 alle ore 13,

Qualsiasi decisione circa il prolungamento del presente contratto dovrà essere formalizzato con un nuovo accordo contrattuale; l'apposizione del termine di esecuzione della prestazione non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà di recesso unilaterale dal contratto da parte del committente ai sensi dell'art. 2227 c.c.

Art. 3 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

la **Dott.ssa DI BARTOLOMEO LETIZIA** si impegna, ai fini della realizzazione del corso e per il raggiungimento degli obiettivi formativi, a osservare l'orario di espletamento dell'incarico di cui all'art. 2 ed a fornire materiale didattico e di supporto. L'Esperto avrà accesso alle strutture della scuola e potrà utilizzare strumenti di proprietà della scuola. Qualsiasi dato o informazione del quale l'Esperto venga a conoscenza nell'esecuzione del proprio incarico riveste carattere di riservatezza. L'esperto si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali, di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale attenendosi alle indicazioni già definite per le diverse UU.FF.CC.;



- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto; Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma moodle di concerto con il tutor d'aula individuato;
- Collaborare alla produzione dell'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun corsista sulla base di apposite verifiche;
- Concordare con il direttore del corso e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, prima dell'inizio delle attività e il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

Art. 4 – COMPENSO

L'I.C. "Renato Moro" di Taranto a fronte dell'attività effettivamente svolta si impegna a corrispondere il compenso orario di €. 41,32 (quarantuno/32) per n. 13 ore pari ad €. 537,16 (cinquecentotrentasette/16), così come previsto dall'art. 8 dell'avviso di selezione pubblicato dall'IISS Pacinotti prot. 4139/c49, sul quale graveranno le ritenute come per legge, IVA esente trattandosi di formazione destinata a personale del pubblico impiego progettata ed erogata direttamente dal fornitore (art.10 comma 20 legge 633/72 e art.14 comma 10 legge 537/93).

Tale importo si intende al netto delle spese di viaggio e di alloggio.

Le spese di viaggio verranno quantificate e liquidate contestualmente al pagamento del presente contratto dopo la presentazione dei giustificativi di spesa.

La liquidazione del compenso avverrà nei 30 gg. successivi alla data di effettiva erogazione dei fondi all'I.C "R. MORO" di Taranto, da parte della Scuola Polo IISS Pacinotti, in un'unica soluzione, al termine della prestazione dietro presentazione di dichiarazione dell'attività prestata, report finale e presentazione fattura elettronica su cod. univ. UFEA90.

Art. 5 – DISCIPLINA CONTRATTUALE

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di prestazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 22,29 e seguenti del Codice civile.

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

L'esperto, se dipendente della Pubblica Amministrazione, si impegna a consegnare l'autorizzazione dell'ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico (D. L.vo 165/2001)



ISTITUTO COMPENSIVO "R. MORO"

Ufficio plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +39 099 338679

Tele-fax +39 099 378477 I. C. R. Moro School

Via Umbria, 261 - Tel./Fax +39 099 7302899

Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

74121 - TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

E-mail certificata: taic84000v@pec.istruzione.it

Cambridge ESOL

Esami Prevalenziali Certificati

pon

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI

La scuola si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore esclusivamente per finalità connesse alla piena attuazione del presente rapporto di prestazione.

Il consenso al trattamento dei dati conferiti viene esercitato ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003.

Art. 7 – REGISTRAZIONE

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

Art. 8 – PUBBLICITA'

Il presente contratto viene reso pubblico mediante Pubblicazione sul sito web istituzionale www.primocircolotaranto.gov.it

Art. 9 – ARBITRATO

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Taranto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL FORMATORE

(Dott.ssa Letizia DI BARTOLOMEO)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Loredana BUCCI)

UFC COMP24

NOMINATIVO	A) VALUTAZIONE DELLA SINTESI PROGETTUALE Max 30						B) VALUTAZIONE DELLE PUBBLICAZIONI Max 10		C) VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI Max 40					D) COLLOQUIO Max 20	TOTALE PUNTEGGIO (A+B+C+D) MAX 100
	A.1 - Coerenza Max 10	A.2 - Innovazioni Max 5	A.3 - Validità programmazione e articolazione Max 10	A.4 - Materiali Max 5	TOTALE A) Max 30	PUBBLICAZIONI Max 10	C.1 - Esperienze professionali Max 16	C.2 - Progetti Max 6	C.3 - Formazione e/o ricerca Max 14	C.4 - Docenza Max 4	TOTALE C) Max 40	PARZIALE PUNTEGGIO (A+B+C) MAX 80			
DI BARTOLOMEO LETIZIA	10	5	10	5	30	10		14	4	18	58	20	78		
COPPEDE SILVIA	7	1	5	3	16	1	16	14	4	40	57	17	74		
					0					0	0		0		
					0					0	0		0		
					0					0	0		0		

PRESIDENTE DS LEOPARDO VITO GIUSEPPE