



ISTITUTO COMPRENSIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +39 099 338679

Tele-fax+39 099 378477 I.C. R. Moro School

Via Umbria, 261 - Tel./Fax +39 099 7302899

Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

74121 – TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

E-mail certificata: taic84000v@pec.istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



Taranto, 04/10/2017

AL PERSONALE DOCENTE:
S.S. 1° GRADO - INFANZIA e PRIMARIA

AL PERSONALE ATA

AL DSGA

ALL'ALBO ON LINE DELL'ISTITUTO

CIRCOLARE N. 40

OGGETTO: Permessi Legge 104/92.

In riferimento alle disposizioni normative vigenti (legge 183/2010 e relative Circolari attuative INPS) ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti direttive in merito:

PRESENTAZIONE ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DEI BENEFICI DELLA LEGGE 104/92

- **Prima istanza (All.1)**

La richiesta di riconoscimento dei benefici della legge 104/92 va inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo Decreto. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui consegnare successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della legge 104/92;

- **Conferma dell'istanza presentata nell'a.s. precedente (All.2)**

Ogni dipendente è tenuto, ai sensi degli art.75 e76 del DPR 445/2000, a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33 della legge 104/92 relative all'a.s. precedente.

La scrivente, in entrambe le ipotesi di cui sopra, e nei termini previsti dalla normativa vigente, provvederà ad emettere apposito decreto valevole per l'a.s. in corso.

Documentazione da produrre

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

- Domanda in carta semplice (**ALL.3**) nella quale dichiarare che:
 - a) L'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè 'strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa';
 - b) Nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito;
 - c) la convivenza o meno con l'assistito;
- Certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o, eventuale autocertificazione;
- Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di 'disabilità grave' dell'assistito;

PRESENTAZIONE DI ISTANZA PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI DI CUI DELLA LEGGE 104/92

I permessi di cui all'art. 33 della L. 104/92 devono essere fruiti dal dipendente:

- in giornate, se possibile, non ricorrenti, salvo valide ragioni;
- comunicati, salvo dimostrate situazioni di urgenza, almeno tre giorni prima;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Loredana BUCCI
(firma autografa sostituita mezzo tampa
ai sensi dell'art.3 c. 2 D.L.vo 39/93)