



## ISTITUTO COMPRENSIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +39 099 338679

Tele-fax+39 099 378477 I.C. R. Moro School

Via Umbria, 261 - Tel./Fax +39 099 7302899

Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

74121 – TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

E-mail certificata: taic84000v@pec.istruzione.it

Cambridge ESOL  
Exam Preparation Centre



Taranto, 04/10/2017

AL PERSONALE DOCENTE:  
S.S. 1° GRADO - INFANZIA e PRIMARIA

AL PERSONALE ATA

AL DSGA

ALL'ALBO ON LINE DELL'ISTITUTO

### CIRCOLARE N. 40

#### **OGGETTO: Permessi Legge 104/92.**

In riferimento alle disposizioni normative vigenti (legge 183/2010 e relative Circolari attuative INPS) ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti direttive in merito:

#### **PRESENTAZIONE ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DEI BENEFICI DELLA LEGGE 104/92**

- **Prima istanza ( All.1)**

La richiesta di riconoscimento dei benefici della legge 104/92 va inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo Decreto. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui consegnare successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della legge 104/92;

- **Conferma dell'istanza presentata nell'a.s. precedente (All.2)**

Ogni dipendente è tenuto, ai sensi degli art.75 e76 del DPR 445/2000, a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33 della legge 104/92 relative all'a.s. precedente.

**La scrivente, in entrambe le ipotesi di cui sopra, e nei termini previsti dalla normativa vigente, provvederà ad emettere apposito decreto valevole per l'a.s. in corso.**

### **Documentazione da produrre**

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

- Domanda in carta semplice **(ALL.3)** nella quale dichiarare che:
  - a) L'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè 'strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa';
  - b) Nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito;
  - c) la convivenza o meno con l'assistito;
- Certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o, eventuale autocertificazione;
- Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di 'disabilità grave' dell'assistito;

### **PRESENTAZIONE DI ISTANZA PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI DI CUI DELLA LEGGE 104/92**

I permessi di cui all'art. 33 della L. 104/92 devono essere fruiti dal dipendente:

- in giornate, se possibile, non ricorrenti, salvo valide ragioni;
- comunicati, salvo dimostrate situazioni di urgenza, almeno tre giorni prima;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Loredana BUCCI  
(firma autografa sostituita mezzo tampa  
ai sensi dell'art.3 c. 2 D.L.vo 39/93)