



ISTITUTO COMPRESIVO "R. MORO"
Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +390997730611/fax+39099378477
Cell. +393341527385 I.C. R. Moro School
Via Umbria, 261 - Tel./Fax +390997302899 Cell.+393341527387
Via Alto Adige, 14 Tel. +390997369200
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TA IC 84000V
74121 - TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



Prot. n. 8322/B32
Circolare n. 89

Taranto, 6 Dicembre 2017

Ai Docenti TUTOR:

S.P.: INGENITO FLORA

S.I.: CENTRONE ANTONELLA

Ai Docenti NEOASSUNTI:

S.P.: CRISTOFARO DANIELA

NUZZO VALENTINA

S.I. : CONTINOLO OLGA

GAROFALO MIRELLA

A tutti i docenti

**Oggetto: procedure per anno di formazione e prova per i docenti neo-immessi in ruolo
a.s. 2017/2018**

Incontro propedeutico neoassunti LUNEDI' 11 Dicembre 2017 ore 17,00

L'anno scolastico 2016-2017 ha visto consolidarsi il modello, già sperimentato negli anni scolastici 2014-2015 e 2015-2016, per la formazione dei docenti neo-assunti, previsto dal DM 850/2015, in stretta correlazione con le innovazioni introdotte dalla Legge 107/2015 (commi da 115 a 120).

La Nota MIUR n. 33989 del 2 agosto 2017 indirizzata ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali ha fornito gli orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per i docenti neoassunti, docenti in passaggio di ruolo.

Gli esiti positivi del monitoraggio effettuato dall'Indire e dagli USR, suggeriscono di confermare anche per quest'anno scolastico 2017/2018 le caratteristiche portanti del modello formativo, con alcune novità che possono ulteriormente qualificare l'esperienza formativa dei docenti neo-immessi in ruolo.

La stessa nota ha **confermato**:

- 50 ore di formazione complessiva, considerando le attività formative in presenza (didattica laboratoriale), l'osservazione in classe, la rielaborazione personale, mediante gli strumenti



ISTITUTO COMPRESIVO "R. MORO"
Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +390997730611/fax+39099378477
Cell. +393341527385 I.C. R. Moro School
Via Umbria, 261 – Tel./Fax +390997302899 Cell.+393341527387
Via Alto Adige, 14 Tel. +390997369200
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TA IC 84000V
74121 – TARANTO Distretto 053
www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



del “bilancio di competenze”, del “portfolio personale”, del patto per lo sviluppo formativo, strumenti che saranno ulteriormente semplificati nei loro supporti digitali.

Tra le **novità**, introdotta dalla nota, la **prima** riguarda l’inserimento, tra i nuclei fondamentali dei laboratori formativi, del tema dello “sviluppo sostenibile” e della “Cittadinanza globale”. L’obiettivo è quello di stimolare nei docenti neoassunti una progettazione didattica che nelle modalità, nei contenuti e nell’organizzazione dei percorsi educativi, evidenzi, anche negli insegnamenti delle varie discipline, i collegamenti trasversali con i temi dello sviluppo sostenibile e che sia in grado di formare cittadine e cittadini attivi, consapevoli e responsabili. Al fine di sostenere tale attività sulla **Piattaforma indire** saranno messi a disposizione materiali didattici e video lezioni (durata tot. di 10 ore formazione on-line) prodotte da esperti sugli obiettivi dell’Agenda 2030. In questo modo i docenti potranno acquisire informazioni utili per progettare materiali didattici su questo tema e, successivamente, documentarli all’interno del proprio portfolio formativo e professionale nell’apposita sezione predisposta sulla piattaforma on-line.

La **seconda** novità, si riferisce all’inserimento, per ora sperimentale, nel piano di formazione della possibilità di dedicare una parte del monte-ore (max due giornate di full immersion per una durata di 6 ore nell’arco di ogni giornata) a visite di studio da parte dei docenti neoassunti, a scuole caratterizzate da progetti con forti elementi di innovazione organizzativa e didattica, in grado di presentarsi come contesti operativi capaci di stimolare un atteggiamento di ricerca e miglioramento continui.

I docenti a cui è diretta la presente comunicazione sono convocati nell’ufficio di presidenza il giorno 11/12/2017 alle ore 17,00 per affrontare con la scrivente e la Referente della Formazione ins. PIZZOLLA Francesca le problematiche connesse alla procedura di immissione in ruolo oltre che condividere e delineare nei dettagli il percorso formativo e la pianificazione delle attività dei docenti in anno di prova e di formazione con i docenti tutor individuati e assegnati.

Segue una sintesi delle procedure da attuare nel periodo di formazione e prova, come da Note ministeriali. Questi, dunque, in modo sintetico per una prima conoscenza, i passaggi e le caratteristiche del **percorso formativo**:

1. **il superamento del periodo di formazione** è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno **180 giorni**, di cui **almeno 120** per le attività didattiche. Sono computabili nei 180 gg. **tutte le attività connesse al servizio scolastico** (ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami, gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa). Sono compresi nei 120 gg. di attività didattiche sia i **giorni effettivi di insegnamento** sia i **giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività**, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.



ISTITUTO COMPRESIVO "R. MORO"
Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +39 099 7730611/fax +39 099 78477
Cell. +393341527385 I.C. R. Moro School
Via Umbria, 261 – Tel./Fax +390997302899 Cell.+393341527387
Via Alto Adige, 14 Tel. +390997369200
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TA IC 84000V
74121 – TARANTO Distretto 053
www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



2. **obbligo di 50 ore di formazione**, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio, per **consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali**.

Il periodo di formazione e prova mira a verificare:

- il corretto possesso ed esercizio delle **competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche** nel rispetto degli ordinamenti vigenti
- il corretto possesso ed esercizio delle **competenze relazionali, organizzative e gestionali**
- **l'osservanza dei doveri** inerenti la funzione docente
- **la partecipazione alle attività formative** con raggiungimento degli obiettivi previsti

Il **docente neoassunto**, sulla scorta dell'offerta formativa della scuola, della documentazione relativa all'insegnamento di pertinenza, **redige la propria programmazione annuale in collaborazione con il tutor**, in cui specifica gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie per gli alunni BES e per lo sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione che costituiscono complessivamente gli strumenti dell'azione didattica. Quanto alle **"competenze relazionali"**, sono valutate l'attitudine collaborativa nei contesti didattici, progettuali, collegiali, l'interazione con le famiglie e con il personale scolastico, la capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali, la partecipazione attiva e il sostegno ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica.

Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, il **docente neo-assunto traccia un primo "bilancio di competenze" in forma autovalutativa con il docente tutor**, sulla cui scorta lo stesso docente neo-assunto e il dirigente stabiliscono un **"patto per lo sviluppo professionale"** contenente gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale da conseguire attraverso le attività formative previste dai decreti e la partecipazione ad attività formative della scuola, oltre che all'eventuale utilizzo delle risorse della Carta del docente.

Al termine del periodo di formazione e prova, il docente neo-assunto, con la supervisione del tutor, **traccia un nuovo bilancio delle competenze** per registrare progressi e impatto delle azioni formative ed eventuali ulteriori sviluppi da ipotizzare:

Le attività formative per il periodo di prova sono previste per **50 ore totali**:

1. **incontri propedeutici e di restituzione finale (1 + 1), per non più di 6 ore.** *L'incontro propedeutico* è organizzato a livello di ambito territoriale e mira a illustrare le modalità generali del percorso di formazione generale, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola. *L'incontro conclusivo* è finalizzato ad una valutazione complessiva dell'azione formativa realizzata.
2. **laboratori formativi.** Tengono conto del bilancio di competenze e si svolgono per complessive **12 ore di attività** con la possibilità di optare tra le diverse proposte formative a livello territoriale: **di norma 4 incontri di ore 3** con attività di ricerca validate dal docente



ISTITUTO COMPRESIVO "R. MORO"
Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +390997730611/fax+39099378477
Cell. +393341527385 I.C. R. Moro School
Via Umbria, 261 – Tel./Fax +390997302899 Cell.+393341527387
Via Alto Adige, 14 Tel. +390997369200
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TA IC 84000V
74121 – TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



coordinatore del laboratorio. **Tale documentazione è inserita dal docente neo-assunto nel portfolio professionale.** Queste le aree trasversali dei laboratori formativi (art.8 del D.M. 850/2015):

- a. *nuove risorse digitali e impatto sulla didattica*
 - b. sviluppo sostenibile e cittadinanza globale (novità)**
 - c. *gestione della classe e problematiche relazionali*
 - d. *valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento)*
 - e. *bisogni educativi speciali*
 - f. *inclusione sociale dinamiche interculturali orientamento*
 - g. *buone pratiche di didattiche disciplinari*
3. **“peer to peer” e osservazione in classe** (art. 9 del D.M 850/2015). Esse sono finalizzate al **miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell’azione di insegnamento.** L’osservazione, svolta dal docente neo-assunto e dal tutor, è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti. L’osservazione è oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto-rielaborazione con il docente tutor ed oggetto di **specifica relazione del docente neo-assunto.** Alle attività di osservazione sono dedicate almeno **12 ore.** In relazione al patto per lo sviluppo professionale possono essere programmati dal dirigente scolastico ulteriori momenti di osservazione in classe con altri docenti.
4. **Formazione on-line.** Gestita dal MIUR e dall’INDIRE, ha una durata complessiva di **20 ore .** Le attività on-line vedranno delle **leggere variazioni di carattere editoriale** (un nuovo spazio per una breve riflessione guidata sull’esperienza relativa ai laboratori formativi territoriali o alle visite nelle scuole innovative e una semplificazione dello spazio dedicato alla progettazione-documentazione-riflessione sulle due attività didattiche) e si introdurrà, a livello di portfolio formativo, un collegamento logico e funzionale con i laboratori formativi.
- Le attività online saranno destinate alla compilazione del portfolio formativo (Bilancio iniziale e finale delle competenze; curriculum formativo; progettazione, documentazione e riflessione su due attività didattiche; documentazione dei Laboratori formativi o della visita presso scuole innovative) e compilazione dei questionari per il monitoraggio;

Il Portfolio professionale, in formato digitale, dovrà contenere:

- uno spazio per la descrizione del proprio **curriculum professionale**
- l’elaborazione di un bilancio di competenze, all’inizio del percorso formativo
- la documentazione di **fasi significative della progettazione didattica**, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese
- la realizzazione di un **bilancio conclusivo** e la previsione di un piano di sviluppo professionale



ISTITUTO COMPRESIVO "R. MORO"
Uffici pless o LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +39099 7730611/fax+390993 78477
Cell. +393341527385 I.C. R. Moro School
Via Umbria, 261 – Tel./Fax +39099 7302899 Cell.+393341527387
Via Alto Adige, 14 Tel. +39099 7369200
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TA IC 84000V
74121 – TARANTO Distretto 053
www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



Il **docente TUTOR** è designato dal dirigente scolastico (un tutor può seguire al massimo tre docenti neo-assunti) e appartiene alla medesima classe di concorso dei docenti neo-assunti. In caso di motivata impossibilità si procede alla designazione del tutor per classe affine. Il **docente tutor accoglie il neo-assunto nella comunità professionale** ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. Il **tutor, inoltre, predispone momenti di reciproca osservazione in classe**. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento. **Al tutor è riconosciuta specifica attestazione dell'attività svolta** inserita nel curriculum professionale e come parte integrante del fascicolo personale.

Le procedure per la **VALUTAZIONE del periodo di formazione e prova**.

Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo tra il termine delle attività didattiche e la conclusione dell'anno scolastico, il **COMITATO** è convocato dal dirigente per procedere all'**espressione del parere** sul superamento del periodo di formazione e prova.

Il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato presentando le attività contenute nel **portfolio professionale**, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato **almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio**. Alla fine di esso il **Comitato si riunisce per l'espressione del parere**:

1. il **docente tutor presenta le risultanze in merito alle attività formative** e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.
2. Il **dirigente scolastico presenta una relazione** comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di *tutoring* e di ogni elemento utile all'espressione del parere.

Il **parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico** che può discostarsene con atto motivato.

In caso di **giudizio favorevole** sul periodo di formazione e prova, il dirigente scolastico emette **provvedimento motivato di conferma in ruolo** per il docente neo-assunto.

In caso di **giudizio sfavorevole**, il dirigente scolastico emette **provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e prova**. Nel secondo periodo di formazione e prova è disposta obbligatoriamente **una verifica affidata a un dirigente tecnico**.



ISTITUTO COMPENSIVO "R.MORO"
Uffici pless o LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +390997730611/fax+39099378477
Cell. +393341527385 I.C. R. Moro School
Via Umbria, 261 - Tel./Fax +390997302899 Cell.+393341527387
Via Alto Adige, 14 Tel. +390997369200
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TA IC 84000V
74121 – TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



I provvedimenti del dirigente scolastico sono comunicati all'interessato **entro il 31 agosto** dell'anno scolastico di riferimento.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Bucci

((firma autografa sostituita mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c. 2 D.L.vo 39/93)
Nota: ai sensi dell'art. 6 co.2, L. 412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa