



**ISTITUTO COMPRESIVO "R. MORO"**  
Uffici pless o LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +390997730611/fax+39099378477  
Cell. +393341527385 I.C. R. Moro School  
Via Umbria, 261 – Tel./Fax +390997302899 Cell.+393341527387  
Via Alto Adige, 14 Tel. +390997369200  
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TA IC 84000V  
74121 – TARANTO Distretto 053  
www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Cambridge ESOL  
Exam Preparation Centre



Prot. n. 8322/B32

Taranto, 6 Dicembre 2017

**Ai Docenti TUTOR:**

**S.P.: INGENITO FLORA**

**S.I.: CENTRONE ANTONELLA**

**Ai Docenti NEOASSUNTI:**

**S.P.: CRISTOFARO DANIELA**

**NUZZO VALENTINA**

**S.I. : CONTINOLO OLGA**

**GAROFALO MIRELLA**

**A tutti i docenti**

***Oggetto: procedure per anno di formazione e prova per i docenti neo-immessi in ruolo  
a.s. 2017/2018***

***Incontro pedapeutico neoassunti LUNEDI' 11 Dicembre 2017 ore 17,00***

L'anno scolastico 2016-2017 ha visto consolidarsi il modello, già sperimentato negli anni scolastici 2014-2015 e 2015-2016, per la formazione dei docenti neo-assunti, previsto dal DM 850/2015, in stretta correlazione con le innovazioni introdotte dalla Legge 107/2015 (commi da 115 a 120).

**La Nota MIUR n. 33989 del 2 agosto 2017** indirizzata ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali ha fornito gli orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per i docenti neoassunti, docenti in passaggio di ruolo.

Gli esiti positivi del monitoraggio effettuato dall'Indire e dagli USR, suggeriscono di confermare anche per quest'anno scolastico 2017/2018 le caratteristiche portanti del modello formativo, con alcune novità che possono ulteriormente qualificare l'esperienza formativa dei docenti neo-immessi in ruolo.

La stessa nota ha **confermato**:

- 50 ore di formazione complessiva, considerando le attività formative in presenza (didattica laboratoriale), l'osservazione in classe, la rielaborazione personale, mediante gli strumenti



**ISTITUTO COMPRESIVO "R. MORO"**  
Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +390997730611/fax+39099378477  
Cell. +393341527385 I.C. R. Moro School  
Via Umbria, 261 – Tel./Fax +390997302899 Cell.+393341527387  
Via Alto Adige, 14 Tel. +390997369200  
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TA IC 84000V  
74121 – TARANTO Distretto 053  
www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Cambridge ESOL  
Exam Preparation Centre



del “bilancio di competenze”, del “portfolio personale”, del patto per lo sviluppo formativo, strumenti che saranno ulteriormente semplificati nei loro supporti digitali.

Tra le **novità**, introdotta dalla nota, la **prima** riguarda l’inserimento, tra i nuclei fondamentali dei laboratori formativi, del tema dello “sviluppo sostenibile” e della “Cittadinanza globale”. L’obiettivo è quello di stimolare nei docenti neoassunti una progettazione didattica che nelle modalità, nei contenuti e nell’organizzazione dei percorsi educativi, evidenzi, anche negli insegnamenti delle varie discipline, i collegamenti trasversali con i temi dello sviluppo sostenibile e che sia in grado di formare cittadine e cittadini attivi, consapevoli e responsabili. Al fine di sostenere tale attività sulla **Piattaforma indire** saranno messi a disposizione materiali didattici e video lezioni (durata tot. di 10 ore formazione on-line) prodotte da esperti sugli obiettivi dell’Agenda 2030. In questo modo i docenti potranno acquisire informazioni utili per progettare materiali didattici su questo tema e, successivamente, documentarli all’interno del proprio portfolio formativo e professionale nell’apposita sezione predisposta sulla piattaforma on-line.

La **seconda** novità, si riferisce all’inserimento, per ora sperimentale, nel piano di formazione della possibilità di dedicare una parte del monte-ore (max due giornate di full immersion per una durata di 6 ore nell’arco di ogni giornata) a visite di studio da parte dei docenti neoassunti, a scuole caratterizzate da progetti con forti elementi di innovazione organizzativa e didattica, in grado di presentarsi come contesti operativi capaci di stimolare un atteggiamento di ricerca e miglioramento continui.

I docenti a cui è diretta la presente comunicazione sono convocati nell’ufficio di presidenza il giorno 11/12/2017 alle ore 17,00 per affrontare con la scrivente e la Referente della Formazione ins. PIZZOLLA Francesca le problematiche connesse alla procedura di immissione in ruolo oltre che condividere e delineare nei dettagli il percorso formativo e la pianificazione delle attività dei docenti in anno di prova e di formazione con i docenti tutor individuati e assegnati.

Segue una sintesi delle procedure da attuare nel periodo di formazione e prova, come da Note ministeriali. Questi, dunque, in modo sintetico per una prima conoscenza, i passaggi e le caratteristiche del **percorso formativo**:

1. **il superamento del periodo di formazione** è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno **180 giorni**, di cui **almeno 120** per le attività didattiche. Sono computabili nei 180 gg. **tutte le attività connesse al servizio scolastico** (ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami, gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa). Sono compresi nei 120 gg. di attività didattiche sia i **giorni effettivi di insegnamento** sia i **giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività**, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.



**ISTITUTO COMPRESIVO "R. MORO"**  
Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +39 099 7730611/fax+39 0993 78477  
Cell. +393341527385 I.C. R. Moro School  
Via Umbria, 261 – Tel./Fax +39099 7302899 Cell.+393341527387  
Via Alto Adige, 14 Tel. +39099 7369200  
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TA IC 84000V  
**74121 – TARANTO** Distretto 053  
www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Cambridge ESOL  
Exam Preparation Centre



2. **obbligo di 50 ore di formazione**, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio, per **consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali**.

Il periodo di formazione e prova mira a verificare:

- il corretto possesso ed esercizio delle **competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche** nel rispetto degli ordinamenti vigenti
- il corretto possesso ed esercizio delle **competenze relazionali, organizzative e gestionali**
- l'**osservanza dei doveri** inerenti la funzione docente
- la **partecipazione alle attività formative** con raggiungimento degli obiettivi previsti

Il **docente neoassunto**, sulla scorta dell'offerta formativa della scuola, della documentazione relativa all'insegnamento di pertinenza, **redige la propria programmazione annuale in collaborazione con il tutor**, in cui specifica gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie per gli alunni BES e per lo sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione che costituiscono complessivamente gli strumenti dell'azione didattica. Quanto alle **"competenze relazionali"**, sono valutate l'attitudine collaborativa nei contesti didattici, progettuali, collegiali, l'interazione con le famiglie e con il personale scolastico, la capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali, la partecipazione attiva e il sostegno ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica.

Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, il **docente neo-assunto traccia un primo "bilancio di competenze" in forma autovalutativa con il docente tutor**, sulla cui scorta lo stesso docente neo-assunto e il dirigente stabiliscono un **"patto per lo sviluppo professionale"** contenente gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale da conseguire attraverso le attività formative previste dai decreti e la partecipazione ad attività formative della scuola, oltre che all'eventuale utilizzo delle risorse della Carta del docente.

**Al termine del periodo di formazione e prova, il docente neo-assunto**, con la supervisione del tutor, **traccia un nuovo bilancio delle competenze** per registrare progressi e impatto delle azioni formative ed eventuali ulteriori sviluppi da ipotizzare:

Le attività formative per il periodo di prova sono previste per **50 ore totali**:

1. **incontri propedeutici e di restituzione finale (1 + 1), per non più di 6 ore**. **L'incontro propedeutico** è organizzato a livello di ambito territoriale e mira a illustrare le modalità generali del percorso di formazione generale, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola. **L'incontro conclusivo** è finalizzato ad una valutazione complessiva dell'azione formativa realizzata.
2. **laboratori formativi**. Tengono conto del bilancio di competenze e si svolgono per complessive **12 ore di attività** con la possibilità di optare tra le diverse proposte formative a livello territoriale: **di norma 4 incontri di ore 3** con attività di ricerca validate dal docente



**ISTITUTO COMPRESIVO "R. MORO"**  
Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +39 099 7730611/fax +39 0993 78477  
Cell. +393341527385 I.C. R. Moro School  
Via Umbria, 261 – Tel./Fax +39099 7302899 Cell.+393341527387  
Via Alto Adige, 14 Tel. +390997369200  
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TA IC 84000V  
74121 – TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Cambridge ESOL  
Exam Preparation Centre



coordinatore del laboratorio. **Tale documentazione è inserita dal docente neo-assunto nel portfolio professionale.** Queste le aree trasversali dei laboratori formativi (art.8 del D.M. 850/2015):

- a. *nuove risorse digitali e impatto sulla didattica*
  - b. sviluppo sostenibile e cittadinanza globale (novità)**
  - c. *gestione della classe e problematiche relazionali*
  - d. *valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento)*
  - e. *bisogni educativi speciali*
  - f. *inclusione sociale dinamiche interculturali orientamento*
  - g. *buone pratiche di didattiche disciplinari*
3. **“peer to peer” e osservazione in classe** (art. 9 del D.M 850/2015). Esse sono finalizzate al **miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell’azione di insegnamento.** L’osservazione, svolta dal docente neo-assunto e dal tutor, è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti. L’osservazione è oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto-rielaborazione con il docente tutor ed oggetto di **specifica relazione del docente neo-assunto.** Alle attività di osservazione sono dedicate almeno **12 ore.** In relazione al patto per lo sviluppo professionale possono essere programmati dal dirigente scolastico ulteriori momenti di osservazione in classe con altri docenti.
4. **Formazione on-line.** Gestita dal MIUR e dall’INDIRE, ha una durata complessiva di **20 ore** . Le attività on-line vedranno delle **leggere variazioni di carattere editoriale** (un nuovo spazio per una breve riflessione guidata sull’esperienza relativa ai laboratori formativi territoriali o alle visite nelle scuole innovative e una semplificazione dello spazio dedicato alla progettazione-documentazione-riflessione sulle due attività didattiche) e si introdurrà, a livello di portfolio formativo, un collegamento logico e funzionale con i laboratori formativi.
- Le attività online saranno destinate alla compilazione del portfolio formativo (Bilancio iniziale e finale delle competenze; curriculum formativo; progettazione, documentazione e riflessione su due attività didattiche; documentazione dei Laboratori formativi o della visita presso scuole innovative) e compilazione dei questionari per il monitoraggio;

**Il Portfolio professionale, in formato digitale, dovrà contenere:**

- uno spazio per la descrizione del proprio **curriculum professionale**
- l’elaborazione di un bilancio di competenze, all’inizio del percorso formativo
- la documentazione di **fasi significative della progettazione didattica**, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese
- la realizzazione di un **bilancio conclusivo** e la previsione di un piano di sviluppo professionale





## ISTITUTO COMPRESIVO "R. MORO"

Uffici pless o LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +39099 7730611/fax+390993 78477

Cell. +393341527385 I.C. R. Moro School

Via Umbria, 261 – Tel./Fax +39099 7302899 Cell.+393341527387

Via Alto Adige, 14 Tel. +39099 7369200

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TA IC 84000V

74121 – TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Cambridge ESOL  
Exam Preparation Centre



Il **docente TUTOR** è designato dal dirigente scolastico (un tutor può seguire al massimo tre docenti neo-assunti) e appartiene alla medesima classe di concorso dei docenti neo-assunti. In caso di motivata impossibilità si procede alla designazione del tutor per classe affine. Il **docente tutor accoglie il neo-assunto nella comunità professionale** ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. Il **tutor, inoltre, predispone momenti di reciproca osservazione in classe**. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento. **Al tutor è riconosciuta specifica attestazione dell'attività svolta** inserita nel curriculum professionale e come parte integrante del fascicolo personale.

Le procedure per la **VALUTAZIONE del periodo di formazione e prova**.

Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo tra il termine delle attività didattiche e la conclusione dell'anno scolastico, il **COMITATO** è convocato dal dirigente per procedere all'**espressione del parere** sul superamento del periodo di formazione e prova.

Il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato presentando le attività contenute nel **portfolio professionale**, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato **almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio**. Alla fine di esso il **Comitato si riunisce per l'espressione del parere**:

1. il **docente tutor presenta le risultanze in merito alle attività formative** e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.
2. Il **dirigente scolastico presenta una relazione** comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di *tutoring* e di ogni elemento utile all'espressione del parere.

Il **parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico** che può discostarsene con atto motivato.

In caso di **giudizio favorevole** sul periodo di formazione e prova, il dirigente scolastico emette **provvedimento motivato di conferma in ruolo** per il docente neo-assunto.

In caso di **giudizio sfavorevole**, il dirigente scolastico emette **provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e prova**. Nel secondo periodo di formazione e prova è disposta obbligatoriamente **una verifica affidata a un dirigente tecnico**.



**ISTITUTO COMPENSIVO "R. MORO"**  
Uffici pless o LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +390997730611/fax+39099378477  
Cell. +393341527385 I.C. R. Moro School  
Via Umbria, 261 - Tel./Fax +390997302899 Cell.+393341527387  
Via Alto Adige, 14 Tel. +390997369200  
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TA IC 84000V  
**74121 - TARANTO** Distretto 053

[www.primocircolotaranto.gov.it](http://www.primocircolotaranto.gov.it) - E-mail: [taic84000v@istruzione.it](mailto:taic84000v@istruzione.it)

Cambridge ESOL  
Exam Preparation Centre



**I provvedimenti del dirigente scolastico** sono comunicati all'interessato **entro il 31 agosto** dell'anno scolastico di riferimento.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Loredana Bucci

((firma autografa sostituita mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c. 2 D.L.vo 39/93)  
Nota: ai sensi dell'art. 6 co.2, L. 412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa