



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +39 099 338679

Tele-fax +39 099 378477 I.C. R. Moro School

Via Umbria, 261 - Tel./Fax +39 099 7302899

Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

74121 - TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzioni.it

E-mail certificata: taic84000v@pec.istruzioni.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



Circ. 114

Taranto, 13/2/2018

AL PERSONALE ATA
Sito Web

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2016-183
CUP H59G16000250007

OGGETTO: FONDI STRUTTURALI EUROPEI : AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA nell'ambito del PON 10862 – INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO " - Cod. Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-183- PON-FSE "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020 - Avviso Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 **Progetto "Il parco dell'I.C. Moro tra la Terra e la Nuvola"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" del PON-FSE -"Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse I - Ob. Specifico 10.1 "Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa" Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità" Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;
- **VISTE** le Linee Guida e Norme Edizione 2014;
- **VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013, recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei, e n. 1304/2013 relativo al FSE;
- **VISTA** la delibera n. 17 del Collegio dei Docenti del 18/10/2016;
- **VISTA** la delibera n. 33 del Consiglio di Istituto del 25/10/2016;
- **VISTA** l'autorizzazione all'avvio del progetto, prot.n. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017, con la quale questo istituto viene autorizzato ad attuare, nell'anno scolastico 2017/2018 il progetto "**Il parco dell'I.C. Moro tra la Terra e la Nuvola**" - CUP H59G16000250007;
- **VISTO** il Decreto Dirigenziale n.5523/b32 del 07/09/2017 di assunzione nel Programma Annuale 2017 dei finanziamenti del progetto relativo all'Asse I Ob. Specifico 10.1 "Riduzione del fallimento precoce e

della dispersione scolastica e formativa” Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità”;

- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti e ss.mm.ii;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- Assistenti Amministrativi;
- Collaboratori Scolastici;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all’attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico nel periodo che va da Febbraio ad Agosto 2018. L’avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività

PROFILO	ATTIVITA’
n. 3 Assistenti Amministrativi Totale 100 ore attività aggiuntive	<ul style="list-style-type: none">➤ Collaborare nell’inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;➤ provvedere all’archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;➤ verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;➤ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;➤ seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;➤ predisporre atti preparatori alle nomine di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;➤ predisporre atti preparatori per acquisto materiale;➤ gestire, consegnare e custodire il materiale di consumo;➤ coadiuvare il DSGA per pratiche di certificazione rendicontazione;➤ coadiuvare il DSGA nell’inserimento on line nella Piattaforma Ministeriale GPU “Programmazione 2014-2020” di dati- documentazione amministrativa/contabile.

Collaboratori Scolastici Totale 100 ore attività aggiuntive	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento del Progetto; ➤ accogliere e sorvegliare i corsisti; ➤ tenere puliti i locali; ➤ collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; ➤ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita; ➤ fotocopiatura e rilegatura atti; ➤ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.
--	---

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e comunque in proporzione all'attribuzione dei fondi relativi all'Area organizzativa e gestionale da parte dell'Autorità di Gestione, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. par. 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della verifica delle ore effettivamente prestate e verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 4 – Modalità di presentazione e valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate da una commissione preposta nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO

- ❖ Disponibilità ad accettare l'incarico;
- ❖ Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- ❖ Conoscenze e uso della piattaforma on line GPU "gestione progetti PON scuola".

FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO

- ❖ Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più domande, si procederà ad una ripartizione degli incarichi utilizzando i seguenti criteri:

Personale ATA	Criteri
Collaboratori scolastici	Uguale ripartizione tra i richiedenti
n. 3 Assistenti amministrativi	A.A. esperto in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line GPU del MIUR

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte sull'allegato modello (**Allegato 1** - Assistenti Amministrativi; **Allegato 2** - Collaboratori Scolastici), devono essere presentate, anche nel caso di mancata disponibilità, presso l'Ufficio del DSGA della scuola R. MORO entro le ore 14 del 20/02/2018.

Art. 6-AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati e di quelli di cui il candidato dovesse venire a conoscenza saranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003

Art. 7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 8-MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso viene diffuso con circolare interna e pubblicato all'albo on line dell'ICS "R.MORO":
www.primocircolotaranto.gov.it



ALLEGATO 1

Istanza personale ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1.– Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Progetto “Il parco dell’I.C. Moro tra la Terra e la Nuvola”
codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2016-183
CUP H59G16000250007

profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Al Dirigente Scolastico
dell’IC “R.MORO” TARANTO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

residente a _____ Via _____ n. _____

c.f. _____ Tel. _____

Cell _____ e-mail _____@_____

in servizio presso l’ I.C. “R. MORO” di Taranto in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato

DICHIARA

----- di essere disponibile

----- di non essere disponibile

ad effettuare ore di lavoro straordinario per lo svolgimento delle attività inerenti alla realizzazione del **Progetto “ codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2016-183**

A tal fine allega

- ✓ Dichiarazione dalla quale si evincano le esperienze pregresse attinenti all’incarico e alle conoscenze e uso della piattaforma on line GPU (Gestione progetti PON Scuola).

Taranto _____

Firma _____

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1.– Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Progetto “Il parco dell’I.C. Moro tra la Terra e la Nuvola”
codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2016-183
CUP H59G16000250007

AVVISO INTERNO PERSONALE ATA

profilo COLLABORATORE SCOLASTICO

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "R.MORO" TARANTO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

residente a _____ Via _____ n. _____ c.f.

_____ Tel. _____

Cell _____ e-mail _____@_____

in servizio presso l’ I.C. "R.MORO" di Taranto in qualità di COLLABORATORE SCOLASTICO a tempo indeterminato

DICHIARA

----- di essere disponibile

----- di non essere disponibile

ad effettuare ore di lavoro straordinario per lo svolgimento delle attività inerenti alla realizzazione del Progetto " codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2016-183

Taranto _____

Firma
