



ISTITUTO COMPRESIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27

Tel +39 099 338679/fax +39 099 378477 I.C. R. Moro School

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

Plesso R. MORO Via Umbria, 26l - Tel./Fax +39 0997302899

Plesso LIVATINO-FONTE Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

74121 – TARANTO Ambito 21

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Questa scuola è parte del movimento Avanguardie Educative-INDIRE

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



Circ. n° 185

Taranto, 06 /06/2018

Ai Signori Docenti SSIG 1° Grado/

Primaria/Scuola Infanzia

p. c. al DSGA

Sito WEB

OGGETTO: Documentazione a corredo di ogni Attività/Progetto "Specifico" e/o di Classe-Interclasse- Intersezione

Nel richiamare la nota prot. Int. n° 39 Prot. n° 6348/B32 del 02/10/2017 (che si allega in copia) si richiama l'attenzione delle SS.LL. in questa fase finale sugli ultimi due aspetti della progettazione:

1. Monitoraggio e Verifica - Valutazione finale progetti specifici e ruoli ricoperti
2. Documentazione prodotta.
3. Autocertificazione utilizzazione autorizzata fondi personale docente

I modelli relativi al punto 1 e 3 sono inseriti sul sito nella sezione "Modulistica Didattica"



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Loredana BUCCI

(firma autografa sostituita mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c. 2 D.L.vo 39/93)



ISTITUTO COMPRESIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27 Tel +39 099 338679

Tele-fax+39 099 378477 I.C. R. Moro School

Via Umbria, 261 - Tel./Fax +39 099 7302899

Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

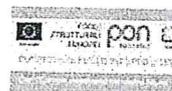
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

74121 – TARANTO Distretto 053

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

E-mail certificata: taic84000v@pec.istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



Circ. n° 39

Prot. n° 6348^B/₃₂

Taranto, 02/10/2017

Oggetto: Consegna Progetti PTOF e Incarichi FF.SS, programmazioni disciplinari annuali, prototipi prove oggettive d'ingresso e proposte progettuali: in orario aggiuntivo, organico potenziato e/o "compresenze residuali" (Organico dell'Autonomia")

Indicazioni operativo-finanziarie.

Alle FF.SS.

Ai Coordinatori di

Classe/ Interclasse e Intersezione

Ai referenti di Progetto d'Istituto e organico dell'autonomia

Ai Docenti dell'I.C. Moro

SITO DOCENTI

Al DSGA e all'A.A. L.Lotito

Al fine di tradurre anche in termini di budget le strategie progettuali inserite nel PTOF, realizzando una corrispondenza tra progettazione didattica e programmazione finanziaria, si ribadiscono con la presente le indicazioni operativo-gestionali e finanziarie già comunicate nei vari incontri collegiali e di staff necessarie per redigere anche i modelli A01 e A02 con relativo PLANN a corredo dei vari percorsi didattici e Progetti.

Si ricordano, pertanto, le seguenti indicazioni per la consegna della progettualità di Classe, di Interclasse/Intersezione:

improrogabilmente:

- entro il 30/10/17 - alle docenti Maria Angela CAFFIO e Concetta ANDRIOLA (FF.SS. Area 1 PTOF) per il tramite dei Coordinatori di Classe/ Interclasse/Intersezione: **“programmazione curriculare annuale per competenze disciplinari e trasversali” di classe - con coordinata - interclasse e intersezione per tutte le discipline e campi d'esperienza. Le suddette dovranno**

fare riferimento alle Indicazioni Nazionali (profilo in uscita facendo particolare attenzione al raccordo tra gli anni ponte) – alle competenze definite nel Modello di certificazione ministeriale (linee guida) e ai nuclei generatori di connessione del PTOF(CULTURA & LEGALITA'; CULTURA & STORIA; AMBIENTE & SALUTE - ERASMUS PLUS e DIFFUSIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA; CULTURA & ANIMAZIONE ALLA LETTURA.) entro il 30.10.2017 Prototipi primo CdR e relativa UdA e (da consegnare alle FF.SS. Area 1 Caffio-Andriola)

- entro il 10.10.2017 - al DS - le PROPOSTE/PROGETTO operative delle FF.SS e relativi GASP;
- entro il 10.10.2017- alle docenti Mariangela CAFFIO e Concetta ANDRIOLA- le PROPOSTE CURRICULARI DI ARRICCHIMENTO/APPROFONDIMENTO dei "Progetti Specifici" del PTOF con relativa programmazione didattica modulare-ologrammatica delle attività e delle iniziative da attivare a livello di equipe-classe-interclasse/intersez., di plesso, anni ponte, in base alle scelte progettuali e organizzative deliberate e implementate negli incontri di Dipartimento e di Interclasse/ Intersezione:
 1. Percorsi Accoglienza (uda per tutte le classi) –Continuità (per le classi ponte di passaggio da un ordine all'altro- Orientamento (per la valorizzazione delle eccellenze e per le classi della SSIG) – Cinema
 2. Percorsi di Animazione alla Lettura: Festa dei Lettori/Libriamoci incontri con gli autori/ Visite alle Librerie e al centro di Cultura di Via Pisa, giornata mondiale del libro, Festa della Donna, Pomeriggi di Lettura, la Nave dei libri Grimaldi/ corsi monografici previsti: la fiaba-la favola-il mito, la leggenda, la novella, il romanzo,... **IL LIBRO come mediatore didattico: Lettura del Libro e relativi sviluppi in continuità (anni ponte)**
 - Sezz.5enni e 1[^]2[^] e 3[^] classi S.P.
 - Classi 4[^] e 5[^] S.P. e 1[^]-2[^]-3[^] S.S.I.G.
 - Ora di approfondimento di Lingua Italiana
 3. Percorsi di Educazione alla LEGALITA' – AMBIENTE - SALUTE e CITTADINANZA ATTIVA (sfondo integratore: ERASMUS PLUS – DIFFUSIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA) secondo i contenuti previsti a livello di classe/interclasse/intersezione.
 4. Corsi di approfondimento di Matematica per la partecipazione ai vari concorsi: Giochi d'Autunno, Gioia Mathesis, Matematica Senza Frontiere, Kangourou, e Campionati Internazionali.
 5. Percorsi
 - E-twinning
 - CLIL
 6. Progetto "PLANETA MUSICA" interno e in collaborazione con LE ASSOCIAZIONI MUSICALI e D.M. 8/2011
 7. Progetto SOLIDARIETA': UNICEF- ABIO
 8. Progetto GENITORI: Insieme ... Teatrando

9. *Progetto Sport di classe e GSS interno e in collaborazione con le SOCIETA' SPORTIVE*

10. *Progetto Integrazione e inclusione: I CARE "La speciale normalità": laboratori esperenziali/espressivo/manipolativi e pro socialità. (NB. A tal fine è necessario consegnare alle FF.SS. AREA 3 DI NUNZIO e INGENITO la mappatura di tutti gli ALUNNI BES come da prospetto consegnato negli ultimi consigli ai coordinatori di classe/interclasse/intersezione)*

11. *Visite didattiche e Viaggi d'Istruzione*

- *entro il 13.10.2017: Progetti ORGANICO dell'AUTONOMIA: potenziamento "compresenze residuali" e CLASSI APERTE/SCOMPOSTE*
- *entro il 30.10.2017 Prototipi delle Prove di INGRESSO (da consegnare alle docenti V.GLIONNA/ PINCA E PEPE)*
- *entro il 30 .10.2017 PEI e PDP (seguirà comunicazione a cura delle FF.SS AREA 3 DI NUNZIO e INGENITO sugli incontri di classe, in autoformazione, per la redazione dei PEI su base ICF e dei PDP per DSA e per alunni BES).*
- *entro il 15.10.2017 IL PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE AGGIORNATO dopo la compilazione del bilancio delle competenze e dell' indagine dei bisogni formativi a cura della docente F. Pizzolla.*
- *entro il 15 .10.2017 I PROGETTI IN ORARIO AGGIUNTIVO - AMPLIAMENTO dell'offerta formativa in orario extracurricolare, Progetto Genitori – Docenti- alunni: Insieme... Teatrando – SPORT vari e Giochi Studenteschi; Cambridge: Ket , Flyers- Starts, Movers; CLIL,, Musica DM/8, Cooding, Robotica, DAMS (art. 9).Anche per gli stessi occorrerà presentare la seguente documentazione:*
 1. *Presentazione del progetto (competenze del profilo, nuclei fondanti, traguardi per lo sviluppo delle competenze, obiettivi di apprendimento, destinatari, motivazione del progetto, fasi dell'esperienza, prassi metodologiche, attività, strategie, metodologie didattiche utilizzate, eventuali rapporti in rete con altre scuole e istituzioni, strumenti di monitoraggio, modalità di valutazione delle competenze maturate*
 2. *relativa quantificazione ore aggiuntive ritenute necessarie per l'espletamento dello stesso, specificando se trattasi di insegnamento/non insegnamento riferite al personale docente (mod. A01-A02 e PLANN –diagramma di GANTT)*
 3. *forme di socializzazione del Progetto*
 4. *N.° docenti disponibili e con competenze specifiche da dichiarare nel curriculum*
 5. *Numero e/o elenco nominativo degli alunni partecipanti;*
 6. *Autorizzazioni dei genitori;(successivo)*
 7. *N° ATA necessari;*

8. *Beni e Servizi: dettaglio di massima del materiale di consumo e di investimento necessario per la realizzazione del progetto. (Mod. A 02)*

9. *Forme di visibilità e socializzazione del Progetto.*

Ogni Progetto specifico e/o di Laboratorio di Classe/ Interclasse/Intersez/ di Plesso in orario aggiuntivo e in orario curricolare (potenziamento, "presenze residuali", Classi Aperte) dovrà essere – se necessario - corredato da dettagliata e analitica "Scheda Finanziaria" (come da schemi forniti : Modello INDIRE consegnato ai Coordinatori e/o FF.SS Area POF Mod. Filippone A01 e A02). A tal proposito DOVRANNO essere contemplate proposte in merito ad eventuali sponsorizzazioni e /o di autofinanziamento e o di fund raising (acquisizione fondi extra per la scuola)

La richiesta di eventuali esperti esterni dovrà essere indicata e contenere informazioni in merito alle competenze specifiche che tali esperti esterni dovranno possedere in conformità alle finalità del progetto. Ciò affinché si possa reclutare il personale richiesto attraverso avvisi pubblici e rendere quanto più possibile trasparenti le procedure di individuazione. Tale procedura riguarderà solo le richieste di eventuali esperti esterni per i progetti da svolgere in orario aggiuntivo.

Tutti i Progetti dovranno indicare il "Responsabile di Progetto" ed essere firmati da tutti i responsabili dell'azione didattico-formativa.

- Le richieste finanziarie relative all'acquisto di materiale di facile consumo e/o del budget delle ore aggiuntive collegate ai progetti di ampliamento dovranno confluire solo ed esclusivamente nella "scheda descrittiva finanziaria" del progetto di classe/interclasse/intersezione/Laboratorio/progetto.

Si precisa inoltre che eventuali incongruenze didattico- organizzative e generiche o velleitarie schede finanziarie potranno comportare l'esclusione dei progetti dalla Pianificazione del Budget Finanziario.

Pertanto, al fine di realizzare una corrispondenza tra progettazione didattica e programmazione Finanziaria, entrambe adeguate al contesto precipuo della scuola, si ribadiscono le indicazioni finanziarie che verranno ulteriormente chiarite e contabilizzate dalla DSGA MINEI e dalla AA. Lotito nei seguenti pomeriggi:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

9 ottobre dalle ore 14.10 alle 14.40 (aula musicale Leonida)

SCUOLA PRIMARIA/SCUOLA INFANZIA:

11 ottobre dalle ore 16.00 alle 16.30 (Home Cinema Moro)

Il DSGA valuterà la necessità di far confluire eventualmente del materiale di facile consumo anche nella scheda del Programma A02 "Spese attività didattiche".

Si riassumono i flussi di attività - richieste specifiche di beni e servizi- che potranno essere avanzati:

- *piccoli sussidi*
- *attrezzature in conto capitale e/o di investimento specifico per laboratori*
- *eventuali esperti esterni/interni*
- *attività funzionali all'insegnamento (progettazione, coordinamento, socializzazione, tutoraggio)*
- *attività di insegnamento (docenza frontale)*
- *attività di supporto da parte del personale ATA*

- costi per fotocopie ,di editoria, ecc.
- materiale di facile consumo e di consumo “specifico” per attività e/o laboratori.

Potranno confluire solo con specifica scheda finanziaria nei seguenti progetti con i relativi responsabili di Processo:

P/1 “Multimedialità” (referenti . Amato – Laterza)

P/2 “Formazione (Ins. Pizzolla)

P/3 “Scientifico- Ambientale” (ref. Sapone, Pepe)

P/4 “ Biblioteca” (Ref. De Donato - Falbo)

P/5 “Lingua 2000” (Ref. Basile F, Leandro)

P/6 “I CARE: La speciale normalità” (di Nunzio, Ingenito,)

P/7 “Scuola Viva ... scuola attiva S. I “Progetto 3/5 (Rolli, Falgheri , D’Errico, Basile L.)

P/8 “Gioco-Sport” (Scarcia-Urso)

P/9 “ Bricolage: Laboratorio creativo Espressivo” (Renò - Marzo)

P/10 “”Miglioramento del servizio” (FF.SS. e Collaboratori del DS GOVERNANCE)

P/11 “ Teatro-Musica-Spettacolo” (Salinari, Marangi, Ingenito)

P12 “ **Progetti di classe e Interclasse**” (Tutti i coordinatori classe/Interclasse e i Referenti dei Macro-Dipartimenti, P/12- cinema (FF.SS Area 1 e Pepe – Murri)

P/12 Accoglienza- Continuità orientamento – Tutti i Coordinatori degli anni ponte

P/12 Cittadinanza attiva e Costituzione: Gentile - De Donato e Amato

P/ 12 Art. 9 – Caffio – di Nunzio

P/12 “SENZA ZAINO” e GFF (Referente SZ Pinca)

P/16 PON FESR/FSE : (referente Urso)

P/23 “Erasmus Plus” (Battista)

P/24 “Diffusione della cultura scientifica (Fonseca)

Ulteriori Indicazioni Finanziarie e Linee guida su:

Budget di riferimento e spese ammissibili

Beni di consumo e strumentazione

Incarichi

Documentazione

Monitoraggio e valutazione

Verranno chiariti dalla scrivente e/o forniti dal DSGA MINEI, previo appuntamento, nei seguenti pomeriggi

mercoledì 11-18 e 25 ottobre dalle ore 16.00 alle ore 19.00

venerdì 13, 20, 27 ottobre dalle ore 15.00 alle 18.00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Loredana BUCCI

*(firma autografa sostituita mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c. 2 D.L.vo 39/93)*



ISTITUTO COMPRESIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27

Tel +39 099 338679/fax +39 099 378477 I.C. R. Moro School

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

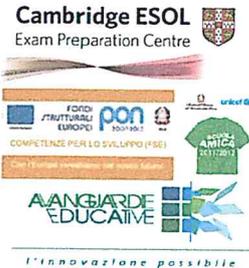
Plesso R. MORO Via Umbria, 261 - Tel./Fax +39 0997302899

Plesso LIVATINO-FONTE Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

74121 – TARANTO Ambito 21

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Questa scuola è parte del movimento Avanguardie Educative-INDIRE



SINTESI DI RELAZIONE SUL RUOLO RICOPERTO

FF.SS.....

COORDINATORE....

REFERENTE.....

A. S. 2017-2018

Risultati Attesi	
Attività svolte dai referenti	
Attività svolte dai docenti	
Tempi (durata – scansione durante l’anno; adeguatezza/inadeguatezza)	

Risultati raggiunti	
Documentazione prodotta	
Documentazione che si allega:	
Aspetti positivi dell'esperienza	
Problemi/difficoltà	
Soluzioni adottate	
Aspetti relazionali	
Modalità di valutazione dell'esperienza	
Proposte e suggerimenti	

Data /06/2018

Firma

SEZIONE C – Risorse Umane

Risorse Professionali	Interne	<input type="checkbox"/> Adeguate	<input type="checkbox"/> Inadeguate	Esterne	<input type="checkbox"/> Adeguate	<input type="checkbox"/> Inadeguate	
Livello di partecipazione del personale previsto							
		<input type="checkbox"/> Alunni		<input type="checkbox"/> Docenti		<input type="checkbox"/> Genitori	
		S	B	O	S	B	O
		S	B	O	S	B	O

Eventuali Defezioni SI NO

Ragioni

SEZIONE D – Beni e Servizi

Beni (tipologia)	Previsti	Acquisti			
Servizi (tipologia)	Previsti	Acquisti			
Strutture	<input type="checkbox"/> Adeguate	<input type="checkbox"/> Non adeguate	Materiali	<input type="checkbox"/> Adeguate	<input type="checkbox"/> Non adeguate
Tipi di Prodotti in Uscita					
<input type="checkbox"/> Quaderni operativi	<input type="checkbox"/> Manufatti	<input type="checkbox"/> CD Multimediali	<input type="checkbox"/> Altro		

SEZIONE E – Giudizio sugli aspetti organizzativi e logistici

	SODDISFACENTE			
	Molto 3	Abbastanza 2	Poco 1	Non 0
Disponibilità Locali				
Disponibilità beni e servizi				
Collaborazione docenti				
Collaborazione personale amministrativo				
Collaborazione personale collaboratore scolastico				
Partecipazione alunni				
Partecipazione genitori				

SEZIONE F – Eventuali elementi negativi del progetto

SEZIONE G – Proposte di miglioramento

SEZIONE H – Informazione e formazione da attivare

