



ISTITUTO COMPRESIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27

Tel +39 099 338679/fax +39 099 378477 I.C. R. Moro School

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

Plesso R. MORO Via Umbria, 261 - Tel./Fax +39 0997302899

Plesso LIVATINO-FONTE Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

74121 – TARANTO Ambito 21

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Questa scuola è parte del movimento Avanguardie Educative-INDIRE



Circ. int. n. 194

Taranto, 13 giugno 2018

ALLE DOCENTI DI SCUOLA DELL'INFANZIA

Alla Vicaria Ins. Chiefa L.

e p.c. AL D.S.G.A.

SITO SCUOLA

Oggetto: **adempimenti di fine anno 2017/2018**

1. RILEVAZIONE PRESENZE

Dal 15 giugno, per il tramite delle Referenti di Plesso, le SS.LL. sono pregate di rilevare le presenze degli alunni e di accorpare a far data dal 18 le sezioni da tenere a turno; il personale in esubero è messo a disposizione per compiti di riordino delle sezioni stesse e per quant'altro richiesto da quest'Ufficio.

In relazione alla presenza degli alunni nelle ore pomeridiane si uniformerà per tutte le sezioni a T.N. l'orario di uscita alle 14.00 a decorrere dal 18/6/2018.

Le Docenti Coordinatrici di Intersezione Inss. Basile, D'Errico, Marilli presenteranno alla scrivente il prospetto orario organizzativo delle docenti indicando i nominativi delle stesse in relazione agli orari d'ingresso e d'uscita.

1. ORGANI COLLEGIALI

- I consigli di Intersezione sono confermati presso il plesso "R. Livatino" per domani 14 giugno p.v.. dalle ore 16.00 alle 18.00.

o.d.g.

- Verifica-Valutazione lavoro svolto a conclusione II quadrimestre (seguirà regolare convocazione)

- Collegio dei Docenti 30 giugno 2018 –ore 09.00 (come da convocazione)

2. NEL REGISTRO ELETTRONICO DOVRA' ESSERE INSERITA:

- la documentazione contemplata nello schema documenti (cfr. All. 1)

3) FASCICOLO PERSONALE / COMPETENZE INDIVIDUALI / SCHEDA DI PASSAGGIO

SOLO per gli alunni dei 5 anni o iscritti anticipatamente alla 1^a classe.

Tutta la documentazione riguardante: le osservazioni sistematiche, il giudizio finale sulle competenze maturate e la **scheda di passaggio** saranno consegnate presso l'Ufficio di Segreteria solo per gli alunni che resteranno nella nostra scuola, **direttamente alle famiglie per gli alunni che frequenteranno la nuova Scuola.**

4) Istanza di ferie (modulo inserito nella sezione Modulistica del sito) con l'indicazione del periodo, luglio o agosto (compatibilmente con le esigenze di servizio) comunicazione dell'indirizzo, del numero di telefono della residenza estiva al fine di mettere l'Amministrazione in condizione di notificare, in qualsiasi momento, eventuali comunicazioni di servizio.

Eventuali variazioni di recapito, anche temporanee, vanno tempestivamente comunicate.

5) Autocertificazione attività e compensi a carico del Fondo d'istituto (art. 86 C.C.N.L.) inserita nella sezione Modulistica del sito da consegnare in ufficio Segreteria (L. Lotito) entro il 18/06/2018.

I Coordinatori didattici del C.d.I. cureranno la consegna del REGISTRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE.

N.B. L'eventuale incompletezza della documentazione e/o l'inadeguatezza delle verbalizzazioni dei consigli costringerà la scrivente a convocare coordinatore e segretario in qualsiasi momento, trattandosi di atti di ufficio.

Inoltre compileranno e consegneranno alla vicaria L. Chiefa, entro e non oltre il 18/06/18, per ciascun progetto, i MODELLI di monitoraggio di Intersezione e/o dei progetti della S.I.

Le Responsabili di padiglione cureranno la consegna di:

- Registro delle firme di presenza;
- Formalizzazione di una ricognizione del materiale inventariabile esistente nel plesso;
- **Relazione di valutazione sulle condizioni dell'edificio scolastico e sugli eventuali interventi da richiedere al Comune;**
- Chiavi di armadi e cattedre ed eventuali materiali/sussidi non consegnati.

CALENDARIO DI CONSEGNA DEI DOCUMENTI IN SEGRETERIA

La Commissione Controllo documentazione **REGISTRO di sezione / docente** (come da organigramma sotto riportato) verificherà se tutta la documentazione, indicata nel paragrafo precedente, è stata inserita nel registro elettronico. La sottoscrizione del modulo per tale verifica certificherà l'avvenuta consegna. Il controllo – certificazione avverrà nei seguenti giorni:

GIORNO	DATA	ORA	SEZIONE	COMMISSIONE
Venerdì	29/06/2018 Plesso Moro	h. 08.30/10.00	Intersezione anni 3	Rolli- Marilli
		h. 10.00/11.30	Intersezione anni 4	Rolli- Basile
		h. 11.30/13.00	Intersezione anni 5	Rolli-D'Errico

Si allega piano delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Loredana BUCCI

(firma autografa sostituita mezzo stampa

ai sensi dell'art.3 c. 2 D.L.vo 39/93)

**Piano delle attività INFANZIA
GIUGNO 2018**

DATA	CONTENUTO	PERSONALE INTERESSATO
martedì 5 giugno	Consiglio di Intersezione h. 16.00-18.00 (plesso Livatino)	Tutti i Docenti di Intersezione
6/7/8 giugno	Attività didattica e/o riordino sezioni	Docenti coinvolti
11/12/13/ giugno	Attività didattica e/o riordino sezioni	Tutti i Docenti di Intersezione
15 giugno	h. 9.00-13.00: GOVERNANCE IN AUTOGESTIONE Attività didattica e/o riordino sezioni	Docenti coinvolti Tutti i Docenti di Intersezione
14 giugno	h. 16.00-18.00 Consiglio di Intersezione – VERIFICA/VALUTAZIONE FINALE	Tutti i Docenti di Intersezione
Lunedì 18 giugno	Incontro con Prof. Romiti Attività didattica e/o riordino sezioni	Docenti coinvolti nella Governance Tutti i Docenti di Intersezione
19/20 giugno	Attività didattica e/o riordino sezioni	Tutti i Docenti di Intersezione
21 giugno	h.9.00-12.00 Incontro GOVERNANCE IN AUTOGESTIONE + COORDINATORI-REFERENTI DI DIPARTIMENTO- (ORE 9,00-12,00)	Docenti coinvolti nella Governance
22/25/26/27/ 28 giugno	Attività didattica e/o riordino sezioni	Tutti i Docenti di Intersezione
Dal 18 al 28 giugno	Incontri per la definizione dei gruppi di apprendimento dei cinquenni per la formazione delle future classi prime coordinati dalla F.S. Ingenito e dalla Vicaria L. Chiefa	Docenti degli alunni cinquenni

Venerdì 29 giugno	h. 8.30 – 13.00 Consegna documentazione registri digitali alla Commissione h. 11.00 Incontro di Governance	Docenti interessati Docenti coinvolti nella Governance
Sabato 30 giugno	h. 9.00 Collegio dei Docenti (seguirà regolare convocazione)	Plesso Livatino
Data da comunicare	Comitato di Valutazione	Docenti coinvolti: <u>Neoassunti:</u> Cristofaro Daniela, Nuzzo Valentina, Continolo Olga, Garofalo Mirella <u>Tutor:</u> Ingenito, Centrone <u>Comitato di valutazione:</u> Pinca, Chiefa, Apollonio

NOTE

- consegna modelli di monitoraggio e relazione ruolo **alla VICARIA Ins. Chiefa**
- consegna rendicontazione ore, registri presenze e autocertificazioni all’A.A. L. Lotito

Le giornate non contraddistinte da impegni istituzionali dovranno essere dedicate alla sistemazione delle aule e ad incontri per la definizione dei gruppi di apprendimento per le future classi prime .

EVENTUALI MODIFICHE AL PIANO SARANNO COMUNICATE PER TEMPO

Schema documenti da inserire nel registro elettronico per Scuola dell'Infanzia A.S. 2017/2018 All. 1

PROGETTAZIONI DELLE ATTIVITA'	RELAZIONI	DATE DI INSERIMENTO	REGISTRO	DIDATTICA
<input type="checkbox"/> Progetto Intersezione Annuale <input type="checkbox"/> Anni 3 <input type="checkbox"/> Anni 4 <input type="checkbox"/> Anni 5	<p>❖ <u>VERBALI:</u> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Verbali Consigli d'Intersezione indicando il n., la data e l'intersezione di riferimento.</p> <p>❖ <u>CARTELLA BES:</u> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Inserire tutta la documentazione di riferimento</p> <p>❖ <u>ACCOGLIENZA:</u> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> UdA- CdR Accoglienza <input type="checkbox"/> Prove Oggettive Ingresso (modelli) <input type="checkbox"/> Strumenti valutativi: Griglia di valutazione Prove Oggettive, Osservazioni sistematiche, Autobiografie cognitive, Schede di valutazione del CdR.</p>	30/06/2018 05/12/2017 30/09/2017 30/10/2017	<input type="checkbox"/> Assenze <input type="checkbox"/> Firma <input type="checkbox"/> Attività	<input type="checkbox"/> Eventuali materiali didattici elaborati dall'insegnante
<p align="center">CRONOPROGRAMMA</p> <input type="checkbox"/> Progetto Intersezione Annuale <input type="checkbox"/> Anni 3 <input type="checkbox"/> Anni 4 <input type="checkbox"/> Anni 5	<p>❖ <u>I° QUADRIMESTRE</u> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> UdA -CdR I Quadrimestre <input type="checkbox"/> Strumenti valutativi: Osservazioni sistematiche, Autobiografie cognitive, Schede di valutazione del CdR.</p> <p>❖ <u>II° QUADRIMESTRE</u> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> UdA-CdR II Quadrimestre <input type="checkbox"/> Strumenti valutativi: Osservazioni sistematiche, Autobiografie cognitive, Rubrica delle valutazioni del CdR</p> <p>❖ <u>DOCUMENTI DI PASSAGGIO (anni 5)</u> <input type="checkbox"/> Scheda di passaggio</p> <p>❖ <u>SENZA ZAINO:</u> <input type="checkbox"/> PLANNING (giornaliero, settimanale, annuale) <input type="checkbox"/> ATTIVITÀ STRAORDINARIE <input type="checkbox"/> ATTIVITA' DI AVANZAMENTO</p>	14/11/2017 26/02/2018 06/03/2018 25/06/2018 30/06/2018 30/06/2018		

	<input type="checkbox"/> Metodologie <input type="checkbox"/> Spazi e Arredi <input type="checkbox"/> Schede Materiali <input type="checkbox"/> Pannellistica ❖ SOSTEGNO <input type="checkbox"/> UU.AA. n. 1, 2, 3 (o relazioni sostitutive) <input type="checkbox"/> CdR n.1,2,3 (o relazioni sostitutive) <input type="checkbox"/> Verifiche (o relazioni sostitutive) <input type="checkbox"/> Prove d'ingresso (prototipi+realizzate) <input type="checkbox"/> Griglia di valutazione prove d'ingresso (o relazione sostitutiva) <input type="checkbox"/> Prove oggettive I quadrimestre (prototipi+realizzate) <input type="checkbox"/> Griglia valutazione Prove oggettive I quadrim. (o relazione sostitutiva) <input type="checkbox"/> Prove significative I quadrimestre <input type="checkbox"/> Relazione I quadrimestre <input type="checkbox"/> PPS (se previsto) <input type="checkbox"/> Prove oggettive II quadrimestre (prototipi+realizzate) <input type="checkbox"/> Griglia valutazione Prove oggettive II quadrim. (o relazione sostitutiva) <input type="checkbox"/> Prove significative II quadrimestre <input type="checkbox"/> Relazione II quadrim. <input type="checkbox"/> Relazione finale <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> Scheda di passaggio (se prevista)		<input type="checkbox"/> Progetto/laboratori per l'inclusione
--	--	--	---

N.B. Le caselle 3 4 5 si riferiscono alle fasce d'età e ai relativi documenti che sono stati redatti

FIRMA

SEZIONE

COMMISSIONE

.....

.....

.....

