

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Renato Moro"

Il/La sottoscritto/a _____ docente di ruolo titolare e in servizio presso questo Istituto, in merito all'accesso al bonus destinato alla valorizzazione del merito del personale docente previsto dalla legge 107/2015.
 - Visti i criteri definiti dal Comitato di Valutazione,
 - Consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445,

dichiara e documenta le seguenti attività

Aree o ambiti sulla base dei quali sono stati individuati i criteri (art. 1, comma 129)	Criteri/attività da rilevare	Indicatori (ed eventuale valore di soglia)	Strumenti di rilevazione	Peso	Descrizione delle attività realizzate ed evidenze documentali allegate anche in formato digitale	Riservato al dirigente
a1 qualità dell'insegnamento	Cura la propria formazione continua, mantenendo il sapere disciplinare e didattico aggiornato in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca e lo traduce in azione didattica	partecipazione, anche con l'uso della carta del docente, ad attività di formazione (della durata minima di 10 ore) coerenti con POF e PDM (oltre a quelle obbligatorie programmate e realizzate dalla scuola)	numero degli attestati di formazione, fatture libri e pubblicazioni	1		
		ricaduta della formazione sull'attività didattica effettiva misurata attraverso evidenze documentali	documenti che attestano il trasferimento dalla formazione all'attività didattica effettiva di pratiche didattiche acquisite, metodologie e strategie innovative (estratti da: registro elettronico, verbali di dipartimento, consigli di classe, quaderni e ogni altro documento ritenuto utile)	3		
	Progetta e valuta per competenze, attuando azioni di recupero, sostegno e potenziamento mirati al successo formativo di tutti gli alunni	strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento e relazionali. Es.: gestione della classe (regole di comportamento, sostegno all'autostima, ecc.), utilizzo TIC, didattica laboratoriale/cooperativa, didattica inclusiva, ecc.	documentazione probante a cura del docente	2		
	Riscuote l'apprezzamento del proprio operato all'interno della comunità scolastica	indice di soddisfazione desunto dall'analisi di questionari anonimi.	questionari anonimi di rilevazione (rivolti a genitori, colleghi, studenti).	3		
a2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Ha capacità di lavorare in gruppo, contribuendo a rendere efficace il lavoro del proprio team (Consiglio di classe, Collegio docenti/gruppo di lavoro/dipartimento/etc.)	elaborazione e condivisione sistematica (non episodica) di documenti preparatori e/o di sintesi dei lavori del team e/o strumenti e modelli pedagogico-didattici	documenti a titolo esemplificativo e non esaustivo: PPT, schemi, griglie e strumenti di supporto condivisi (es.: format, strumenti di monitoraggio, etc.) da presentare a cura del docente	1		
	Contribuisce in maniera significativa alla realizzazione delle azioni individuate nel Piano di Miglioramento	attività svolte all'interno delle azioni previste dal Piano di Miglioramento	documentazione probante a cura del docente	2		
	Utilizza forme di flessibilità organizzativa e didattica (classi aperte, attività interdisciplinari, gestione flessibile del monte ore, attività di continuità orizzontale e verticale, ecc.)	attività sistematica (non episodica) svolta nelle proprie classi	documenti a titolo esemplificativo e non esaustivo: estratti da registro elettronico, verbali di dipartimento, consigli di classe, progetti, documentazione fotografica, etc.	2		

a3	successo formativo e scolastico degli studenti	Partecipa all'implementazione di percorsi personalizzati e inclusivi (diverse etnie, BES, eccellenze, recupero, diversi stili di apprendimento, potenziamento delle competenze chiave di cittadinanza, etc.)	azioni sistematiche (non episodiche) di implementazione dei percorsi	documenti a titolo esemplificativo e non esaustivo: estratti da registro elettronico, verbali di dipartimento, consigli di classe, progetti, PEI, PDP con relative UDA personalizzate, documentazione fotografica, etc.	3		
b1	risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Dal confronto tra i livelli di apprendimento iniziali e finali dei propri alunni si registra un incremento dei livelli di apprendimento superiori	livello di significatività dell'incremento	dati rilevati, a cura del docente, mediante un sistema di valutazione basato su prove standardizzate (vedi prove Invalsi, prove oggettive d'istituto, ogni altra evidenza probante)	3		
b2	innovazione didattica e metodologica	Presenta, condivide e attua azioni innovative rivolte alle classi, anche interagendo con agenzie formative esterne alla scuola	ricerche sul campo, utilizzo di piattaforme specifiche, partecipazione a progetti regionali, nazionali, europei sull'innovazione	documentazione probante a cura del docente	3		
		Utilizza spazi, ambienti, sussidi, tecnologie, risorse professionali (interne e/o esterne) disponibili, per valorizzare gli apprendimenti degli alunni	utilizzo documentato e non episodico	rilevazione attraverso registri di presenza in laboratori, prelievo di sussidi e testi, estratti dal registro elettronico, progettazione e realizzazione di attività, etc. a cura del docente	1		
b3	collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Elabora, utilizza e condivide materiali e strumenti per l'innovazione didattica, anche con la partecipazione alle attività di gruppi di ricerca-azione	documenti, materiali e strumenti prodotti e condivisi a seguito dell'azione del docente	documentazione probante a cura del docente	3		
c1	responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Gestisce in autonomia e con assunzione di responsabilità gli incarichi ricevuti	apporto attivo alla stesura dei documenti fondamentali dell'istituto (curricolo verticale, programmazioni didattiche, POF, PTOF, RAV, PdM, PAI, PON, POR, Erasmus+, progetti MIUR, ecc.) e al coordinamento gestionale-organizzativo	documentazione probante a cura del docente	3		
c2	responsabilità assunte nella formazione del personale	Svolge un ruolo attivo nella formazione del personale della scuola, con attività di supporto e di aggregazione	efficacia dell'azione	numero delle azioni prodotte e adeguatamente documentate dal docente	3		

il/la sottoscritto/a dichiara inoltre

di non essere stato/a assente dal servizio nel presente anno scolastico per più di

di non essere incorso nel presente anno scolastico in sanzioni disciplinari

.....
(data) (firma)

RISERVATO AL DIRIGENTE

RISERVATO AL DIRIGENTE
