



ISTITUTO COMPRESIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27

Tel +39 099 338679/fax +39 099 378477 I.C. R. Moro School
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V
Plesso R. MORO Via Umbria, 261 - Tel./Fax +39 0997302899
Plesso LIVATINO-FONTE Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200
74121 – TARANTO Ambito 21

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Questa scuola è parte del movimento Avanguardie Educative-INDIRE

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



L'innovazione possibile



Circ. 34

Taranto, 16/10/2018

AL PERSONALE ATA
Sito Web

Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-290
CUP G17H03000130001

OGGETTO: FONDI STRUTTURALI EUROPEI : AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia del Progetto "ECCOCI QUA ...IN VIAGGIO VERSO L'EUROPA" -- Cod. Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-290- Programmazione 2014-2020 - Avviso Prot. n. AOODGEFID/0001953 del 21/02/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'Offerta Formativa" del PON-FSE - "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse I – Istruzione – Ob. Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2, Prot.n. AOODGEFID/0001953 del 21/02/2017;
- **VISTE** le Linee Guida e Norme Edizione 2014;
- **VISTO** il Manuale operativo prot.3577 All.1 del 23/02/2018 e relativi allegati
- **VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013, recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei, e n. 1304/2013 relativo al FSE;
- **VISTA** la delibera n. 24 del Collegio dei Docenti del 03/04/2017;
- **VISTA** le delibera n. 42 del Consiglio di Istituto del 19/04/2017;
- **VISTA** l'autorizzazione all'avvio del progetto, prot.n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018, con la quale questo istituto viene autorizzato ad attuare, dall'anno scolastico 2017/2018 il progetto "**ECCOCI QUA ...IN VIAGGIO VERSO L'EUROPA**" - CUP G17H03000130001;
- **VISTO** il Decreto Dirigenziale n.264/B32 del 15/01/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del progetto relativo all'Asse I Ob. Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.1 "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia";

- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti e ss.mm.ii;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- Assistenti Amministrativi;
- Collaboratori Scolastici;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all’attuazione del progetto PON competenze di base nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico nel periodo che va da Dicembre 2018 ad Agosto 2019. L’avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività

PROFILO	ATTIVITA’
<p>n. 2 Assistenti Amministrativi Totale 60 ore attività aggiuntive</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborare nell’inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; ➤ provvedere all’archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; ➤ verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; ➤ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; ➤ seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; ➤ predisporre atti preparatori alle nomine di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; ➤ predisporre atti preparatori per acquisto materiale; ➤ gestire, consegnare e custodire il materiale di consumo; ➤ coadiuvare il DSGA per pratiche di certificazione rendicontazione; ➤ coadiuvare il DSGA nell’inserimento on line nella Piattaforma Ministeriale GPU “Programmazione 2014-2020” di dati-documentazione amministrativa/contabile.

Collaboratori Scolastici Totale 60 ore attività aggiuntive	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento del Progetto; ➤ accogliere e sorvegliare i corsisti; ➤ tenere puliti i locali; ➤ collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; ➤ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita; ➤ fotocopiatura e rilegatura atti; ➤ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.
--	---

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e comunque in proporzione all'attribuzione dei fondi relativi all'Area organizzativa e gestionale da parte dell'Autorità di Gestione, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. paragrafo 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della verifica delle ore effettivamente prestate e verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola 2016/2018 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 4 – Modalità di presentazione e valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate da una commissione preposta nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO

- ❖ Disponibilità ad accettare l'incarico;
- ❖ Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- ❖ Conoscenze e uso della piattaforma on line GPU "gestione progetti PON scuola".

FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO

- ❖ Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più domande, si procederà ad una ripartizione degli incarichi utilizzando i seguenti criteri:

Personale ATA	Criteri
Collaboratori scolastici	Uguale ripartizione tra i richiedenti
n. 2 Assistenti amministrativi	A.A. esperto in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line GPU del MIUR

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte sull'allegato modello (**Allegato 1** - Assistenti Amministrativi; **Allegato 2** - Collaboratori Scolastici), devono essere presentate, anche nel caso di mancata disponibilità, presso l'Ufficio del DSGA della scuola R. MORO entro le **ore 14 del 22/10/2018**.

Art. 6-AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del regolamento UE 679/2016, per il trattamento dei dati così come modificato dal d.lgs 101 del 10/08/2018 nonché dalle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento della Privacy di concerto con il DPO. I candidati possono consultare l'informativa relativa sul sito Istituzionale www.primocircolotaranto.gov.it nella sezione privacy

Art. 7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico,

Art. 8-MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso viene diffuso in circolare interna e pubblicato all'albo on line dell'ICS "R.MORO":
www.primocircolotaranto.gov.it

Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Loredana BUCCI
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e norme correlate*



ALLEGATO 1
Istanza personale ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’Offerta Formativa” del PON-FSE “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” Asse I – Istruzione – Ob. Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2, Prot.n. AOODGEFID/0001953 del 21/02/2017;

Progetto “ECCOCI QUA ...IN VIAGGIO VERSO L'EUROPA”
codice identificativo progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-290
CUP G17H03000130001

profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "R.MORO" TARANTO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

residente a _____ Via _____ n. _____

c.f. _____ Tel. _____

Cell _____ e-mail _____ @ _____

in servizio presso l' I.C. "R. MORO" di Taranto in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato

DICHIARA

----- di essere disponibile

----- di non essere disponibile

ad effettuare ore di lavoro straordinario per lo svolgimento delle attività inerenti alla realizzazione del Progetto " codice identificativo progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-290
A tal fine allega

- ✓ Dichiarazione dalla quale si evincano le esperienze pregresse attinenti all'incarico e alle conoscenze e uso della piattaforma on line GPU (Gestione progetti PON Scuola).

Taranto _____

Firma

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’Offerta Formativa” del PON-FSE “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” Asse I – Istruzione – Ob. Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2, Prot.n. AOODGEFID/0001953 del 21/02/2017;

Progetto “ECCOCI QUA ...IN VIAGGIO VERSO L'EUROPA”
codice identificativo progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-290
CUP G17H03000130001

AVVISO INTERNO PERSONALE ATA

profilo COLLABORATORE SCOLASTICO

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "R.MORO" TARANTO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

residente a _____ Via _____ n. _____ c.f.

_____ Tel. _____

Cell _____ e-mail _____ @ _____

in servizio presso l' I.C. "R.MORO" di Taranto in qualità di COLLABORATORE SCOLASTICO a tempo indeterminato

DICHIARA

----- di essere disponibile

----- di non essere disponibile

ad effettuare ore di lavoro straordinario per lo svolgimento delle attività inerenti alla realizzazione del Progetto " codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-499

Taranto _____

Firma _____