



ISTITUTO COMPRENSIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27

Tel +39 099 338679/fax +39 099 378477 I.C. R. Moro School

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

Plesso R. MORO Via Umbria, 261 – Tel./Fax +39 0997302899

Plesso LIVATINO-FONTE Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

74121 – TARANTO Ambito 21

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Questa scuola è parte del movimento Avanguardie Educative-INDIRE

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



Prot. N° 6096

Taranto, 04 /09/2018

Alla Docente:

FALGHERI CONCETTA

E p.c. Ai Sigg DOCENTI

AI DSGA

Sito web

Oggetto: a. s. 2018-2019 Nomina fiduciario scuola dell'Infanzia Plesso Livatino/Fonte

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il D.Lvo n. 29/'93 art. 25 bis comma 5
VISTO	il D.Lvo n. 59/'98 art. 1
VISTO	il D.Lvo n. 165/2001 art. 25 c. 5
VISTO	il CCNL 2006/2009 – ART. 88 comma 2 lett. K
VISTA	la legge 107/2015 art. 1 comma 83
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti del 03/09/2018
CONSIDERATO	che l'Ins. te FALGHERI CONCETTA, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate

NOMINA

L'ins. FALGHERI CONCETTA Fiduciaria del Plesso "Livatino" – "Fonte", per l'a.s. 2018/2019 con i seguenti compiti:

L.C.

- a) Gestione, previo contatto con l'Ufficio di Segreteria e/o con la vicaria delle sostituzioni quotidiane dei docenti assenti;
- b) Controllo, conservazione, corretto uso degli arredi, del materiale didattico e di qualsiasi altro oggetto in dotazione, alla scuola, curando di segnalare tempestivamente eventuali danneggiamenti, furti o atti vandalici
- c) Controllo della pulizia dei locali, segnalando formalmente agli uffici di Direzione e di Segreteria eventuali disfunzioni, carenze o disservizi
 - Collaborazione con l'altro Responsabile di plesso SI-Moro nella predisposizione delle circolari interne e ordini di servizio per la sostituzione dei docenti assenti;
 - Pianificazione orari S. I. plesso Livatino;
 - Monitoraggio presenze alunni sezioni plesso Livatino;
 - Partecipazione alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente Scolastico;
 - Svolgimento azioni promozionali delle iniziative poste in essere dall'Istituto;
 - Collaborazione con gli altri collaboratori del DS nell'organizzazione di eventi e manifestazioni;
 - Collaborazione con il DSGA per il coordinamento del personale ATA per il settore della Scuola dell'Infanzia.
- d) Segnalazione formale agli Uffici di eventuali situazioni di pericolo, derivanti dalla condizioni delle strutture e degli impianti;
- e) Supporto tecnico ai docenti della Scuola dell'Infanzia per la gestione piattaforma Spaggiari;
- f) Controllo dell'accesso dei genitori ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni all'Istituto. Cura i rapporti e le comunicazioni con le famiglie;
- g) Vigilanza accesso nei locali scolastici di persone esterne (rappresentanti di libri) solo se autorizzati dall'Istituto Comprensivo;
- h) Divulgazione delle circolari interne;
- i) Diffusione di comunicazioni – informazioni al personale in servizio nel plesso, organizzando un sistema di comunicazione interna funzionale e rapida;
- j) Vigilanza sul rispetto scrupoloso dell'orario di ingresso e di uscita degli alunni della Scuola dell'Infanzia;
- k) Gestione di ulteriori aspetti organizzativo-gestionali che dovessero sopraggiungere nel corso dell'anno scolastico specificatamente per il settore SI plesso Livatino;
- l) Controllo dell'autorizzazione ad esporre cartelli o similari in bacheca o agli albi del plesso Moro;
- m) Delega cura di contabilizzazione ore di ciascun docente di permessi brevi e disciplina del recupero delle stesse in sinergia con la Docente vicaria.
- n) Organizzazione interna circa le visite guidate, le uscite, le manifestazioni teatrali, il progetto Cinema, i piani di evacuazione, previ accordi con la Docente vicaria.

Nel caso di contemporanea assenza del DS e della vicaria, alla S.V. è delegata la firma dei seguenti atti:

- Richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di collaborazione al Dirigente Scolastico sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Loredana BUCCI
(firma autografa sostituita mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c. 2 D.L.vo 39/93)