



ISTITUTO COMPRESIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27

Tel +39 099 338679/fax +39 099 378477 I.C. R. Moro School
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V
Plesso R. MORO Via Umbria, 261 - Tel./Fax +39 0997302899
Plesso LIVATINO-FONTE Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

74121 – TARANTO Ambito 21

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Questa scuola è parte del movimento Avanguardie Educative-INDIRE

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



Prot. n. 48

Taranto, 6/11/2018

Al personale interessato
SEDI

Oggetto: **Bando interno** per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Leg.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32,33;
- VISTO** il D.L.vo n. 195 del 23 giugno 2003 contenente i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- VERIFICATA** la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 e. 8 lettera a del D.Lvo 81/2008);

E M A N A

Il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di anni uno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "R. MORO" di Taranto,
Può presentare domanda il Personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato che presti servizio presso questa Istituzione Scolastica.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 e dal D.Lvo. 195/2003.

1. Laurea magistrale in Ingegneria/Architettura integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art. 32 del D.L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al n. 4 dello stesso articolo;
2. Laurea Specialistica o laurea triennale in "Ingegneria della Sicurezza e Protezione" o in "Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro";
3. Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti per l'esercizio della professione;
3. Eventuale iscrizione negli Albi Speciali del Ministero dell'Interno;
4. Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico;
5. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;

6. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico, (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, **E FUORI DALL'ORARIO DI SERVIZIO** un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n. 81/2008, dovrà assicurare quanto segue:

1. Redigere il documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi di questo Istituto;
2. Aggiornare/revisionare i documenti esistenti, delle sedi dell'Istituto, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
3. Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. Elaborare le misure preventive e protettive attuate e i sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché i sistemi di controllo di tali misure;
5. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dei Plessi;
6. Informare i lavoratori, alunni inclusi:
 - sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici;
 - sulle misure di protezione da adottare;
 - sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;
 - sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
 - sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
7. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
8. Garantire la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
9. Predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
10. Garantire l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
11. Collaborare alla individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
12. Supportare la scuola nelle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materie di sicurezza;
13. Assistere la scuola nell'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico/nocivi;
14. Coordinarsi con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli adempimenti necessari;
15. Assistere ed organizzare la Squadra di Emergenza;
16. Individuare la segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

ART. 3 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Le offerte di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche utilizzando i criteri sotto elencati:

Tabella valutazione titoli:

Laurea magistrale in INGEGNERIA /ARCHITETTURA Integrata da attestati di frequenza o Laurea specialistica in Ingegneria della Sicurezza e Protezione
Max p. 5 così attribuiti:
votazione fino a 100 punti 3
“ da 101 a 110 punti 4
“ 110 e lode punti 5
Iscrizione albo professionale degli ingegneri o di architetti dell'esercizio della professione
Punti 2
Iscrizione ad albi speciali del Ministero dell'Interno Punti 0,5
Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico Punti 0,5 (max punti 2,0)
Esperienza di RSPP in istituzioni scolastiche pubbliche Max p. 4 (punti 1/anno)

Relativamente alla valutazione dell'offerta economica il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

$$p = C_{min} \times 10 / C_{off}$$

Legenda :

p= Punteggio attribuito

C_{min} = il compenso più basso indicato nelle offerte ammesse

C_{off} = compenso offerto dal concorrente esaminato.

Max. p. 10

Al punteggio dell'offerta economica si aggiungerà quello della valutazione titoli.

Entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto la graduatoria provvisoria degli idonei.

Saranno escluse le domande

- Con documentazione incompleta;
- Pervenute dopo la scadenza, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio del Protocollo generale della Scuola, prevedendosi anche la consegna a mano;
- Senza curriculum e/o dichiarazioni e/o offerta, comprensiva di oneri fiscali;
- Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al c. v., nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 195/03 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta in busta chiusa siglata all'ufficio di Segreteria dell'Istituto, entro e non oltre le **ore 12 del 12 novembre 2018** - non farà fede il timbro postale (questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale) con l'indicazione sulla busta "Preventivo per Responsabile della Sicurezza".

L'offerta dovrà contenere:

- Abilitazione all'esercizio della professione ed Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

- Compenso richiesto per l'espletamento della prestazione professionale (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio);
- Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03.

ART. 5 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 6 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di anni uno. L'importo preventivato quale compenso annuo comprensivo di tutti gli oneri di Legge, ammonta ad euro 1.000,00 (MILLE)

La domanda dovrà espressamente riportare la cifra offerta, in ribasso rispetto alla cifra disponibile di cui al punto precedente.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

ART. 7 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del regolamento UE 679/2016, per il trattamento dei dati così come modificato dal d.lgs 101 del 10/08/2018 nonché dalle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento della Privacy di concerto con il DPO. I candidati possono consultare l'informativa relativa sul sito Istituzionale www.primocircolotaranto.gov.it nella sezione privacy

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

Ai fini della liquidazione di quanto dovuto, come stabilito dalla art.3 della Legge n.136/2010, per l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione dovrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato.

Il professionista dovrà infine esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico, della durata di anni uno, entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Loredana Bucci
Firma autografa omessa ai sensi
del art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993