



ISTITUTO COMPRENSIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27

Tel +39 099 338679/fax +39 099 378477 I.C. R. Moro School

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

Plesso R. MORO Via Umbria, 261 – Tel./Fax +39 0997302899

Plesso LIVATINO-FONTE Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

74121 – TARANTO Ambito 21

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Questa scuola è parte del movimento Avanguardie Educative-INDIRE

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



Prot. 6107/Fp

Taranto, 04 /09/2018

All' Ins. te PIZZOLLA FRANCESCA

E p.c. Al Personale Docente e ATA

SEDI
SITO WEB

Oggetto: A. S. 2018/19 - Decreto di nomina Referente per la Formazione e l'Aggiornamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	D.Lvg 29/93 art.25 bis ,come integrato dal D.Lvo 6/3/99, n. 59/99 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori ai quali delegare l'esercizio di specifici compiti organizzativi ed amministrativi;
VISTO	il D.P.R. n. 275/99: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il D.Lvo 165/ 01, art.25 comma 5°;
VISTO	il CCNL 2006-2009, art. 88, comma 2, lett. K
VISTA	la L.107/2015 art.1 comma 83
VISTA	la delibera del collegio dei Docenti del 3/09/18

NOMINA

L'Ins. te PIZZOLLA FRANCESCA Referente per la Formazione e l'Aggiornamento per l'A. S. 2018/19

La docente avrà cura di:

- 1- Svolgere la funzione di referente delle attività di formazione e di aggiornamento del personale docente.
- 2- Strutturare ed elaborare un questionario per la rilevazione dei bisogni formativi .

LC

- 3- Raccogliere i bisogni e i suggerimenti di tutti i docenti per rielaborarli e rappresentarli in forma progettuale al Dirigente Scolastico e al Collegio Docenti.
- 4- Predisporre e aggiornare, in collaborazione con il DS, il Piano Triennale di Formazione dell'I.C;
- 5- Elaborare il planning per visualizzare il Piano Triennale di Formazione
- 6- Organizzare, realizzare, coordinare e gestire , in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico , le attività di formazione e di aggiornamento dei docenti.
- 7- Verificare l'efficacia della formazione mediante la somministrazione di una checklist ai docenti a fine percorso formativo .
- 8- Raccogliere la documentazione attestante la partecipazione dei docenti alle varie unità formative.
- 9- Verificare periodicamente con il DS , ed eventualmente riprogettare , i vari percorsi formativi pianificati .
- 10- Coordinare e supportare , in collaborazione con la Referente della Formazione dei docenti neoassunti , i docenti in anno di formazione/prova e i relativi docenti tutor.
- 11- Accogliere, pianificare l'azione informativa e formativa dei docenti neoassunti e dei tirocinanti
- 12- Favorire la comunicazione, la collaborazione e la cooperazione fra i docenti in tutti i plessi dell'Istituto.
- 13- Archiviare la documentazione prodotta dai vari relatori , relativa alle attività formative svolte nella scuola in collaborazione con l'AA preposto
- 14- Produrre materiale formativo con le altre FF.SS da inserire sul sito web dell'istituto.
- 15- Raccordarsi con le altre funzioni strumentali e collaboratori del DS e membri del GFF interno .
- 16- Predisporre modelli, tabelle, schede e quanto sia afferente alla referenza.
- 17- Fare proposte per potenziare l'offerta formativa e per elaborare una efficace ed efficiente politica di utilizzo, arricchimento e potenziamento dei percorsi formativi attivati
- 18- Inserire la documentazione prodotta nel banner istituzionale dell'I.C. Moro dedicato alla Formazione

La nomina è limitata all'A.S. 2018/2019.

Può essere revocata o modificata, in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso e ai risultati conseguiti.

Il monte-ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di collaborazione al Dirigente Scolastico sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica nella misura che sarà stabilita nell'ambito della contrattazione integrativa d'Istituto per l' a. s. 2018/2019 e di seguito comunicato alla S.V..



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Loredana BUCCI
(firma autografa sostituita mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c. 2 D.L.vo 39/93)