



## ISTITUTO COMPRENSIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27

Tel +39 099 338679/fax +39 099 378477 I.C. R. Moro School

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

Plesso R. MORO Via Umbria, 26l – Tel./Fax +39 0997302899

Plesso LIVATINO-FONTE Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

74121 – TARANTO Ambito 21

[www.primocircolotaranto.gov.it](http://www.primocircolotaranto.gov.it) - E-mail: [taic84000v@istruzione.it](mailto:taic84000v@istruzione.it)

*Questa scuola è parte del movimento Avanguardie Educative-INDIRE*



Prot. 6097Fp

Taranto, 04/09/2018

AL PROF. LORENZO URSO

E p.c. Al Personale Docente e ATA

SEDI

SITO WEB

**Oggetto:** A.S. 2018/19 – Decreto di nomina Referente Plesso Leonida e Referente D.Lg. 81 Sicurezza; Referente Privacy come da Regolamento UE 2016/679, per il trattamento dei dati così come modificato dal D.Lgs 101 del 2018; Componente del Team Digitale.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	il D.Lvo n.29/'93 art.25 bis come integrato dal D.Lvo n. 59/'99 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori ai quali delegare l'esercizio di specifici compiti organizzativi ed amministrativi;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. n. 275/'99: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
<b>VISTO</b>	il D.Lvo n. 165/01 , art.25 comma 5;
<b>VISTO</b>	il CCNL 2006-2009, art. 88, comma 2, lett. K
<b>VISTO</b>	il decreto del MIUR n° 435/2015 art.31 comma 2
<b>VISTO</b>	la L. n° 107/2015 art. 1, commi 56 e 83 che hanno previsto l'adozione del Piano Nazionale al fine di introdurre, nel mondo della scuola, azioni e strategie dirette a favorire l'uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli studenti nel campo del digitale.
<b>VISTA</b>	l'azione # 28 del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)
<b>VISTO</b>	la nota MIUR n° 177791 del 19 ottobre 2015 che prevede l'individuazione e la formazione in ciascuna Istituzione Scolastica, di figure con spiccate capacità organizzative con ruoli strategici nella diffusione e innovazione digitale a

	scuola.
<b>VISTO</b>	il Know how e le competenze professionali certificate possedute dalla S.V. in campo digitale
<b>VISTO</b>	la disponibilità manifestata dalla S.V. ad assumere il ruolo di Componente team Digitale
<b>VISTA</b>	La delibera del Collegio dei Docenti del 03/09/2018

## N O M I N A

**Il Prof. URSO Lorenzo** Referente Plesso Leonida e Referente D.Lg. 81 Sicurezza; Referente Privacy come da Regolamento UE 2016/679, per il trattamento dei dati così come modificato dal D.Lgs 101 del 2018; Componente del Team Digitale per l' A. S. 2018-2019 .

In particolare avrà cura di:

1. Partecipare agli incontri ordinari e straordinari dello staff dirigenziale / Governance;
2. Predisporre il piano delle sostituzioni interne dei docenti SSIG temporaneamente assenti in sinergia con il secondo Collaboratore del DS
3. Gestione dei permessi brevi dei docenti in caso di assenza del Dirigente Scolastico e del secondo Collaboratore del DS, ma d'intesa con il medesimo
4. Firma giustificazione alunni, autorizzazione entrate ritardate e uscite anticipate con registrazione delle stesse su apposito registro; rapporti con la famiglie;
5. Gestire l'area delle iniziative didattiche di tutta la scuola sul Sito;
6. Collaborare con l'intero staff della scuola e in particolare con la Governance, gli operatori della scuola, Dirigente, DSGA, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD.
7. Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.
8. Organizzare workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa ( responsabile dei dispositivi DAE) in accordo con gli altri componenti del team digitale
9. Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, informazione su innovazioni esistenti in sinergia con l'Animatore Digitale e le altre figure esterne alla Scuola in tema di assistenza tecnologica.
10. Gestire comunicazioni urgenti sul sito in sinergia con gli altri collaboratori del Dirigente Scolastico;
11. Predisporre note da inviare in tema di sicurezza ambienti di lavoro in collaborazione con i collaboratori del DS e l'AA. delegata;
12. Verificare il necessario aggiornamento della valutazione dei rischi per i singoli plessi in stretta intesa con il RSPP e i due collaboratori del DS;
13. Comunicare al DSGA le disfunzioni dei locali e degli impianti o la non rispondenza di essi alle norme di sicurezza perché vengano segnalate all'Ente proprietario

14. Pianificare le procedure legate all'evacuazione di concerto con il Dirigente Scolastico, i Collaboratori del DS e il Responsabile della Prevenzione e Protezione Sicurezza nei luoghi di lavoro;
15. Ricognizioni utili a rilevare esigenze relative al buon funzionamento della struttura scolastica:
  - a) Controllo, conservazione, corretto uso degli arredi, del materiale didattico e di qualsiasi altro oggetto in dotazione alla scuola, curando di segnalare tempestivamente eventuali danneggiamenti, furti o atti vandalici;.
  - b) Controllo della pulizia dei locali, dei laboratori e in particolar modo degli ambienti sportivi, segnalando formalmente agli Uffici di Presidenza e di Segreteria eventuali disfunzioni, carenze o disservizi;
16. Proporre al Dirigente eventuali azioni di miglioramento del sistema sicurezza;
17. Aggiornare, in collaborazione con il primo Collaboratore del DS, i registri della sicurezza relativamente ai tre plessi;
18. Effettuare sopralluoghi presso le palestre ed elaborazione di dossier per evidenziare situazioni problematiche;
19. Assumere iniziative tendenti alla salvaguardia dell'incolumità delle persone, alla tutela dei locali, delle attrezzature, fatto salvo l'obbligo della successiva comunicazione al dirigente scolastico in caso di forza maggiore ed in presenza di circostanze impreviste che richiedano immediati provvedimenti, ove assenti il dirigente scolastico ed il primo collaboratore;
20. Tenuta del registro del titolare del trattamento in collaborazione con l'A.A. Lotito;
21. Pubblicazione informative trattamento dati personali degli alunni e delle famiglie in collaborazione con i Collaboratori del DS e dei Responsabili Amministrativi preposti;
22. Compilazione diario privacy in collaborazione con l'A.A. Lotito.

La nomina è limitata all' a.s. 2018/2019.

Può essere revocata o modificata, in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso e ai risultati conseguiti.

Il monte-ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di collaborazione al Dirigente Scolastico sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica nella misura che sarà stabilita nell'ambito della contrattazione integrativa d'Istituto per l' A. S. 2018/2019 e di seguito comunicato alla S.V..

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Loredana BUCCI**  
(firma autografa sostituita mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c. 2 D.L.vo 39/93)

