



## ISTITUTO COMPRESIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27

Tel +39 099 338679/fax +39 099 378477 I.C. R. Moro School

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

Plesso R. MORO Via Umbria, 261 - Tel./Fax +39 0997302899

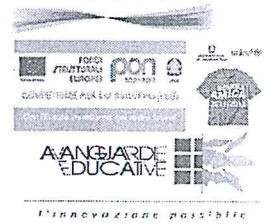
Plesso LIVATINO-FONTE Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

74121 - TARANTO Ambito 21

[www.primocircolotaranto.gov.it](http://www.primocircolotaranto.gov.it) - E-mail: [taic84000v@istruzione.it](mailto:taic84000v@istruzione.it)

*Questa scuola è parte del movimento Avanguardie Educative-INDIRE*

Cambridge ESOL  
Exam Preparation Centre



ISTITUTO COMPRESIVO - "RENATO MORO"-TARANTO  
Prot. 0001288 del 27/02/2019  
06-02 (Uscita)

**Agli operatori economici interessati**

**Sito: [www.primocircolotaranto.gov.it](http://www.primocircolotaranto.gov.it)**

### OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE/VISITE GUIDATE SCUOLA INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SS1G A. S. 2018/19

**CIG: Z3F275C5BB**

L'istituto Comprensivo Statale R. MORO di Taranto, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Loredana Bucci, Dirigente Scolastico domiciliato per la sua carica presso l'Istituto medesimo sito in TARANTO (TA) Viale Magna Grecia 150 cod. fiscale n. 9021439075, in qualità di soggetto attuatore con la presente lettera,

#### INVITA

a presentare la propria offerta per l'organizzazione dei viaggi di istruzione indicati nell'Allegato 2, la fornitura dovrà prevedere il servizio di noleggio **pullman con conducente** per ogni singolo viaggio nell'a.s. 2018/2019 da **espletare con il sistema del prezzo più basso** su tutti i viaggi e con la disponibilità per tutte le date richieste dall'Istituto.

Le ditte interessate, pertanto, sono invitate a partecipare alla procedura di cui all'oggetto che sarà esperita nel rispetto

delle condizioni e delle prescrizioni indicate nel presente avviso pubblico.

#### 1) INDICAZIONI GENERALI

La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta compilando l'**ALLEGATO 2 - OFFERTA ECONOMICA**, nel quale sono indicate le mete, numero partecipanti e la data per ogni singola gita,

#### 2) PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito del presente avviso, è fissato per le ore **12,00 del giorno 14 marzo 2019**.

**L'apertura delle buste, salvo comprovato impedimento, avverrà il giorno 15 marzo 2019 alle ore 10,00, presso la sede dell'Istituto.**

**L'aggiudicazione avverrà con il sistema dell'offerta del prezzo complessivamente più basso alla Ditta che avrà comunicato la propria offerta per tutte le date previste.**

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida.

Qualora una ditta per impossibilità comprovata non fornisca offerta per tutte le date richieste, l'istituto procederà all'assegnazione del servizio alla successiva ditta che ha fornito il prezzo più basso per tutti i viaggi e così di seguito.

L'istituto si riserva altresì la facoltà di aggiudicare la fornitura in presenza **di una sola offerta valida e parziale**, per comprovate motivazioni fornite dalla ditta in sede di offerta.

#### 3) GARANZIE RICHIESTE

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito. In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare dichiarazioni in autocertificazione (compilandol'Allegato 1) relative a i punti che seguono:

1. Di essere iscritta al numero \_\_\_\_\_ del registro delle imprese di \_\_\_\_\_, tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

2. Di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materiale di circolazione di veicoli

3. Che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetterà le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo;

4. Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL a favore dei propri dipendenti da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma dalla stessa stazione appaltante)

5. che per i viaggi di istruzione saranno utilizzati Pullman con le seguenti caratteristiche:

- a) immatricolati per la prima volta da non oltre dieci anni e regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- b) perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonchè muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciata dalla M.C.T.C.;
- c) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio di istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti: carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- d) che gli autisti siano in possesso della patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD";
- e) che gli automezzi sono forniti di certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno € 10.000.000,00 per la copertura dei rischi delle persone trasportate;
- f) di garantire l'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- g) che per il viaggio di istruzione, che prevede di tenere l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

6. disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;

7. Di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione (previste dall'art.80 del D.lgs 50/2016):

- a. di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
- b. di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
- c. di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,

d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55,

8. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
9. di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
10. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
11. di non aver reso, nell'ultimo anno, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
12. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana e:
  - a. che esiste la correttezza degli adempimenti mensili o comunque periodici relativi ai versamenti contributivi;
  - b. che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
  - c. ovvero: che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente, atto

di cui si indicano gli estremi

(specificare l'Ente e gli estremi dell'atto)

15. di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
16. di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;  
Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008; 18. Di acconsentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del regolamento UE 679/2016, per il trattamento dei dati così come modificato dal d.lgs 101 del 10/08/2018.

La Ditta con la compilazione dell'autocertificazione, in caso di aggiudicazione, si impegna a presentare i documenti autocertificati prima della sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

#### **4) AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI**

In seguito all'apertura dei plichi verrà stilata una graduatoria tra le Ditte che hanno presentato disponibilità per tutte le date richieste dalla scuola. L'aggiudicazione avverrà in favore della prima Ditta in graduatoria. Qualora la Ditta aggiudicataria non avesse più la disponibilità delle date previste dopo l'avvenuta aggiudicazione, si procederà ad aggiudicare la gara alla Ditta che segue in graduatoria (fino all'ultima Ditta in graduatoria). Tale Ditta sarà informata dell'avvenuta aggiudicazione tramite lettera e sarà invitata a produrre i documenti autocertificati prima della sottoscrizione del contratto.

Il pagamento di quanto convenuto avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di fattura elettronica, citando il CODICE UNIVOCO UFEA90

#### **5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta redatta su carta semplice, dovrà pervenire all' Istituto Comprensivo Statale R. MORO di Taranto entro e non oltre le ore 12,00 del 14 marzo 2019.

L'offerta dovrà pervenire mediante raccomandata, oppure Posta prioritaria, oppure con consegna diretta presso l'ufficio di segreteria, o via pec all'indirizzo [taic84000v@pec.istruzione.it](mailto:taic84000v@pec.istruzione.it) .

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non farà fede la data del timbro postale.

L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della ditta mittente, la seguente dicitura "Offerta per l'organizzazione dei viaggi di istruzione a.s. 2018/2019. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del servizio e la denominazione dell'impresa concorrente.

Non saranno valutate offerte incomplete condizionate o mancanti di uno dei documenti o condizioni richieste nel presente articolo o nel precedente punto 3 e se non recanti la firma del legale rappresentante con la quale la ditta offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nella presente lettera di richiesta preventivi.

#### **Il plico dovrà contenere:**

**ALLEGATO 1** "Dichiarazione in autocertificazione" con i documenti e le dichiarazioni prescritte dal paragrafo 3 "GARANZIE RICHIESTE" Le dichiarazioni, che possono essere redatte anche in forma cumulativa, saranno sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente e rese su carta libera non soggetta ad autocertificazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore (rif. A Legge 15/1/68 n. 15 e successive modifiche);

**ALLEGATO 2** - Offerta Economica" sottoscritta dal legale rappresentate;

**ALLEGATO 3** – Durc in corso di validità;

#### **PATTO DI INTEGRITÀ**

## 7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Loredana Bucci dell'Istituto Comprensivo Statale R. MORO

## 8) CONTROVERSIE

In caso di controversie il foro competente è quello di Taranto

## 9) AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lvo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati personali in sede di presentazione delle candidature, pena la non ammissione alle selezioni.

Documenti allegati:

Allegato 1 – Dichiarazione in autocertificazione

Allegato 2 – Offerta economica

Allegato 3 – Documento di tracciabilità

**PATTO DI INTEGRITÀ**



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Loredana BUCCI  
*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del DLgs n.82/2005 e norme correlate*