



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27

Tel +39 099 338679/fax +39 099 378477 I.C. R. Moro School

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

Plesso R. MORO Via Umbria, 261 – Tel./Fax +39 0997302899

Plesso LIVATINO-FONTE Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

74121 – TARANTO Ambito 21

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: tai84000v@istruzione.it

Questa scuola è parte del movimento Avanguardie Educative-INDIRE

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



CIRCOLARE N. 187

Taranto, 08/05/2019

A TUTTI I DOCENTI SCUOLA PRIMARIA

p.c. al DSGA

All'A.A. Daniela Santo

Oggetto: ADOZIONE Libri di Testo a. s. 2019-2020 e Convocazione Consigli di Interclasse.

Si comunica che, come da nota n° 159 del 25/03/2019, si potranno esaminare i testi scolastici già in uso, e quelli pervenuti per eventuali nuove adozioni riferite all' a.s. 19/20 nella seguente modalità:

- **Tutti i giorni fino al 16/5/2019 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00**
- **Tutti i martedì di programmazione dalle ore 16.30 alle ore 17.30.**

N.B. Ogni docente avrà cura di registrare i testi prelevati su apposito registro – gestito dalla doc. Pignatelli - che troverà nell'aula adibita alla consultazione dei libri (1^ piano pad. A plesso Moro)

Si ricorda che i consigli di Interclasse , a struttura tecnica e completa (docenti e Rapp.ti dei genitori) , sono convocati il giorno 16 maggio dalle ore 16.30 nel Plesso "R. Moro" (Location "Osservatorio Moro" e "Home Theatre").

Tali interclassi si articoleranno nel seguente modo:

- ❖ **Classi I[^] - II[^] - V[^] in seduta disgiunta/ congiunta per discutere i seguenti punti all'O.d.G.**
 - 1. Valutazione dei testi in uso nelle rispettive classi (seduta disgiunta)
ore 16.30-17.00 (All. A)**
 - 2. Socializzazione valutazioni punto 1) ; Conferma delle adozioni relative alla prima e al primo biennio e/o eventuale nuova adozione. (in seduta congiunta – solo Consiglio Tecnico) ore 17.00-18.30 (All. B)
Successivamente dalle 18.30 alle 19.30 sempre in seduta congiunta con il Consiglio Completo.**

Si specifica che le classi I -II non coinvolte nell'adozione per il primo biennio , forniranno ai colleghi interessati tutti gli elementi utili alla conoscenza dei testi adottati in relazione alle L.R.S. ed Educativo-Formativo-Istituzionale del PTOF della nostra Scuola .

- ❖ **Classi III[^] – IV[^] in seduta disgiunta/ congiunta per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:**
 1. **Valutazione dei testi in uso nelle rispettive classi (seduta disgiunta) ore 16.30- 17.00 (All. A)**
 2. **Socializzazione valutazioni punto 1); conferma delle adozioni relative alla quinta classe e al secondo biennio e/o eventuale nuova adozione (in seduta congiunta – prima solo Consiglio Tecnico) ore 17.00-18.30 (All. B)**
Successivamente dalle 18.30 alle 19.30 sempre in seduta congiunta con il Consiglio Completo.

Indicazioni operative:

- **Fare attento riferimento alla Nota Direzione Ministeriale 2581 del 9 aprile 2014 e alla nota 4586 del 15/03/2019.**
- **I docenti, suddivisi per Consigli di Interclasse disgiunti, si confronteranno sulle numerose proposte editoriali pervenute nelle ultime settimane a scuola e perverranno all'adozione di un **unico testo**, possibilmente, per tutti i corsi , evitando di frammentare il quadro delle adozioni .**

L'incontro dei Consigli in forma disgiunta sarà verbalizzato dal coordinatore di ogni Consiglio .

Nel corso delle riunioni i Coordinatori d'interclasse avranno cura di formalizzare i verbali e di compilare collegialmente e scrupolosamente l'All.A per la valutazione dei testi in uso, e l'All. B ove riporteranno con precisione i dati dal modello A:

- a) titolo del libro*
- b) autore*
- c) editore*
- d) codice ISBN*
- e) anno di adozione*

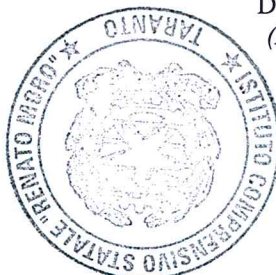
L' incontro dei Consigli di Interclasse Congiunti invece, riguardante il punto: Valutazione dei testi in uso nelle rispettive classi; conferma e/o eventuale nuova adozione libri di testo , saranno **verbalizzati**

collegialmente dai Coordinatori delle Interclassi I[^]- II[^] - V[^]: Inss. Trisolini, Lungaretti, Gentile e delle Interclassi III[^] e IV[^]: Miceli e Pignatelli.

Questi ultimi verbali saranno consegnati alla Vicaria Ins. Chiefa che li farà protocollare. La scrivente dovrà a sua volta con i collaboratori verificare il **rispetto delle indicazioni fornite dal Circolare ministeriale 2581 del 2014** . Di qui l'importanza di adottare volumi in forma mista, economici, oltrech  didatticamente validi.

- I docenti prepareranno poi la **relazione di adozione** per il libro prescelto , a firma di uno o due docenti proponenti, utilizzando il **modello allegato (C)** . Il modello traccia le linee di un corretto documento di adozione (fare molta attenzione al numero ISBN) . La relazione di adozione riporter  le firme di tutti i docenti che si associano alla proposta.
- L'adozione di un testo gi  in uso in una forma aggiornata rispetto alla precedente comporta la **presentazione di una nuova relazione**, in quanto il volume riproposto deve essere considerato **"nuova adozione"** (lo stesso presenta, peraltro, un codice nuovo).
- *Le eventuali adozioni dei cosiddetti libri "consigliati" dai docenti (INVALSI, libri per le vacanze estive...) non potranno essere fatti acquistare dagli alunni in nessun periodo dell'anno scolastico (come tuttora si tende a fare senza avvertire la presidenza).*
- Le relazioni saranno consegnate in presidenza, sempre alla Vicaria L. Chiefa per essere assunte al protocollo della segreteria **entro le 10.00 del 17 maggio** . Tale data dovr  essere assolutamente rispettata da tutti
- **La ratifica dell'adozione avverr , come previsto dalla normativa vigente nella seduta collegiale del 17 maggio p. v. .**

Seguir  regolare convocazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Loredana BUCCI
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 d.lvo 39/93)