



  
**ISTITUTO COMPRESIVO "R.MORO"**

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27  
Tel +39 099 338679/fax +39 099 378477 I.C. R. Moro School  
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V  
Plesso R. MORO Via Umbria, 261 - Tel./Fax +39 0997302899  
Plesso LIVATINO-FONTE Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200  
74121 – TARANTO Ambito 21

[www.primocircolotaranto.gov.it](http://www.primocircolotaranto.gov.it) - E-mail: [taic84000v@istruzione.it](mailto:taic84000v@istruzione.it)  
*Questa scuola è parte del movimento Avanguardie Educative-INDIRE*



Circol. Int. 40

Taranto, 23/10/2019

ISTITUTO COMPRESIVO - "RENATO MORO" - TARANTO  
Prot. 0007415 del 23/10/2019  
02-02 (Uscita)

AI SIGG. DOCENTI di  
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO  
Scuola Primaria e scuola dell'Infanzia  
E p. c. AL DSGA

AL PERSONALE ATA DELL'I. C. MORO  
ALL'ALBO

**Oggetto: Consigli di CLASSE / INTERCLASSE / INTERSEZIONE sola componente tecnica.**

Come da Piano delle Attività A.S. 2019-2020 Circolari Interne N° 14-15-16-18 del 16 settembre u.s. si comunicano i vari punti all'OdG :

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

Giorno	Data	Mese	Classe	Ora	Classe	Ora	Classe	Ora
Lunedì	28	Ottobre	1^A	16.00	3^E	16.00	1^D	16.00
			2^A	17.00	1^E	17.00	2^D	17.00
			3^A	18.00	2^E	18.00		
Martedì	29	Ottobre	1^B	16.00	1^G	16.00		
			2^B	17.00	2^G	17.00		
			3^B	18.00	3^G	18.00		
Mercoledì	30	Ottobre	3^C	16.00	1^F	16.00		
			2^C	17.00	2^F	17.00		
			1^C	18.00	3^F	18.00		

## CONSIGLI DI CLASSE OTTOBRE 2019

n.b. La mezz'ora in coda per ogni consiglio è destinata a un solo alunno con DSA, per tutti gli altri alunni DSA le riunioni, saranno programmate nella settimana successiva con la referente dell'Inclusione e calendarizzate dalla Collaboratrice del DS Prof.ssa Renò.

### Ordine del Giorno:

#### 1) *Andamento didattico-disciplinare:*

*-analisi della situazione di partenza della classe sulla base delle osservazioni sistematiche e della valutazione dei test d'ingresso effettuati (caratteristiche, comportamenti abituali, atteggiamenti verso il lavoro, modalità relazionali, apprendimenti disciplinari.....)\**

*- Monitoraggio svolgimento CdR "Accoglienza" (classi prime e seconde) -"Orientamento" (classi terze), anche in riferimento allo stato di compilazione della griglia di osservazioni sistematiche da parte dei docenti coinvolti, della scheda di valutazione finale delle competenze; condivisione del format di autobiografia cognitiva da somministrare e socializzare.*

*(\*) Il coordinatore di classe allegnerà al verbale le griglie di valutazione delle prove d'ingresso di classe. La F.S. AREA 2 – valutazione - prof.ssa GLIONNA avrà cura di raccogliere le griglie già inviate ai coordinatori*

*2) Definizione programmazioni disciplinari annuali di classe e individuali (PEI-PDP) secondo i Nuclei Fondanti delle Discipline e in considerazione della prima lettura /riflessione sui dati INVALSI (punti di forza da potenziare; punti di debolezza da consolidare), in attesa della restituzione collegiale che sarà presentata dalla Prof. ssa Caffio l' 8 novembre p.v.*

*3) Ipotesi U.d.A disciplinari da sviluppare nel bimestre novembre-dicembre e tempistica e modalità di avvio seconda Uda interdisciplinare da concludere alla fine del primo quadrimestre e pianificazione processi , azioni didattiche e eventi e manifestazioni correlati al tempo natalizio e alle giornate commemorative novembre –dicembre-gennaio . ( Vedi planning d'Istituto )*

*N.B. Le programmazioni didattiche e i progetti di arricchimento e/o di ampliamento dell'O.F. DOVRANNO attenersi ai format di progettazione allegati alla Circolare n^32 del 08/10/2019*

*4) Inclusione e integrazione: progettazione integrata alunni diversabili, individuazione \* alunni con difficoltà di apprendimento e avvio processi stesura del PdP per alunni con DSA e con BES (definizione dei saperi minimi comuni, delle competenze trasversali e dei nuclei tematici unitari secondo quanto emerso dalle riunioni di Area 3 );*

**\*L'individuazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) dovrà avvenire secondo il modello predisposto dalle referenti dell'inclusione e allegati alla circolare n.32 del 08.10.2019. Per gli alunni BES individuati (DSA, Relazioni di aiuto, ADHD, DOP...) va predisposto il PdP, secondo il Modello di Inclusività della scuola ugualmente allegato nella circolare n.32 del 08.10.2019.**

**\*La presentazione e la discussione del PdP con i genitori secondo l'orario concordato con la referente dell'inclusione.**

**N.B. Si precisa che la presentazione del PdP di cui sopra, in questi Consigli sarà solo per un alunno DSA. Per tutti gli altri alunni seguirà regolare pianificazione concordata con la referente dell'Inclusione di Nunzio .**

### **5) Pianificazione Ambienti di Apprendimento :**

In previsione dell'offerta formativa per il prossimo anno scolastico (iscrizioni al primo anno SSIG) ogni docente deve dichiarare la sua adesione/ conferma alle seguenti opzioni formative :

- **Classi Senza Zaino** per una scuola Comunità
- **Classi Senza Zaino** per una scuola Comunità **in Apple Education**
- **Classi Tradizionali**

\*Sarà consegnato modello di Dichiarazione /candidatura .

### **6) Avvio prossimi percorsi PON : ( Imprenditorialità: Impresa Appresa FSE 10.25 A Pon Pu 86) Individuazione / orientamento / accompagnamento delle scelte da parte degli alunni secondo i seguenti criteri:**

- alunni con particolare motivazione ed attitudini alla peculiarità dei percorsi (cfr. tabella allegata) documentate dal Consiglio di classe a struttura tecnica
- alunni con Bisogni Educativi Speciali
- alunni che possono svolgere il ruolo di facilitatori nel potenziamento delle competenze chiave (matematica, scienze, lingua italiana, lingua straniera\*) verso altri allievi in modalità di peer tutoring e nelle situazioni di cooperative learning

**Ø Gli alunni dovranno assicurare la disponibilità a partecipare per l'intera durata del corso;**  
**Ø La commissione PON potrà predisporre una lista di attesa alla quale attingere nell'eventualità ci siano rinunce comunicate per scritto entro la settimana antecedente l'avvio del modulo.**

**7) Visite e Viaggi e uscite didattiche di un giorno : approvazione/pianificazione proposte emerse nelle assemblee e nei consigli di classe con i genitori. indicazione alla Prof.ssa Renò, su apposito modulo , dei docenti accompagnatori di classe e del docente accompagnatore dell'alunno DA..**

**Compiti del coordinatore: vedi ultima pagina**

## CONSIGLI DI INTERCLASSE 29 ottobre 2019

ore 16.30 -19.30 Plesso R. moro

### Ordine del Giorno:

#### 1) *Andamento didattico-disciplinare:*

*-analisi della situazione di partenza della classe* sulla base delle osservazioni sistematiche e della valutazione dei test d'ingresso effettuati e del CdR “ **Accoglienza**” (*caratteristiche, comportamenti abituali, atteggiamenti verso il lavoro, modalità relazionali, apprendimenti disciplinari.....*)\*

(\*) Il coordinatore di classe allegherà al verbale le griglie di valutazione delle prove d'ingresso di classe. La F.S. AREA 1 – Progettazione –valutazione SI-SP - docente ANDRIOLA avrà cura di raccogliere le griglie già inviate ai coordinatori.

2) *Definizione programmazioni disciplinari annuali di classe e individuali (PEI-PDP e avvio Programmazione 2° CdR-UdA ; definizione della tempistica e modalità di avvio seconda UdA interdisciplinare da concludere alla fine del primo quadrimestre e pianificazione processi , azioni didattiche e eventi e manifestazioni correlati al tempo natalizio e alle giornate commemorative novembre –dicembre-gennaio . ( Vedi planning d'Istituto )*

***N.B. Le programmazioni didattiche (redatte secondo i Nuclei Fondanti delle Discipline e in considerazione della prima lettura /riflessione dei dati INVALSI \*), i progetti di arricchimento/ ampliamento, di potenziamento e con ore residuale di contemporaneità (T.P. e NON) DOVRANNO attenersi ai format di progettazione allegati alla Circolare n^ 41 dl 25/10/2018.***

*\*INVALSI :Analisi punti di forza da potenziare; punti di debolezza da consolidare, in attesa della restituzione collegiale che sarà presentata dalle docenti Andriola e Caffio l' 8 novembre p.v.*

*N.B. I percorsi di potenziamento terranno conto degli ambiti indagati dal SNV, quali ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE e si svolgeranno nelle interclassi destinate (classi aperte) e in altre classi anche durante le ore di sostituzioni.*

3 ) **Inclusione e integrazione: progettazione integrata alunni diversabili, individuazione \*** **alunni con difficoltà di apprendimento e avvio processi stesura del PdP per alunni con DSA e con BES** (*definizione dei saperi minimi comuni, delle competenze trasversali e dei nuclei tematici unitari secondo quanto emerso dalle riunioni di Area 3* );

**\*L'individuazione degli alunni con** Bisogni Educativi Speciali (BES) dovrà avvenire secondo il modello predisposto dalle **referenti dell'inclusione Ingenito –di Nunzio** e allegati alla circolare n.32 del 08.10.2019. Per gli alunni BES individuati (DSA, Relazioni di aiuto, ADHD, DOP...) va

predisposto il PdP, secondo il **Modello di Inclusività della scuola** ugualmente allegato nella circolare n.32 del 08.10.2019.

**\*La presentazione e la discussione del PdP con i genitori secondo l'orario concordato con la referente dell'inclusione.**

**N.B. Si precisa che la presentazione del PdP di cui sopra, in questi Consigli sarà solo per un alunno DSA. Per tutti gli altri alunni seguirà regolare pianificazione concordata con la referente dell'Inclusione Ingenito**

#### **4) Pianificazione Ambienti di Apprendimento :**

Adesione/ conferma nomi dei docenti del Consiglio alle seguenti formule di implementazione degli ambienti di apprendimento :

**- Senza Zaino per una scuola Comunità**

#### **5) Individuazione alunni percorsi PON secondo i seguenti criteri:**

- alunni con particolare motivazione ed attitudini alla peculiarità dei percorsi (cfr. tabella allegata) documentate dal Consiglio di classe a struttura tecnica
- alunni con Bisogni Educativi Speciali
- alunni che possono svolgere ruolo di facilitatori nel potenziamento delle competenze chiave (matematica, scienze, lingua italiana, lingua straniera\*) verso altri allievi in modalità di peer tutoring e nelle situazioni di cooperative learning

#### **“Il Mondo nelle nostre mani” 10.2.5A – 693 (Cittadinanza globale)**

- alunni con particolare motivazione ed attitudini alla peculiarità dei percorsi (cfr. tabella allegata) documentate dal Consiglio di interclasse a struttura tecnica
- alunni con Bisogni Educativi Speciali
- alunni che possono svolgere ruolo di facilitatori nel potenziamento delle competenze chiave verso altri allievi in modalità di peer tutoring e nelle situazioni di cooperative learning

N.B.

- Ø Gli alunni dovranno assicurare la disponibilità a partecipare per l'intera durata del corso;
- Ø La commissione PON potrà predisporre una lista di attesa alla quale attingere nell'eventualità ci siano rinunce comunicate per scritto entro la settimana antecedente l'avvio del modulo.

**6) Visite e Viaggi:** : *approvazione/pianificazione proposte emerse nelle assemblee e nei consigli di classe con i genitori. indicazione alla Referente A.Ressa su apposito modulo, dei docenti accompagnatori di classe e del docente accompagnatore dell'alunno DA.*

**Compiti del coordinatore: vedi ultima pagina**

## CONSIGLI DI INTERSEZIONE 5 novembre 2019

ore 16.15 -19.15 Plesso Livatino

### Ordine del Giorno:

#### 1) *Analisi della situazione di partenza della sezione . \**

*(\*) Il coordinatore di intersezione allegherà al verbale le griglie di valutazione delle competenze delle prove d'ingresso di tutte le classi e invierà alla F.S. AREA 1 – Ins. te Andriola in forma digitale il verbale e le griglie. La F.S. AREA 1 avrà cura di raccogliere le griglie sia in un faldone che nel cruscotto.*

#### 2) *Verifica lavoro svolto CdR “Accoglienza” riflessioni sul percorso analizzando i risultati registrati nella griglia di osservazioni sistematiche e scheda di valutazione delle competenze.*

#### 3) *Ipotesi lavoro per novembre e Progettazione nuova U.d.A per Campi di Esperienza trasversali: progettazione per competenze (I Quadrimestre)*

*4) Definizione Programmazione a “Bassa Definizione” ( MICROSTRUTTURA) inglobata nel progetto di Intersezione e a sua volta collegata al POF contenente i Nuclei Fondanti dei Campi d’Esperienza e i Nuclei generatori di connessione (Animazione alla Lettura, Educazione alla sostenibilità, Cultura) da cui far scaturire i CdR e le relative Unità di Apprendimento, da consegnare entro le date comunicate in Collegio e formalizzate nella Circolare n° 41 del 25/10/2018*

**5) Individuazione alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES):** secondo il modello predisposto nello scorso anno dalle referenti dell’inclusione Ingenito . Per gli alunni BES individuati o da individuare (DSA, Relazioni di aiuto, ADHD, DOP...) saranno avviate le **azioni di screening da parte delle docenti Lavia \_Lenoci \_Ingenito** e successivamente **predisposto il PdP**, secondo il **Modello di Inclusività della scuola oltre che**

#### 6) **Individuazione alunni percorsi PON secondo i seguenti criteri:**

**“Eccoci qua...in viaggio verso l’Europa” FSE 10.2.1A – 290**

- Allievi con esiti scolastici positivi
- Allievi con esiti scolastici positivi e problemi relazionali
- Allievi con svantaggio socio-culturale del nucleo familiare di provenienza dell’alunno
- Frequenza scolastica non assidua (maggior numero di assenze registrate nei precedenti anni scolastici su segnalazione dei Consigli di intersezione);
- Allievi che necessitano di :
  - o Potenziare i livelli di attenzione e concentrazione
  - o Potenziare i livelli di coordinazione oculo-manuale
  - o Superare le difficoltà legate all’insicurezza

7) **Uscite didattiche:** approvazione/pianificazione proposte emerse nelle assemblee e nei consigli di classe con i genitori. Le scelte dovranno essere comunicate alla **REFERENTE DEI VIAGGI :A.RESSA** su apposito modulo, indicando i docenti accompagnatori di classe e il docente accompagnatore dell'alunno DA.

**Compiti del coordinatore: vedi ultima pagina**

### **COMPITI DEL COORDINATORE**

*Il docente coordinatore deve, in mancanza del Dirigente, condurre le diverse fasi dell'incontro. Le stesse devono essere adeguatamente verbalizzate , perché dal verbale risultino gli argomenti trattati in modo chiaro. Ovviamente all'interno del Consiglio devono essere realizzate tutte le possibili forme di collaborazione e condivisione per garantire la realizzazione di quanto programmato.*

*Le FF.SS. Area 3 Prof.ssa di Nunzio e Ins. Ingenito garantiranno la loro presenza in tutti i Consigli al fine di garantire il supporto necessario per il punto collegato alla presentazione del PdP.*

*Si raccomanda la puntualità ai Consigli dato il tempo limitato a disposizione soprattutto per la SSIG.*

*Eventuali assenze – di qualunque genere - dovranno essere comunicate per iscritto con congruo anticipo e giustificate in modo idoneo.*

*\*Il Coordinatore della classe invierà al DS all'indirizzo [:ds.loredana.bucci@primocircolotranto.gov.it](mailto:ds.loredana.bucci@primocircolotranto.gov.it)*

*- il reporting sui flussi di attività affrontati di particolare rilevanza il giorno successivo ;*

*- il verbale nei dettagli dopo 5 gg dall'incontro .*

*I modelli di individuazione degli alunni BES, predisposti dalle FF.SS Area 3, saranno consegnati alle stesse oltre ad essere inseriti nel registro elettronico con i relativi verbali entro 5 giorni dalla data del Consiglio.*



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Loredana BUCCI

(firma autografa sostituita mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c. 2 D.L.vo 39/93)