



ISTITUTO COMPrensIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27

Tel +39 099 338679/fax +39 099 378477 L.C. R. Moro School

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

Plesso R. MORO Via Umbria, 261 – Tel./Fax +39 0997302899

Plesso LIVATINO-FONTE Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

74121 – TARANTO Ambito 21

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Questa scuola è parte del movimento Avanguardie Educative-INDIRE

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



ISTITUTO COMPrensIVO - "RENATO MORO"-TARANTO
Prot. 0005661 del 04/09/2019
07-02 (Uscita)

Alla Docente:

RESSA CATALDA

E p.c. Ai Sigg DOCENTI

Al DSGA

Sito web

Oggetto: A. S. 2019-2020 Nomina Referente rapporti con il comune per i servizi scolastici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il D.Lvo n. 29/'93 art. 25 bis comma 5
VISTO	il D.Lvo n. 59/'98 art. 1
VISTO	il D.Lvo n. 165/2001 art. 25 c. 5
VISTO	il CCNL 2006/2009 – ART. 88 comma 2 lett. K
VISTA	la legge 107/2015 art. 1 comma 83
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti del 03 /09/2019
CONSIDERATO	che l'Ins. te RESSA CATALDA , docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate

NOMINA

L'ins. RESSA CATALDA per l'a.s. 2019/2020 con i seguenti compiti:

1. Partecipazione alle riunioni del gruppo di direzione(staff);
2. Gestione e responsabilità delle relazioni con il Comune di Taranto in relazione ai servizi scolastici (mensa, trasporti....);
3. Gestione e responsabilità delle relazioni con le Associazioni Locali e il Comune di Taranto per le iniziative culturali realizzate in collaborazione con l'istituzione scolastica
4. Gestione, previo contatto con l'Ufficio di Segreteria e/o con la vicaria degli interventi di manutenzione ;
5. Controllo della pulizia dei locali mensa del plesso Livatino, segnalando formalmente agli uffici di Direzione e di Segreteria eventuali disfunzioni, carenze o disservizi
6. Collaborazione con i Responsabili di plesso dell'I.C. Moro nella predisposizione delle comunicazioni da inviare agli EE.LL. per eventuali interventi di ordinaria manutenzione
7. Partecipazione alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente Scolastico;
8. Svolgimento azioni promozionali delle iniziative promosse dal Comune di Taranto
9. Segnalazione formale agli Uffici di eventuali situazioni di pericolo, derivanti dalla condizioni delle strutture e degli impianti dei vari edifici;
10. Vigilanza nelle aule adibite a refettorio di persone esterne;
11. Partecipazione alle riunioni indette dal Comune riferite al servizio mensa
12. Verifica della corretta impostazione ed attuazione del servizio mensa in ogni suo aspetto e delle norme igienico-sanitarie, fatte salve le funzioni di altri organi ed uffici.
13. Controllo e monitoraggio della distribuzione dei pasti, con riferimento alla quantità e qualità degli stessi ed agli effettivi consumi con riferimento, ai resi ed agli avanzi;
14. Verifica della pulizia dei locali mensa e del rispetto da parte del personale delle norme igienico-sanitarie in atto vigenti, delle modalità e dei tempi della distribuzione.
15. Informazione immediata al Dirigente Scolastico in caso di fondato sospetto di possibili irregolarità nella distribuzione dei pasti che comportino pericolo immediato per l'utenza

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di collaborazione al Dirigente Scolastico sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Loredana BUCCI

(firma autografa sostituita mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c. 2 D.L.vo 39/93)