



## ISTITUTO COMPENSIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27

Tel +39 099 338679/fax +39 099 378477 L.C. R. Moro School

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

Plesso R. MORO Via Umbria, 261 - Tel./Fax +39 0997302899

Plesso LIVATINO-FONTE Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

74121 – TARANTO Ambito 21

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

*Questa scuola è parte del movimento Avanguardie Educative-INDIRE*



ISTITUTO COMPENSIVO - "RENATO MORO"-TARANTO  
Prot. 0006381 del 24/09/2019  
(Uscita)

Taranto, 24 /09 /2019

Ai Docenti

ANDRIOLA CONCETTA (S.P)  
CAFFIO MARIANGELA (S. S. I.G.)  
GLIONNA VALERIA (S. S.I.G.)  
INGENITO FLORA (S.P.)  
di NUNZIO CRISTINA (S. S. I.G.)

E p.c. Ai Sigg. DOCENTI

dell'Istituto Comprensivo "Moro"

SITO WEB

**OGGETTO: A. S. 2019/2020 - Attribuzione Funzioni Strumentali al POF**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 33 del C.C.N.L. 2006-09

**VISTA** la delibera del 03-09-2019 con la quale il Collegio dei Docenti, in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa, ha, rispettivamente, definito le aree, il numero, i criteri di attribuzione, e identificato i destinatari delle Funzioni Strumentali;

**VISTA** la circolare int. n° 7, Prot. n° 5667 del 04/09/2019 con cui si richiedevano candidature;

**VISTA** la delibera del C. d. I. del 13/9/2019

**CONSIDERATE** le istanze prodotte dai docenti interessati;

### ATTRIBUISCE

le Funzioni Strumentali al POF, **con responsabilità in ordine ai risultati**, al personale docente in servizio, **per l'a.s. 2019/2020**, come segue:

COGNOME E NOME	FUNZIONE ASSEGNATA	AREA DI RIFERIMENTO	DURATA IN A. S.
<p><b>CAFFIO</b> <b>MARIANGELA</b> <b>(S. S. di 1° GRADO)</b></p> <p><b>ANDRIOLA</b> <b>CONCETTA (S. P.)</b></p>	<p><b>CURA DEI DOCUMENTI UFFICIALI NEL PRIMO CICLO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinare e monitorare l'intera progettualità d'Istituto relativamente ai Nuclei Fondanti POF, ovvero alla Cittadinanza e legalità; Sostenibilità; Inclusione; la continuità e l'accoglienza tra i tre ordini di scuola; il Progetto Cinema; (l'ampliamento dell'OF) l'orientamento in uscita delle classi terze; la programmazione didattica curriculare disciplinare e interdisciplinare (UdA), e del curricolo locale con azioni di indirizzo, con l'apporto dei coordinatori didattici, dei Referenti di Progetto e di Dipartimento</li> <li>2. Collaborare con la FS 2 per la compilazione dei documenti di valutazione per la certificazione delle competenze del profilo dello studente in continuità.</li> <li>3. Lettura, analisi, restituzione dei risultati delle prove INVALSI; simulazione e somministrazione prove Invalsi presente annualità</li> <li>4. Curare con le FF. SS. Area 2 e 3 e con il DS tutti gli aspetti organizzativi connessi all'attuazione delle Prove Invalsi, dando ampio spazio agli elementi comunicativi , organizzativi, di studio e analisi;</li> <li>5. Uniformare in continuità con la F. S. 2, i criteri per la costruzione delle prove di verifica trimestrali relativamente ai traguardi e agli strumenti di verifica</li> <li>6. Elaborare con la F.S. 1 i documenti di valutazione per la certificazione delle competenze del profilo dello studente in continuità.</li> <li>7. Coordinare con le FF.SS. area 2 e 3, con i referenti di Dipartimento e i coordinatori, la redazione delle rubriche di valutazione rispetto alla corrispondenza voto/livello nelle discipline e livello/giudizio nel comportamento e nel giudizio globale.</li> </ol>	<p><b>AREA 1</b></p> <p><b>S. Infanzia</b></p> <p><b>S.Primaria</b></p> <p><b>S. Secondaria di 1° grado</b></p>	<p><b>1</b></p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Supportare i docenti per la compilazione della documentazione didattica in coerenza con le decisioni collegiali assunte</li> <li>9. Valorizzare le eccellenze in collaborazione con i referenti dei vari dipartimenti</li> <li>10. Collaborare con i collaboratori del DS per definire le proposte di uscite didattiche e viaggi d'istruzione</li> <li>11. Raccordarsi con il DS, i collaboratori e le altre FF.SS.</li> </ol>		
<p style="text-align: center;"><b>GLIONNA VALERIA</b> (S. S.I.G. /S.P./S.I.)</p>	<p><b>VALUTAZIONE DIDATTICA ED AUTOANALISI DEL SISTEMA. MONITORAGGI INVALSI.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Rilevare, tabulare e analizzare le aspettative degli utenti nei confronti del servizio scolastico durante e alla fine dell'anno scolastico</li> <li>2 Curare con la F. S. 1 tutti gli aspetti organizzativi connessi all'attuazione delle Prove Invalsi, dando ampio spazio agli elementi comunicativi, organizzativi, di studio e analisi; avvio a procedure per la somministrazione Prove Invalsi Lingua Inglese.</li> <li>3 Partecipare ai lavori di rilevamento e monitoraggio della valutazione interna</li> <li>4 Elaborare con la F.S. 1 i documenti di valutazione per la certificazione delle competenze del profilo dello studente in continuità.</li> <li>5 Raccordare i criteri per la costruzione delle prove di verifica quadrimestrali relativamente ai traguardi e gli strumenti; coordinare la rivisitazione delle rubriche per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento (coordinandosi con la Funzione AREA 1, con i referenti di Dipartimento e i coordinatori).</li> <li>6 Rilevare e tabulare i dati emersi dai livelli raggiunti nelle competenze trasversali (acquisite in direzione di percorsi <i>orizzontali e verticali</i>)</li> <li>7 Costruire e somministrare test per l'autoanalisi d'istituto. Tabulare, analizzare e comunicare i dati emersi.</li> <li>8 Raccordarsi con il DS, i collaboratori e le altre FF. SS.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>AREA 2</b> <b>S. Secondaria di 1° grado</b></p> <p style="text-align: center;"><b>AREA 2</b> <b>S. Primaria/Infanzia</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>1</b></p>





	<p>elaborazione del PAI</p> <p>9 Curare l'accoglienza e l'integrazione in classe, anche sotto il profilo della documentazione, degli alunni stranieri in collaborazione con il referente per la continuità e il Gruppo di lavoro d'istituto</p> <p>10 Valutare il livello di inclusività dell'Istituto</p> <p>11 Raccordare con il territorio tutti i progetti destinati alla prevenzione e al recupero di alunni in situazione di svantaggio socio-economico-culturale.</p> <p>12 Raccordarsi con il DS e le altre FF.SS.</p> <p>13 Coordinamento e monitoraggio delle assenze al fine di evitare la dispersione</p> <p>14 Coordinamento screening alunni under 5</p> <p><b>COMPITI DI INFORMAZIONE, CONSULENZA E COORDINAMENTO REFERENTI DI ISTITUTO PER L'ADOZIONE</b></p> <p><i>Affiancare il Dirigente scolastico:</i></p> <p>1. nelle decisioni relative all'argomento adozione</p> <p>2. nel primo incontro con la famiglia per le decisioni riguardanti le strategie del primo ingresso</p> <p><i>Accogliere i genitori:</i></p> <p>1. per raccogliere informazioni essenziali all'inserimento e alla scelta della classe</p> <p>2. per informarli delle esperienze e conoscenze riguardo l'adozione nella scuola</p> <p>3. per portarli a conoscenza della metodologia di approccio educativo-culturale nella fase di inserimento del bambino in classe</p> <p><i>Coadiuvare i docenti nel:</i></p> <p>1. Confronto con coloro che hanno alunni</p>		
--	--	--	--

	<p>adottati in classe</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Monitoraggio dell'inserimento e del percorso formativo dell'alunno adottato</li> <li>3. Curare il passaggio tra i diversi gradi di scuola</li> <li>4. Fornire materiale informativo di approfondimento in materia di adozione</li> <li>5. Promuovere iniziative di formazione e aggiornamento in tema di adozione</li> <li>6. Attuazione di percorsi didattici personalizzati</li> </ol> <p><u>Rappresentare la scuola nei rapporti interistituzionali con:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il GTO (Gruppo Tecnico Operativo) per le adozioni</li> <li>2. l'equipe del post adozione</li> <li>3. gli enti autorizzati per le adozioni</li> <li>4. le associazioni famiglie adottive</li> </ol>		
--	--	--	--

Il trattamento economico da corrispondere per l'espletamento delle citate funzioni sarà determinato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto, ai sensi degli artt. 6, comma 2 lettera l, e 33 del CCNL 2006-09.

I docenti di ciascuna Area dovranno presentare, entro il 10 ottobre p. v., la progettazione inerente la loro funzione con le attività previste (GASP) a cui dovrà seguire entro giugno 2020 una relazione sull'attività svolta con relativa documentazione da illustrare al Collegio di valutazione finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Loredana BUCCI

(firma autografa sostituita mezzo stampa

ai sensi dell'art.3 c. 2 D.L.vo 39/93)