



ISTITUTO COMPENSIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27

Tel +39 099 338679/fax +39 099 378477 I.C. R. Moro School

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

Plesso R. MORO Via Umbria, 261 – Tel./Fax +39 0997302899

Plesso LIVATINO-FONTE Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

74121 – TARANTO Ambito 21

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Questa scuola è parte del movimento Avanguardie Educative-INDIRE



ISTITUTO COMPENSIVO - "RENATO MORO"-TARANTO
Prot. 0006375 del 24/09/2019
(Uscita)

Taranto, 24/09/2019

Ai Docenti:

SSIG: Caffio Maria Angela
S.P. Andriola Concetta
Di Biaso Daniela
Pinca Adele
Pizzolla Francesca
S.I.: Rolli Gabriella

e p.c. Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo "R. Moro"
DSGA
SITO WEB

OGGETTO: A. S. 2019-2020 - Nomina Docenti GFF interno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'accordo Nazionale fra gli Istituti per la Costituzione della rete "Senza Zaino per una Scuola comunità"
- VISTO l'art. 86 del CCNL 2006/09
- VISTA la relativa attività formativa interna ed informazione, sostegno, manutenzione e formazione esterna svolta dai docenti in indirizzo
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 13/09/2018
- VISTA la Convenzione firmata con la Scuola Polo il 30/01/2017
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa ai sensi della legge 107 del 13 luglio 2015 Approvato dal Cdi nella seduta del 20 gennaio 2016 e aggiornato nell'incontro collegiale del 13/09/2019

DECRETA

La costituzione del **gruppo GFF Interno SZ** per l'anno scolastico 2019-2020 con la relativa attribuzione dei compiti da svolgere:

- Partecipare ai percorsi formativi promossi dall'Istituzione Scolastica e dalla Rete Nazionale
- Co-gestire laboratori finalizzati alla ricerca didattica, alla sperimentazione, alla documentazione di ricerche, esperienze, informazioni, alla formazione in servizio del personale scolastico, all'orientamento scolastico e professionale.
- Promuovere, supportare, coordinare tutte le attività e iniziative legate alla diffusione del modello di scuola SZ.

L.C.

- Coordinare gruppi di lavoro per azioni di manutenzione SZ.
- Supportare con azioni di tutoraggio i docenti di nuovo ingresso che si avvicinano per la prima volta al modello Senza Zaino
- Collaborare con le istituzioni scolastiche aderenti al Modello di Scuola Senza Zaino per l'attuazione di iniziative comuni

In particolare, tali compiti si concretizzano nei seguenti ambiti:

| SUDDIVISIONE COMPITI DEL GFF | | | |
|---|-------------------|-----------------------------|---------------------|
| | DOCENTI SI | DOCENTI SP | DOCENTI SSIG |
| AMBITO PROGETTAZIONE: | | | |
| 1. Progettare azioni/eventi in continuità con caratterizzazione SZ | Rolli | Andriola –Di Biaso-Pizzolla | Caffio |
| 2. Raccolta delle esperienze generatrici, articolate sulla base dei compiti di realtà in Unità d'Apprendimento. | | | |
| 3. Progettazione attività formative relative al Modello SZ. | | | |
| AMBITO ORGANIZZAZIONE: | | | |
| Collaborazione in azioni relative | Rolli | Andriola –Di Biaso-Pizzolla | Caffio |
| ✓ alla cura degli ambienti d'apprendimento del proprio ordine di scuola | | | |
| ✓ all'organizzazione degli eventi (Open Day, matinée, SZ Day) | | | |
| ✓ alla manutenzione della pannellistica SZ degli spazi connettivi del plesso d'appartenenza | | | |
| ✓ costruzione dei Manuali di plesso/di classe | | | |
| ✓ raccolta degli strumenti per l'allestimento della Fabbrica degli Strumenti | | | |
| AMBITO VALUTAZIONE: | | | |
| Collaborazione in azioni relative: | Rolli | Andriola –Di Biaso-Pizzolla | Caffio |
| ✓ al monitoraggio dello stato di attuazione del Modello SZ (Checklist, questionari e tabulazione dati) | | | |
| ✓ realizzazione di strumenti funzionali alle azioni di co-valutazione ed autovalutazione | | | |

Il trattamento economico da corrispondere per l'espletamento delle citate funzioni sarà determinato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto, ai sensi degli artt. 6, comma 2 lettera 1, e 33 del CCNL 2006-2009.

Entro la fine dell'a. s. 2019-2020 i docenti dovranno presentare una relazione sull'attività svolta con relativa documentazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Loredana BUCCI
(firma autografa sostituita mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c. 2 D.L.vo 39/93)

L.C.