



## **ISTITUTO COMPRESIVO "R.MORO"**

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27

Tel +39 099 338679/fax +39 099 378477 I.C. R. Moro School

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

Plesso R. MORO Via Umbria, 26l - Tel./Fax +39 0997302899

Plesso LIVATINO-FONTE Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

74121 – TARANTO Ambito 21

[www.primocircolotaranto.gov.it](http://www.primocircolotaranto.gov.it) - E-mail: [taic84000v@istruzione.it](mailto:taic84000v@istruzione.it)

*Questa scuola è parte del movimento Avanguardie Educative-INDIRE*

Cambridge ESOL  
Exam Preparation Centre



*l'innovazione possibile*

## **ISCRIZIONI STEP BY STEP**

**A. S. 2020-2021**

<http://www.istruzione.it/iscrizionionline>

( dalle ore 8.00 del 7 gennaio alle ore 20.00 del 31 gennaio 2020)

### **1 – Funzionamento dell'iscrizione on line:**

- ✓ **Effettuare la registrazione** dal sito ministeriale per accedere al servizio a partire **dal 27 dicembre 2019**
- ✓ **Inserire i dati richiesti ed inoltrare la domanda a partire dal 7 gennaio 2020**
- ✓ Servirsi dei seguenti codici della scuola relativamente all'ordine di scuola e al plesso
  - **TAMM84001X** per la Scuola Secondaria di Primo grado
  - **TAEE840011** per la Scuola Primaria plesso Renato Moro (tempo ridotto 27 h)
  - **TAEE840022** per la Scuola Primaria plesso Livatino (tempo pieno 40 h)
  
- ✓ La domanda inoltrata arriva alla scuola.
- ✓ Automaticamente il sistema restituisce una ricevuta di conferma d'invio della domanda.
- ✓ La scuola di destinazione, presa in carico la domanda, conferma l'accettazione oppure, in caso di indisponibilità di posti, la indirizza ad altra scuola, scelta dal genitore come soluzione alternativa.
- ✓ La famiglia riceve via e-mail tutti gli aggiornamenti sullo stato della domanda sino alla conferma di accettazione finale.

### **2-Registrazione per l'accesso alle iscrizioni online**

- ✓ E' opportuno avere un indirizzo di posta elettronica che sia valido e funzionante.
- ✓ La registrazione avviene in due fasi:
  - ✓ e-mail all'indirizzo di posta principale che contiene un link per completare la registrazione; la password non viene inviata per e-mail, si consiglia di trascriverla e conservarla con cura.
  - ✓ procedere con la compilazione del modulo di domanda d'iscrizione.

### **3- Presentazione domanda on line:**

**dalle ore 8.00 del 7 gennaio alle ore 20.00 del 31 gennaio 2020**

- ✓ Accedere all'applicazione con le propria utenza e password.

- ✓ Cliccare sulla funzione “Presenta una nuova domanda di iscrizione”.
- ✓ Scegliere la scuola a cui indirizzare la domanda inserendo il suo codice identificativo.
- ✓ Inserito il codice scuola, procedere alla compilazione del modulo di iscrizione seguendo le indicazioni fornite.

#### **4 – Modalità di compilazione della domanda d'iscrizione on line**

- ✓ Inserire i dati richiesti dalla scuola (tempi scuola e/o indirizzi di studio) e i dati dell'alunno, le informazioni sulla famiglia e sulla scelta dell'insegnamento della religione cattolica.
- ✓ La domanda si completa comunicando le ulteriori informazioni richieste dalla scuola.
- ✓ Completato l'inserimento, sarà possibile visualizzare la domanda
- ✓ Solo dopo aver verificato l'esatto inserimento dei dati si può eseguire l'invio alla scuola di destinazione.
- ✓ La domanda, una volta inviata e presa in carico dalla scuola, non può più essere modificata.
- ✓ Eseguito l'invio il sistema restituisce una ricevuta, utile per recuperare tutte le informazioni relative allo stato della domanda.
- ✓ Una copia della ricevuta sarà inviata anche alla casella di posta elettronica comunicata all'atto della registrazione.
- ✓ Per e-mail si riceverà ogni informazione relativa allo stato di lavorazione della domanda sino all'accettazione finale.

**La Segreteria dell'Istituto Comprensivo “R. Moro” è a disposizione dei genitori tutti i giorni ore 9.00/12.00 e ore 16.00-18.00 (o in orari da concordare) per qualunque difficoltà e per effettuare per conto dei genitori l'inserimento della domanda on line dal 7 gennaio 2020 fino al termine di scadenza.**

**N.B.**

**Nelle giornate dedicate agli open days il personale di segreteria sarà presente nei plessi per garantire supporto tecnico ai genitori per la compilazione della domanda.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Loredana BUCCI  
(firma autografa sostituita mezzo  
stampa  
ai sensi dell'art.3 c. 2 D.L.vo 39/93)**