



**ISTITUTO COMPRENSIVO "R. MORO"**

Ufficio plesso LEONIDA Via Lazio, 27  
Tel +39 099 338679/fax +39 099 378477 L.C. R. Moro School  
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V  
Plesso R. MORO Via Umbria, 261 - Tel./Fax +39 0997302899  
Plesso LIVATINO-FONTE Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200  
74121 - TARANTO Ambito 21

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it  
Questa scuola è parte del movimento Avanguardie Educative-INDIRE



PROT. 8373 DEL 27/11/2019

All'Ins. te PEPE ANNALBINA

SITO WEB

**Oggetto : Nomina docente Referente Gestore documentale e Registro Elettronico Spaggiari per l'a.s. 2019/20.**

### Il Dirigente Scolastico

- Visto** l'art. 25 del D.Lgs n-. 165/2001 relativo alle attribuzioni del Dirigente Scolastico
- Considerate** le necessità dell'Istituzione ;
- Visto** il D.P.R. n. 275/' 99: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- Visto** il D.Lvo n.29/'93 art.25 bis come integrato dal D.Lvo n. 59/'99 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori ai quali delegare l'esercizio di specifici compiti organizzativi ed amministrativi;
- Considerato** che l'Ins. te PEPE ANNALBINA, docente a tempo indeterminato presso questa Istituzione, possiede i requisiti professionali, culturali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni assegnate ;
- Rilevato** che l'Ins. te PEPE ANNALBINA fa parte del team Digitale per l'anno scolastico 2019/20

### NOMINA

L'Ins. te PEPE ANNALBINA docente referente Gestore Documentale e per il Registro Elettronico Spaggiari per l'anno scolastico 2019/20, con i seguenti compiti :

1. Perfezionare la configurazione del G.D. ed avviarne il funzionamento ;
2. Introdurre i docenti nelle loro diverse configurazioni organizzative (es. staff, NIV, GFF, coordinatrici, GLI, Referenti dipartimento...) alla sua utilizzazione, attraverso incontri specifici ;
3. Affiancare tutti i docenti durante l'intero anno scolastico, per migliorare l'utilizzazione, raccogliere le criticità, cercare soluzioni agli eventuali punti di debolezza del sistema ;
4. Introdurre e affiancare i nuovi docenti all'utilizzo della Piattaforma Spaggiari
5. Monitorare il funzionamento della Piattaforma Spaggiari e tenere i contatti con i suoi sviluppatori per migliorarne l'efficacia ;
6. Ricercare e implementare le potenzialità offerte dal sistema Spaggiari
7. Interfacciarsi con le figure amministrative per una proficua condivisione e gestione delle potenzialità della Piattaforma Spaggiari

Il monte-ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di collaborazione al Dirigente Scolastico è stato determinato in sede di contrattazione d' Istituto (15/11/2019) con compenso forfetario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Loredana BUCCI  
(firma autografa sostituita mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c. 2 D.L.vo 39/93)