



ISTITUTO COMPrensIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27

Tel +39 099 338679/fax +39 099 378477 I.C. R. Moro School
C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V
Plesso R. MORO Via Umbria, 26l – Tel./Fax +39 0997302899
Plesso LIVATINO-FONTE Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200
74121 – TARANTO Ambito 21

www.primocircolotaranto.gov.it - E-mail: taic84000v@istruzione.it

Questa scuola è parte del movimento Avanguardie Educative-INDIRE

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



ISTITUTO COMPrensIVO - "RENATO MORO"-TARANTO
Prot. 0009076 del 18/12/2019
06 (Uscita)

Agli operatori economici interessati

Sito: www.primocircolotaranto.gov.it

**AVVISO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL VIAGGIO D'ISTRUZIONE CLASSI 5^A
S.P. A. S. 2019/20 MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.L.VO
N.50/2016
CIG: Z582B3B9AB**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Interministeriale 28 AGOSTO 2018 n. 129 recante “ Regolamento istruzioni generali

sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

Visto il D.P.R. n. 275/99 Regolamento dell'autonomia;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016;

Vista la proposta dei consigli di interclasse e del collegio dei docenti relativa alla programmazione dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2019/20;

Visto il Regolamento d'Istituto;

Tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria,

INDICE

il presente bando di gara per la fornitura dei servizi di trasporto, viaggio e soggiorno per la realizzazione del viaggio di istruzione in Italia di seguito indicato:

VIAGGIO “Piccoli parlamentari: scopriamo il valore della Cittadinanza”

Da programmare dal 20 al 22 aprile p.v.

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA GARA

L'acquisizione dei servizi sarà fatta tramite procedura aperta, secondo le modalità previste dall'art. 60

del D.L.vo n.50/2016. La scelta dell'Agenzia offerente i servizi richiesti avverrà con il criterio del prezzo più basso valutando ovviamente il rapporto qualità prezzo

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

Alloggio in struttura alberghiera almeno 3 stelle con trattamento di pensione completa. Le camere, sia per i docenti accompagnatori sia per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune, prevedendo camere multiple con non più di 4/5 posti letto per gli alunni con la presenza di docenti o genitori;

1 Pullman GT full confort da 80 posti

Gratuità per i docenti (almeno una gratuità ogni 15 partecipanti;)

Non dovranno essere previsti “pranzi al sacco” con cestini da viaggio (se non specificamente richiesti).

Corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.

Eventuali agevolazioni per studenti con difficoltà economiche o diversamente abili.

Dovranno essere presentati a parte i costi delle guide turistiche locali tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco e relative prenotazioni.

ART.3 – VIAGGIO “Piccoli parlamentari : scopriamo il valore della Cittadinanza”

Partecipanti:

- n. 55 alunni di cui 1 alunni disabili
- n. 10 genitori
- n. 6 docenti
- n. 1 Dirigente

I numeri degli alunni sono puramente indicativi poiché potrebbero diminuire all’atto dell’adesione.

DESTINATARI: 5A-5B-5C-5D-5E-5F

PROGRAMMA

- 1° giorno (Lunedì 20 Aprile)
Partenza da Taranto, plesso “LEONIDA” – ore 7.30 circa
Arrivo a **ROMA** (pranzo a sacco) e sistemazione in hotel
Visita dalle ore 15.00 alla Camera dei Deputati
Rientro in hotel, cena e pernottato

- 2° giorno (martedì 21 Aprile)
Colazione in hotel
Visita guidata P.zza di Spagna, Fontana di Trevi, S. Ignazio, Pantheon, S. M. sopra Minerva, Caravaggio a S. Luigi dei Francesi, P.zza Navona
Pranzo in hotel
Visita ore 14.00 “EXPLORA”
Rientro in hotel, cena e pernottato

- 3° giorno (mercoledì 22 Aprile)
Colazione in hotel
Udienza con il Papa
Pranzo in hotel
Rientro a Taranto – (plesso Leonida) ore 23 circa

ART. 4 INDICAZIONI GENERALI

La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta compilando l'**ALLEGATO 2 – OFFERTA ECONOMICA**, nel quale sono indicate le mete, numero partecipanti e la data per ogni singola gita,

ART. 5 PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito del presente avviso, è fissato per le **ore 12,00 del giorno 22 gennaio 2020**.

L'apertura delle buste, salvo comprovato impedimento, avverrà il giorno 23 gennaio 2020 alle ore 10,00, presso la sede dell'Istituto .

L'aggiudicazione avverrà con il sistema dell'offerta del prezzo complessivamente più basso alla Ditta che avrà comunicato la propria offerta per tutte le date previste.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida.

ART. 6 GARANZIE RICHIESTE

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito. In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare dichiarazioni in autocertificazione (compilandol'Allegato I) relative a i punti che seguono:

1. Di essere iscritta al numero _____ del registro delle imprese di _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____ CAP _____ con sede in _____

Via _____ n. _____

2. Di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di veicoli

3. Che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetterà le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo;

4. Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL a favore dei propri dipendenti da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma dalla stessa stazione appaltante)

5. che per i viaggi di istruzione saranno utilizzati Pullman con le seguenti caratteristiche:

- a) immatricolati per la prima volta da non oltre dieci anni e regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- b) perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonchè muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciata dalla M.C.T.C.;
- c) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio di istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti: carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- d) che gli autisti siano in possesso della patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD";
- e) che gli automezzi sono forniti di certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno € 10.000.000,00 per la copertura dei rischi delle persone trasportate;
- f) di garantire l'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata
- g) di garantire l'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) che per il viaggio di istruzione, che prevede di tenere l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

6. disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
7. Di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione (previste dall'art.80 del D.lgs 50/2016):
 - a. di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b. di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 196: n. 575, di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità
 - c. professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55,
8. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
9. di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede
10. nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
11. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
12. di non aver reso, nell'ultimo anno, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
13. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali assistenziali, secondo la legislazione italiana e:
 - a. che esiste la correttezza degli adempimenti mensili o comunque periodici relativi ai versamenti contributivi;
 - b. che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
 - c. ovvero: che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente, atto di cui si indicano gli estremi
(specificare l'Ente e gli estremi dell'atto)

14. di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,

15. di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;

Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008; 18. Di acconsentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del regolamento UE 679/2016, per il trattamento dei dati così come modificato dal d.lgs 101 del 10/08/2018.

La Ditta con la compilazione dell'autocertificazione, in caso di aggiudicazione, si impegna a presentare i documenti autocertificati prima della sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

ART. 7 AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

In seguito all'apertura dei plichi verrà stilata una graduatoria tra le Ditte che hanno presentato disponibilità per tutte le date richieste dalla scuola. L'aggiudicazione avverrà in favore della prima Ditta in graduatoria. Qualora la Ditta aggiudicataria non avesse più la disponibilità delle date previste dopo l'avvenuta aggiudicazione, si procederà ad aggiudicare la gara alla Ditta che segue in graduatoria (fino all'ultima Ditta in graduatoria). Tale Ditta sarà informata dell'avvenuta aggiudicazione tramite lettera e sarà invitata a produrre i documenti autocertificati prima della sottoscrizione del contratto.

Il pagamento di quanto convenuto avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di fattura elettronica, citando il **CODICE UNIVOCO UFEA90**

ART. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta redatta su carta semplice, dovrà pervenire all' Istituto Comprensivo Statale R. MORO di Taranto entro e non oltre le ore 12,00 del 22 gennaio 2020

L'offerta dovrà pervenire mediante raccomandata, oppure Posta prioritaria, oppure con consegna diretta presso l'ufficio di segreteria, o via pec all'indirizzo taic84000v@pec.istruzione.it .

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non farà fede la data del timbro postale.

Non saranno valutate offerte incomplete condizionate o mancanti di uno dei documenti o condizioni richieste nel presente articolo o nel precedente punto 3 e se non recanti la firma del legale rappresentante con la quale la ditta offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nella presente lettera di richiesta preventivi.

Il plico dovrà contenere:

“Dichiarazione in autocertificazione” con i documenti e le dichiarazioni prescritte dall'art.6“**GARANZIE RICHIESTE**” Le dichiarazioni, che possono essere redatte anche in forma cumulativa, saranno sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente e rese su carta libera non soggetta ad autocertificazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore (rif. A Legge 15/1/68 n. 15 e successive modifiche);

ALLEGATO 1 - Offerta Economica” sottoscritta dal legale rappresentate;

– Dure in corso di validità;

PATTO DI INTEGRITÀ

ART.9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Loredana Bucci dell'Istituto Comprensivo Statale R. MORO

ART.10 CONTROVERSIE

In caso di controversie il foro competente è quello di Taranto

ART.11 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del regolamento UE 679/2016, per il trattamento dei dati così come modificato dal d.lgs 101 del 10/08/2018 nonché dalle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento della Privacy di concerto con il DPO. I candidati possono consultare l'informativa relativa sul sito Istituzionale www.primocircolotaranto.gov.it nella sezione privacy

Documenti da allegare:

Dichiarazione in autocertificazione
Allegato 1 – Offerta economica
Documento di tracciabilità
PATTO DI INTEGRITÀ

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana BUCCI
(firma autografa sostituita mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. 39/93)

