



## ISTITUTO COMPRENSIVO "R.MORO"

Uffici plesso LEONIDA Via Lazio, 27

Tel +39 099 338679/fax +39 099 378477 I.C. R. Moro School

C.F. 90214390735 Cod. Mecc. TAIC84000V

Plesso R. MORO Via Umbria, 26f - Tel./Fax +39 0997302899

Plesso LIVATINO-FONTE Via Alto Adige, 14 Tel. +39 099 7369200

74121 – TARANTO Ambito 21

[www.primocircolotaranto.gov.it](http://www.primocircolotaranto.gov.it) - E-mail: [taic84000v@istruzione.it](mailto:taic84000v@istruzione.it)

*Questa scuola è parte del movimento Avanguardie Educative-INDIRE*



**Ai docenti**

**Agli alunni**

**Alle famiglie**

**Ai Rappresentanti dei genitori**

**Oggetto: Emergenza Coronavirus – Attivazione di modalità di didattica a distanza, ai sensi del DPCM del 04/03/2020, art. 1, lettera g)**

- In osservanza di quanto previsto dal DPCM del 4 marzo 2020;
- Ritenuto necessario disciplinare in modo uniforme il quadro degli interventi, relativamente all'articolo 1 lettera g) del DPCM in oggetto, con il quale si chiede ai dirigenti scolastici di attivare *“per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche, modalità di didattica a distanza, anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”*;
- Dopo avere consultato, in relazione alla fattibilità dei processi da attivare, i Collaboratori del DS, le FFSS, i Coordinatori di Plesso, l'Animatore Digitale, il Team dell'Innovazione Digitale ed i Responsabili di Dipartimento;
- Consapevole della necessità di mantenere “forme di contatto” con alunni e alunne e proporre attività da svolgere in questo periodo attraverso idonei “strumenti di appoggio”

Si è ritenuto opportuno emanare le seguenti

**Linee guida  
per la gestione delle lezioni on line  
(Emergenza Coronavirus)**

## INDICAZIONI OPERATIVE

### 0. Premessa

La scuola, in seguito alla sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 4 marzo 2020, continua a svolgere il suo ruolo formativo ed è operativa come comunità di pratica e di apprendimento. Questa “assenza” forzata dai banchi di scuola per gli alunni **può e deve essere un modo per sperimentare la competenza base dell’imparare a imparare sfruttando le risorse e le grandi potenzialità della rete.**

Per i docenti dell’I.C. Moro si tratta di una occasione per implementare, sviluppare e/o studiare nuove modalità di approccio didattico a distanza, grazie alle tecnologie, all’insegna della creatività.

Le seguenti indicazioni operative sono rivolte in primo luogo ai docenti e poi a ogni studente e a ogni famiglia.

L’obiettivo è quello di garantire, almeno in parte, la continuità del processo educativo e di apprendimento favorendo assieme l’assunzione di responsabilità da parte di ogni studente sul proprio processo di apprendimento.

Siamo invitati a pensare che questa situazione di difficoltà può diventare una *opportunità*, sia per **rinsaldare e apprezzare il legame di comunità** del nostro Istituto sia per **riflettere sulla didattica**, su come si insegna/si impara, allargando l’attenzione dai contenuti ai metodi del mondo digitale.

Questi giorni possono così diventare un **tempo di ricerca-azione fatto insieme**, docenti e studenti, per sfruttare la tecnologia e innovare la didattica e per sentirci in contatto vivo, nel normale impegno quotidiano del dovere.

Per la Scuola Secondaria, le azioni da attivare verranno prima condivise a livello dipartimentale e poi portate nei vari consigli di classe.

*Con pazienza, quindi, e nel rispetto dei ritmi diversi e anche delle diverse disponibilità tecnologiche, possiamo avviare processi di lavoro e apprendimento che siano il più possibile unitari* per ciascun gruppo classe, evitando confusione o improduttivo sovraccarico.

È bene che le varie modalità siano quanto più diffuse possibili, assicurandosi la possibilità di ricevimento da parte degli alunni e delle famiglie a cui si rivolgono.

### 1. L’interazione docente/studente

Ogni docente utilizzerà alcuni degli strumenti sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specificità della classe e della disciplina.

Allo scopo di facilitare l’utilizzo degli strumenti da parte di tutti, il team tecnologico ha predisposto **guide e/o tutorial per docenti** (già inviati a tutti i docenti via e-mail ) e pianificato degli **incontri “on site” per i docenti** nella giornata di lunedì 09 marzo, presso il plesso Leonida, a partire dalle ore 9:30, cui si potrà partecipare, previa prenotazione con moduli on line di cui sarà fornito link, per gruppi numericamente limitati, nel rispetto di quanto previsto dal DPCM 04.03.2020, con particolare riferimento all’ Allegato 1 punto d e a quanto precisato

nella **Nota del Ministero dell'Istruzione del 6 marzo 2020** - Disposizioni applicative Direttiva 1 del 25 febbraio 2020 sulla distanza di sicurezza tra le persone in situazioni di incontri formativi in presenza).

Ogni studente parteciperà alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro elencati al **punto 3**.

Per gli alunni con bisogni educativi speciali i docenti di sostegno collaboreranno con i docenti curricolari nella predisposizione di materiale personalizzato e/o individualizzato, garantendo un feedback e una fattiva collaborazione con le famiglie.

## **2. Tempi**

Sarà necessario rispettare quanto più possibile la distribuzione delle lezioni/attività nella loro scansione settimanale e mantenere il monte ore settimanale previsto per ogni disciplina, calibrando, pertanto, con attenzione l'offerta di materiale e le richieste di lavoro rivolte agli alunni.

Ovviamente non si deve tener conto della scansione oraria così come definita per le lezioni in presenza, ma va tenuto conto dell'impegno complessivo che può essere distribuito lungo l'arco temporale fruito da ogni singolo alunno.

Pertanto, i docenti inseriranno eventuali comunicazioni di attività di didattica a distanza con relative istruzioni e modalità di svolgimento nell'agenda di classe del registro Spaggiari, in modo da non creare accavallamenti di azioni interattive con gli alunni nella stessa fascia oraria della giornata.

Da parte loro gli alunni e le famiglie sono tenuti a controllare quotidianamente:

1. Il registro elettronico nell'area Agenda di classe, se ci sono compiti assegnati o comunicazioni o istruzioni operative per attività di didattica a distanza inseriti dai docenti
2. La casella di posta elettronica associata all'account alunno assegnata dalla scuola (per gli studenti della scuola secondaria e delle classi quinte della scuola primaria, dominio primo circolo Taranto.gov.it) se ci sono notifiche dei docenti che rinviano ad attività e materiali su google Classroom.

## **3. Ambienti di lavoro utilizzati**

Verranno utilizzati i seguenti ambienti digitali disponibili e costantemente utilizzati dai docenti dell'I.C. Moro:

- **REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI (CLASSE VIVA)**

**Adottare come immediata risorsa fruibile il Registro Elettronico già in uso nella nostra scuola.** Infatti, dal momento che i processi di innovazione e l'utilizzo degli strumenti di condivisione, nonché di valide risorse digitali per la didattica sono parte integrante della nostra

offerta formativa triennale, si è ritenuto maggiormente funzionale fare affidamento agli strumenti informatici istituzionali e metodologici già in dotazione da tempo nel nostro istituto.

Come appena rilevato, allo stato attuale si evidenzia come la modalità più efficace e più immediatamente fruibile sia l'utilizzo del Registro Elettronico Spaggiari, soprattutto attraverso l'accesso alle funzioni **“Didattica”, “Agenda di classe” e “Compiti”**.

L'aspetto fondamentale di questa funzione integrata nel Registro Elettronico, infatti, consiste nella condivisione del materiale didattico caricato (sotto forma di contenuti, attività, e proposte di attività di studio individuale e cooperativo, sempre nell'ottica dello sviluppo delle competenze). Il docente può condividere i file immessi con altri docenti che insegnano la stessa materia, oppure che insegnano in determinate classi o ancora selezionare dei nominativi ben precisi; lo stesso vale anche per la scelta degli alunni, con la possibilità di “differenziare” le attività all'interno del gruppo classe o delle classi in cui opera il docente. Inoltre, il docente può condividere il materiale anche con le classi parallele.

**Circa gli alunni con disabilità, la condivisione dei materiali con i docenti di Classe e del Consiglio di Classe sarà ulteriormente concordata con il docente di sostegno**, come previsto dalle norme che regolano i processi ordinari della didattica in presenza. Il docente curricolare si interfacerà con il docente di sostegno per modulare o rimodulare le attività previste per l'alunno disabile. Il docente di sostegno, infatti, essendo assegnato alla classe, in raccordo con i docenti del Consiglio di classe, proporrà “pacchetti formativi strutturati”, con approccio funzionale alle specifiche esigenze degli alunni con disabilità.

La preferenza per il ricorso a tale strumento, è motivata dall'uso costante ed ormai da tempo consolidato nella nostra scuola, nonché al suo accesso quotidiano da parte di tutto il personale docente, alunni e famiglie.

Altresì, rappresenta uno strumento di facile tracciabilità ed accessibilità e permette un contatto diretto con alunni e famiglie in caso di una pausa necessariamente prolungata come l'attuale.

Si confida nell'accesso regolare e costante al Registro Elettronico, da parte delle famiglie e degli alunni. **Si invitano i genitori che non l'avessero ancora fatto a ritirare presso la Segreteria Alunni (negli orari di ricevimento) le credenziali di accesso al Registro Elettronico** e si sollecita a controllare la corretta e costante fruizione dei materiali forniti, nonché l'esecuzione regolare delle attività assegnate ed il controllo quotidiano **dei pacchetti formativi condivisi dai docenti**. Al termine della sospensione didattica, infatti, essi saranno oggetto di riflessione, discussione e valutazione in classe.

- **GOOGLE SUITE (Scuola Secondaria di primo Grado):**
  - **Classroom:** condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, valutazione con punteggio dei compiti corretti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe, forum e commenti;
  - **Google Moduli:** utilizzabile dentro classroom con compito in modalità quiz; utile come valutazione formativa o guida per lo studio;

- **Google Hangouts (Meet):** tool di google per comunicazioni in videoconferenza, possibilità di effettuare supporto per singoli (previo accordo col docente) oppure di effettuare lezioni in diretta all'intero gruppo classe.
- **Piattaforme dei vari editori di libro di testo in adozione.** (utilizzo da concordare, per quanto possibile, nei rispettivi).

#### **4. Strumenti e metodologie didattiche consigliate**

I docenti, durante le fasi di formazione attivate dal team tecnologico, potranno familiarizzare con le seguenti pratiche per meglio organizzare i propri contenuti didattici:

1. Flipped Classroom
2. Screencastify o Screen o matic
3. Edpuzzle
4. altro

in relazione a quanto necessario per una migliore fruibilità degli apporti formativi.

#### **5. Modalità comunicative valide per tutti gli ordini di scuola**

**Comunicazione con la classe attraverso:**

- Registro elettronico (segnalare tutte le attività da svolgere/compiti/comunicazioni varie in Agenda di classe).
- Google Classroom (raccomandare agli studenti di attivare le notifiche) Scuola Secondaria di I Grado e Classi 5^Scuola Primaria
- Gruppi Whatsapp (se già esistenti).

#### **Esemplificazione di Unità di apprendimento specificatamente pensata per l'uso intensivo dell'e-learning**

**Fasi di lavoro:**

1. **Contenuti teorici.** Dare il riferimento preciso ai paragrafi del libro di testo; indicare videolezioni attendibili o produrne in proprio. Eventualmente aggiungere commenti, audio, ecc.
2. **Comprensione dei contenuti** (attraverso google classroom e compiti assegnati con scadenze rigide che gli studenti devono rispettare).

3. **Fase di esercizio/produzione**. Assegnare compiti da svolgere in autonomia con scadenze indicate dal docente per la consegna.
4. **Controllo e correzione** del compito - con disponibilità a discuterne aspetti o risultati: tramite google classroom restituzione della correzione complessiva o individuale.
5. ***Eventuale*** assegnazione di un **compito di competenza** come verifica finale del lavoro svolto nella settimana.
6. **Valutazione formativa** (es.: test online, verifica su google classroom, correzione elaborati degli studenti, etc.).

Infine, sarebbe auspicabile suggerire a tutti gli alunni e alunne di vivere questi giorni di pausa forzata in modo proficuo, dedicandosi in particolare alla lettura, che predilige tempi un po' più lenti e consente spazi di riflessione più ampi, se a tale pratica seguiranno forme di confronto sulle tematiche di fondo con opportune sollecitazioni fornite dai docenti attraverso le modalità suddette, funzionali agli scopi delle attività.

Per ulteriori chiarimenti tecnici si invitano tutti i docenti e le famiglie a fare riferimento all'**Animatore Digitale** (docente **F. Laterza**), al **Team dell'Innovazione Digitale** (docenti **C. Giacobazzo, A. Pepe, G. Rolli, L. Renò, M. Caffio, M. Leandro, F. Pizzolla, F. Pignatelli**) al seguente indirizzo e-mail:

**[team.tecnologico@primocircolotaranto.gov.it](mailto:team.tecnologico@primocircolotaranto.gov.it)**

Ringrazio tutti per la collaborazione e la fiducia che, in questa fase emergenziale, ci ha consentito di dare il meglio per il bene comune.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Loredana BUCCI*  
*(firma autografa sostituita mezzo stampa*  
*ai sensi dell'art.3 c. 2 D.L.vo 39/93)*